



المركز الاتحادي  
للتنافسية والإحصاء  
FEDERAL COMPETITIVENESS  
AND STATISTICS CENTRE



# المعايير الوطنية للبينانات الإحصائية

ديسمبر 2020

المعايير  
الوطنية  
للسيانات  
الإحصائية

## مقدمة

يعتبر المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء المصدر الرئيسي للإحصاءات الوطنية ورصد الأداء التنافسي في التقارير العالمية، حيث يتولى بناء وتطوير منظومة إحصائية موحدة تغطي مختلف القطاعات التي تمتاز بالشمولية والدقة والحدثة على مستوى دولة الإمارات العربية المتحدة، كما يتولى توحيد التعريفات والمنهجيات والتصنيفات الواردة ضمن المعايير المستخدمة في العمل الإحصائي والتنافسي وذلك بالتنسيق مع الجهات الحكومية والمؤسسات الدولية.

كما تعد المعلومات والبيانات الإحصائية من أهم المصادر الأساسية لوضع الخطط ودعم اتخاذ القرارات لتوجيه الموارد في القطاعين الحكومي والخاص والجهات الأكاديمية والبحثية، والتي تساهم في عكس الواقع بدقة عالية لرسم البرامج المناسبة لدعم عملية التنمية بمختلف قطاعاتها، وتطوير وتعزيز أداء الدولة في مجالات التنافسية العالمية والإحصاء من خلال بناء نظام إحصائي وطني متكامل وتنظيم القطاع الإحصائي والتنافسي بما يحقق مصالح الدولة.

وعليه، يعمل المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء على موائمة توثيق منهجيات ومعايير العمل الإحصائي المستخدمة كأحد أساسيات بناء النظام الإحصائي الوطني في الدولة بما يساهم في فهم المخرجات الإحصائية واستخدامها الاستخدام الأمثل، وفي هذا السياق قام المركز بإعداد دليل "المعايير الوطنية للبيانات الإحصائية"، بهدف توحيد استخدامه على المستوى الوطني لضمان الاتساق بين البيانات الإحصائية بمختلف مصادرها على المستويين المحلي والاتحادي وإنتاج أرقام إحصائية واقعية متوافقة مع المعايير الدولية لرفع مكانة دولة الإمارات عالمياً.

# فهرس المحتويات

6	..... نبذة عن دليل المعايير الوطنية للبيانات الإحصائية
6	..... المصدر الرئيسي للدليل
6	..... أهداف الدليل
<b>7</b>	<b>..... الفصل الأول: التصنيف الاقتصادية</b>
8	..... • تصنيف الكيان القانوني للمنشأة
11	..... • تصنيف القطاع الاقتصادي للمنشأة
14	..... • تصنيف المنشآت الصغيرة والمتوسطة والكبيرة
16	..... • تصنيف صفة المنشأة
18	..... • تصنيف حالة المنشأة
20	..... • تصنيف حالة جمع بيانات المنشأة (نتيجة الزيارة)
<b>22</b>	<b>..... الفصل الثاني: التصنيف السكانية والديموغرافية والاجتماعية</b>
23	..... • تصنيف نوع الأسرة
24	..... • تصنيف التجمعات السكانية
25	..... • تصنيف نوع الفرد (الاجتماعي)
26	..... • تصنيف العلاقة برب الأسرة
28	..... • تصنيف الحالة الزوجية (الاجتماعية)
29	..... • تصنيف أسباب الطلاق
40	..... • تصنيف صفة التواجد
41	..... • تصنيف صفة الإقامة
42	..... • تصنيف مصدر التأمين الصحي
43	..... • تصنيف الجنسية
<b>44</b>	<b>..... الفصل الثالث: تصنيف المباني</b>
45	..... • تصنيف نوع (شكل) المبنى
48	..... • تصنيف حالة المبنى
49	..... • تصنيف صفة المبنى
50	..... • تصنيف نوع المادة السائدة في البناء
<b>52</b>	<b>..... الفصل الرابع: تصنيف الوحدة السكنية والعقارية</b>
53	..... • تصنيف نوع الوحدة السكنية
57	..... • تصنيف حالة الوحدة
58	..... • تصنيف استخدام الوحدة (صفة اشغال الوحدة السكنية)
61	..... • تصنيف نوع الحيازة
62	..... • تصنيف مصادر المياه للمنشأة
64	..... • تصنيف مصدر المياه للاستخدام المنزلي
65	..... • تصنيف مصدر مياه الشرب
66	..... • تصنيف المصليات والمساجد
67	..... • تصنيف نوع التكييف

68	..... الفصل الخامس: التصنيف التعليمية
69	..... • تصنيف المرحلة التعليمية
71	..... • تصنيف المستوى التعليمي/ الحالة التعليمية
73	..... • تصنيف الالتحاق بالتعليم
74	..... الفصل السادس: تصنيف العمالة
75	..... • تصنيف الحالة العملية
77	..... • تصنيف العلاقة بقوة العمل
80	..... الفصل السابع: التصنيف البيئية
81	..... • تصنيف الصحة والسلامة / الملوثات
82	..... • تصنيف الصحة والسلامة في المسكن
83	..... • تصنيف السلامة المهنية
85	..... • تصنيف تكاليف أنشطة حماية البيئة في المنشأة
89	..... • تصنيف أسلوب التخلص من المياه العادمة (الصرف الصحي)
90	..... • تصنيف مصدر الطاقة والوقود
92	..... • تصنيف مصدر الكهرباء
93	..... • تصنيف النفايات الصلبة الخطرة
94	..... • تصنيف النفايات الصلبة غير الخطرة
96	..... • تصنيف طرق التخلص من النفايات الصلبة
98	..... • تصنيف طرق التخلص من النفايات السائلة
99	..... • تصنيف طرق التخلص من القمامة المنزلية
100	..... • تصنيف نوع معالجة المياه العادمة
102	..... الفصل الثامن: التقسيمات الإدارية
103	..... • تصنيف الإمارة
104	..... الفصل التاسع: التصنيف الدولية
105	..... • التصنيف الاقتصادية
115	..... • التصنيف الديموغرافية والاجتماعية
120	..... • التصنيف التعليمية
121	..... • التصنيف البيئية والطاقة
124	..... • التصنيف الزراعية
128	..... المصادر

## نبذة عن الدليل

يحتوي هذا الدليل على أهم التصنيفات المعتمدة والمستخدمة في الإحصاءات الوطنية والصادرة عن المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء والمراكز المحلية وتعريفها.

ويقصد بالتصنيف ترتيب المشاهدات وفق نظام من الفئات الشاملة وغير المتداخلة وممثلة بالرموز الرقمية، وغالباً ما تكون التصنيفات ثابتة عبر فترات زمنية طويلة ، وتبرز أهمية توحيد التصنيفات على المستوى الوطني والإقليمي والدولي في إمكانية المقارنة على هذه المستويات ، بالإضافة إلى تكامل البيانات والإحصاءات على المستوى الوطني وبين الدول والأقاليم المختلفة ، حيث تم وضع هذه التصنيفات بما يتوافق مع المعايير المعتمدة دولياً ، وبما يراعي خصوصية وواقع دولة الإمارات العربية المتحدة ، وتم الرجوع عند إعداد هذا الدليل إلى المصادر الدولية و أدلة العمل الإحصائية الرئيسية الصادرة عن الجهات الدولية المعنية بالعمل الإحصائي ، مثل شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة والبنك الدولي وصندوق النقد الدولي ومكتب الإحصاء بمنظمة العمل الدولية ومنظمة الصحة العالمية ومنظمة اليونسيف ومنظمة اليونسكو ، وغيرها من المنظمات الدولية ، بالإضافة إلى أدلة العمل الصادرة عن المنظمات الإقليمية.

## المصدر الرئيسي للدليل

تم إعداد هذا الدليل بالاعتماد على التصنيفات الإحصائية المعتمدة في المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء ومراكز الإحصاء المحلية، والمنشورة على بوابة المنهجيات والجودة الإحصائية بعد إعدادها ومراجعتها من قبل الخبراء الفنيين واعتمادها، ويمكن الاطلاع أو الحصول على نسخة من هذا الدليل عبر الرابط الإلكتروني للبوابة:

<https://fcsc.gov.ae/ar-ae/Pages/Statistics/QualityGate.aspx>

## أهداف الدليل

1. مساعدة كافة الإحصائيين في المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء ومراكز الإحصاء المحلية والجهات الحكومية في اعتماد ترميز وتصنيف موحد لإنتاج الإحصاءات الوطنية على مستوى الدولة، مما ينعكس إيجابياً على مستوى جودة نشر بيانات دولة الإمارات، ومما يمكّن من إجراء المقارنات الدولية والإقليمية والوطنية.
2. اعتماد أسس موحدة لإعداد قواعد البيانات الوطنية من خلال استخدام تصنيفات إحصائية موحدة، مما يمكّن من ربط البيانات الإحصائية وموائمة قواعد بيانات السجلات الإدارية وتوحيدها.
3. تعزيز الاتساق في الإحصاءات الرسمية الصادرة عن النظام الإحصائي الوطني.
4. توثيق التصنيفات الإحصائية الوطنية الأساسية المعتمدة والمستخدمة في المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء وإتاحتها للجميع.
5. تطوير القدرات الإحصائية في مجال إعداد الإحصاءات وتنفيذ المسوح والاستبيانات، بما ينسجم مع منهجيات العمل الإحصائي الدولية والمعتمدة في المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء.
6. نشر ونقل المعرفة الإحصائية في مجال التصنيفات الإحصائية للمجتمع.

# الفصل الأول التصنيف الاقتصادية

1. تصنيف الكيان القانوني للمنشأة
2. تصنيف القطاع الاقتصادي للمنشأة
3. تصنيف المنشآت الصغيرة والمتوسطة والكبيرة
4. تصنيف صفة المنشأة
5. تصنيف حالة المنشأة
6. تصنيف حالة جمع بيانات المنشأة (نتيجة الزيارة)

# الكيان القانوني للمنشأة

- **تعريف التصنيف**  
هو الوضع القانوني لملكية رأس مال المنشأة التي تهدف إلى الربح
- **مصدر التصنيف**  
تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف**  
يستخدم هذا التصنيف لتحديد الوضع القانوني للمنشأة، ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح مثل المسح الاقتصادي السنوي
- **هيكل التصنيف**  
يتكون هذا التصنيف من 14 بند، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث**  
يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Sole proprietorship	01	منشأة فردية
Partnership	02	شركة تضامن
Limited Partnership	03	شركة توصية بسيطة
Public Shareholder	04	شركة مساهمة عامة
Private Shareholder	05	شركة مساهمة خاصة
Limited Liability Company	06	شركة ذات مسؤولية محدودة
Shared Limited Liability	07	شركة توصية بالأسهم
Foreign Establishment / A branch of a foreign establishment	08	منشأة أجنبية / فرع لشركة أجنبية
Government Sector	09	قطاع حكومي
Co- Operative Sector	10	قطاع تعاوني
Non-Profit Organization	11	هيئة لا تهدف إلى الربح
Representing Office	12	مكتب تمثيل
Government Company (public sector)	13	شركة حكومية (قطاع عام)
Other (Specify)	97	أخرى (حدد)



## • تعاريف:

**الكيان القانوني للمنشأة:** هو الوضع القانوني للمؤسسة من حيث ملكية رأس المال كما حدده قانون الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة.

**منشأة فردية:** هي المنشأة التي يملكها شخص واحد طبيعي ولا يشاركه أحد في ملكية رأسمالها أو حيازتها.

**شركة تضامن:** هي الشركة التي تتكون من شخصين أو أكثر وكل شريك فيها ضامن لغيره من الشركاء وكل منهم مسؤول عن التزامات الشركة نحو الغير مسؤولية مطلقة حيث تتعدى حصته في الشركة إلى ممتلكاته الخاصة ويشترط ألا تتمثل (تُطرح) حصص الشركاء في أسهم قابلة للتداول.

**شركة توصية بسيطة:** هي الشركة التي تتكون من فريقين من الشركاء:

- o **الفريق الأول:** شركاء متضامنون تسري عليهم جميع شروط شركة التضامن.
- o **الفريق الثاني:** شركاء موصون تنحصر مسؤولياتهم نحو الغير في حدود حصصهم في الشركة فقط.

**شركة مساهمة عامة:** هي الشركة التي تتكون من شركاء مؤسسين وشركاء مساهمين يكون رأسمالها مقسماً إلى أسهم متساوية القيمة وقابلة للتداول ، ويتكون رأسمالها بواسطة الاكتتاب العام، ولا يُسأل الشريك إلا في حدود حصته في رأسمال الشركة فقط ، وقد تدخل الحكومة الاتحادية أو إحدى الحكومات المحلية شريكاً في هذا النوع من الشركات وتساهم بجزء من رأس المال فيها، ومن خصائصها:

- o ضخامة رأسمالها (لا يقل عن عشرة ملايين درهم).
- o ضخامة المشاريع التي تزاولها.
- o إضافة عبارة (مساهمة عامة) إلى اسمها.
- o الأعضاء المؤسسون يجب ألا يقل عددهم عن العشرة ولا تقل قيمة حصصهم في رأس المال عن 20% ولا تزيد عن 45%.

**شركة مساهمة خاصة:** هي الشركة التي تتكون من ثلاث شركاء أو أكثر ولا تطرح أسهمها للاكتتاب العام ويكتتب مؤسسوها بكامل رأسمالها، ومن خصائصها:

- o يجب ألا يقل رأسمالها عن مليوني درهم.
- o يقسم رأسمالها إلى أسهم متساوية القيم غير قابلة للتداول.
- o لا تتعدى مسؤولية الشريك حدود حصته في الشركة.

**شركة ذات مسؤولية محدودة:** هي الشركة التي لا يجوز أن يقل عدد الشركاء فيها عن اثنين ولا يزيد عن خمسين شخصاً ولا يسأل كل منهم إلا في حدود حصته في رأس المال ولا يجوز أن تتمثل الحصص في صكوك قابلة للتداول، ومن خصائصها:

- o يجب ألا يقل رأسمالها عن مائة وخمسين ألف درهم مدفوع بالكامل.
- o يجب أن يتضمن اسمها عبارة (ذات مسؤولية محدودة).
- o أسماء الشركاء يجب أن تُذكر في عقد الشركة.
- o الشركة محددة المدة.

**شركة توصية بالأسهم:** هي الشركة التي تتكون من فريقين من الشركاء:

- o فريق متضامن تسري عليه شروط شركة التضامن.
- o فريق يتكون من شركاء مساهمين غير مسئولين عن التزامات الشركة نحو الغير إلا بقدر حصصهم في رأس مال الشركة فقط، ومن خصائصها:
- o ألا يقل رأسمالها عن خمسمائة ألف درهم.
- o يقسم رأس المال إلى أسهم متساوية القيمة قابلة للتداول.

**منشأة أجنبية / فرع لشركة أجنبية:** إذا كانت المنشأة فرع لمنشأة أجنبية تعمل في الدولة في أي نشاط اقتصادي في حين أن مركزها الرئيسي أو الشركة الأم مسجلة خارج دولة الإمارات العربية المتحدة.

**قطاع حكومي:** يقصد بالقطاع الحكومي كل من الحكومة الاتحادية والحكومات المحلية والهيئات الخدمية وهو القطاع الذي يقدم خدمات للمجتمع بلا مقابل أو بمقابل رمزي لا يساوي قيمة الخدمة المقدمة.

**قطاع تعاوني:** جمعية تعاونية كل جمعية ينشئها أشخاص طبيعيين أو اعتباريون لمدة محددة أو غير محددة بقصد الارتفاع بالمستوى الاقتصادي والاجتماعي لأعضائها عن طريق إتباع المبادئ التعاونية، وعلى وجه التحديد الآتي:

- o أن تكون العضوية اختيارية ومقصورة على المواطنين.
- o أن يتكون رأس مال الجمعية من أسهم غير محددة العدد يكون لكل شخص حق الاكتتاب فيها والتنازل عنها لأي شخص آخر طبقاً لأحكام القانون والنظام الأساسي للجمعية.
- o أن يتساوى الأعضاء في الحقوق والواجبات دون النظر إلى ما يمتلكونه من أسهم.
- o ألا تحصل أسهم رأس المال على عائد يزيد على 10% من قيمتها الإسمية.
- o أن يكون توزيع صافي الربح على أساس عدد أسهم كل عضو مع الجمعية.

**هيئة لا تهدف إلى الربح:** تتكون عادة من المنشآت التي تقدم خدمات للمجتمع، يمكن أن تكون مختلفة أو مماثلة للخدمات المقدمة من المنشآت التي تهدف للربح، ولكن بدون مقابل أو بسعر رمزي قريب من التكلفة.

**مكتب تمثيل:** هو مكتب يمثل ويسهل أعمال الشركة الأجنبية التي يمثلها، ولا يكون له أي سلطة باتخاذ القرار، وتكون حساباته مرتبطة تماماً بحسابات الشركة الأم، ولا يكون له بيانات إنتاج أو إيرادات.

**شركة حكومية (قطاع عام):** هي الشركات والهيئات الاقتصادية المملوكة بالكامل للحكومة، أو بنسبة تساوي أو تزيد عن 51%، أو يكون للحكومة سلطة اتخاذ القرار فيها، وهي تقدم إنتاج سلعي أو خدمي بأسعار اقتصادية.

**أخرى (حدد):** أي نوع من المنشآت غير ما ورد سابقاً ويتم تحديد النوع بشكل واضح.

## القطاع الاقتصادي للمنشأة

- **تعريف التصنيف**  
يقصد به القطاع الاقتصادي الذي تنتمي إليه المنشأة
- **مصدر التصنيف**  
تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف**  
ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح مثل المسح الاقتصادي السنوي ...
- **هيكل التصنيف**  
يتكون هذا التصنيف من ثلاث مستويات وأربع مجموعات رئيسية (القطاع العام، القطاع الخاص، القطاع الاجنبي) والذي يندرج ضمنه 12 بند من المجموعات الفرعية -أنظر الجدول
- **آلية التحديث**  
يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز Code	المجموعه Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
<b>Public Sector</b>			<b>01</b>	<b>القطاع العام</b>
Government		011		الحكومة
Federal Government	0111			الحكومة الاتحادية
Local Government	0112			حكومة محلية (حكومة الإمارة)
Other Emirate Government	0113			حكومة إمارة أخرى
Government Company owned by Government	0121	012		شركة حكومية (مملوكة بالكامل للحكومة)
Quasi-governmental company - not owned completely by Government but controlled it	0131	013		شركات شبه حكومية تسيطر عليها الحكومة ولا تملكها بالكامل

Classification	الرمز Code	المجموعه Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
<b>Private Sector</b>			<b>02</b>	<b>القطاع الخاص</b>
Private Company - owned by Private sector	0211	021		شركة خاصة (مملوكة بالكامل للقطاع الخاص)
Quasi- Private company - not owned completely by Private sector but controlled it	0221	022		شركات شبه خاصة (يسيطر عليها القطاع الخاص ولا يملكها بالكامل)
Private household		023		أسر خاصة (الأسر المعيشية)
Workers in the same household	0231			عاملين لدى الأسرة
Workers without fixed place of work	0232			مشروعات فردية بدون مقر عمل
Non Profit Organization	0241	024		المؤسسات غير الربحية
<b>Foreign Sector</b>			<b>03</b>	<b>القطاع الأجنبي</b>
Foreign Company	0311	031		شركة أجنبية
Foreign Authority	0321	032		هيئة أجنبية
Other			97	أخرى

## • تعاريف

**القطاع الاقتصادي للمنشأة:** يقصد به القطاع الاقتصادي الذي تنتمي إليه المنشأة.

**الحكومة:** وتمثل الهيئات والمؤسسات التابعة للحكومة والتي يندرج تحتها الحكومة الاتحادية والمحلية.

**الحكومة الاتحادية:** يقصد بها المنشآت التي تملكها الحكومة الاتحادية سواءً كانت ميزانيتها مستقلة أو ضمن ميزانية الحكومة.

**حكومة محلية (حكومة الإمارة):** يقصد بها المنشآت التي تملكها الحكومة المحلية للإمارة سواءً كانت ميزانيتها مستقلة أو ضمن ميزانية الحكومة.

**حكومة إمارة أخرى:** يقصد بها المنشآت التي تملكها أي من حكومات الإمارات الأخرى سواءً كانت ميزانيتها مستقلة أو ضمن ميزانية الحكومة.

**شركة حكومية (مملوكة بالكامل للحكومة):** هي شركة تملكها الحكومة بشكل كامل سواءً كانت حكومة محلية أو اتحادية.

**شركات شبه حكومية (تسيطر عليها الحكومة ولا تملكها بالكامل):** هي شركة تسيطر عليها الحكومة سواءً كانت حكومة محلية أو اتحادية وتملكها بشكل جزئي.

**شركة خاصة (مملوكة بالكامل للقطاع الخاص):** تشمل جميع المنشآت والمؤسسات العاملة في مجال أي نشاط اقتصادي التي تكون ملكيتها خالصة بالكامل لفرد أو أكثر أو مجموعة مساهمين ولا تساهم أي جهة حكومية محلية أو اتحادية في ملكيتها.

**شركات شبه خاصة (يسيطر عليها القطاع الخاص ولا يملكها بالكامل):** تشمل المؤسسات والشركات التي تزاوّل أي نشاط اقتصادي وتكون الملكية فيها مشتركة بين الحكومة (المحلية أو الاتحادية) والأفراد أو الشركات الخاصة ويسيطر الأفراد أو الشركات الخاصة عليها.

**أسر خاصة (الأسر المعيشية):** الأفراد المشتغلين أو المتعطلين الذين سبق لهم العمل لدى الأسر التي تستخدم أفراداً (العماله المساعدة، السائقون، الحراس،... إلخ).

**عاملين لدى الأسرة:** الأفراد المشتغلين أو المتعطلين الذين سبق لهم العمل لدى أسرة معيشية خاصة، مثل العمالة المساعدة، والسائقين لدى الأسر، والطهاة..... الخ، والذين يتلقون أجرهم من الأسرة مباشرة، ولا يشمل ذلك الأفراد الذين يقدمون الخدمات المشار لها إلا أنهم يتبعون لشركات ترتبط مع الأسرة بعقد تقديم الخدمة.

**مشروعات فردية بدون مقر عمل:** الأفراد المشتغلين أو سبق لهم العمل في مشروعات لحسابهم الخاص سواء بشكل فردي أو بالاشتراك مع آخرين ودون وجود مقر منفصل أو يمكن فصله عن المسكن، وإنما يتم ممارسة العمل من المسكن أو أحيانا من الشارع، وقد يكون العمل بسيطا مثل الباعة المتجولين ممارسة أعمال بيتية لصالح الغير كالعناية بالأطفال وطهي الطعام لأسر أخرى، أو قد يكون عملا كبيرا ومرخصا كالعمل في التجارة أو التصميم أو الصيانة أو في مجال الاستشارات والبرمجيات وتكنولوجيا المعلومات وما شابه، وهذا الشكل من الأعمال عادة ما يستخدم متطلبات العمل مما يتوفر لدى الأسرة كالكهرباء والمطبخ وشبكة الإنترنت وما إلى ذلك.

**المؤسسات غير الربحية:** هي كيانات قانونية أو اجتماعية أنشئت بقصد إنتاج السلع والخدمات لكن مصدرها القانوني لا يسمح لها أن تكون مصدرا للدخل أو الربح ولا توزع الربح على المديرين والمسؤولين فيها وتصنف المؤسسات غير الربحية التي تتلقى معظم الدعم من الأفراد أو المؤسسات وتقدمه لفئات المجتمع المحتاجة.

**القطاع الأجنبي:** يشمل المنشآت التي تزاوّل أي نشاط اقتصادي وتكون مملوكة بالكامل لجهات أجنبية.

**شركة أجنبية:** أي ان تخضع الشركة او المنشأة للسيطرة الخارجية من خلال السيطرة على السياسة العامة للشركة وذلك بامتلاك أكثر من 50% من رأسمال الشركة او المنشأة وسواء كان المالك حكومة اجنبية او افراد او شركات يقيمون خارج الدولة، والمثال الابرز على ذلك فروع الشركات الأجنبية.

**هيئة أجنبية:** هي هيئات ومنظمات إقليمية ودولية او فروع لها مثل السفارات والمنظمات الدولية التابعة للأمم المتحدة.

**أخرى:** ويشمل المنشآت والشركات التي تكون فيها الملكية غير احدي الملكيات السابقة.

# المنشآت الصغيرة والمتوسطة والكبيرة

## • تعريف التصنيف

هو تصنيف تعريف المنشآت حسب الحجم قياسا لعدد العمال الذين يعملون فيها أو قيمة الايراد السنوي.

## • مصدر التصنيف

قرار مجلس الوزراء رقم (20) لسنة 2016 - تصنيف وطني (داخلي)  
مرجعية التعريفات هو قانون الشركات في الدولة باستثناء الحالات التي لم ترد في القانون

## • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف في تقسيم المنشآت إلى أربع أحجام، تم اعتماد التقسيم على عدد العمال في المنشأة أو قيمة الايراد السنوي، ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاقتصادية مثل المسح الاقتصادي السنوي ...

## • هيكل التصنيف

يتفرع الجدول الرئيسي لتعريف التصنيف إلى ثلاث فروع حسب التعريف الخاص بكل قطاع: التجارة، الصناعة، الخدمات كل فرع يحتوي على 4 بنود بمجموع 12 بند

## • آلية التحديث

يتم دراسة شاملة وتقديم توصية عند الحاجة، تتضمن تحديد مدى الحاجة لتحديث التعريف الموحد.

## 1. المنشآت الصغيرة والمتوسطة والكبيرة في قطاع التجارة

### • تعريف التصنيف

هو أي نشاط يتضمن بيع مادة طبيعية أو منتج حيواني أو زراعي أو صناعي.

### • مكونات التصنيف

Classification	الإيرادات (مليون درهم إماراتي)	عدد العاملين Employees	الرمز Code	التصنيف المستخدم
Micro Establishments	أقل من 3 Less than 3	5 أو أقل or less 5	1	المنشآت متناهية الصغر
Small Establishments	من 3 إلى 50 from 3 to 50	من 6 إلى 50 from 6 to 50	2	المنشآت الصغيرة
Medium-sized Establishments	من 51 إلى 250 from 51 to 250	من 51 إلى 200 from 51 to 200 Partnership	3	المنشآت المتوسطة
Large Establishments	251 فأكثر 251 or more	201 فأكثر or more 201 Shareholder	4	المنشآت الكبيرة

## 2. المنشآت الصغيرة والمتوسطة والكبيرة في قطاع الصناعة

### • تعريف التصنيف

أي عمل يتضمن تحويل المواد الخام إلى مواد مُصنعة أو نصف مصنعة، ويشمل ذلك أي عمل يتم من خلاله اتخاذ إجراءات تؤدي إلى تغيير وظائف أي أداة أو مادة.

### • مكونات التصنيف

Classification	الإيرادات (مليون درهم إماراتي)	عدد العاملين Employees	الرمز Code	التصنيف المستخدم
Micro Establishments	أقل من 3 Less than 3	9 أو أقل or less 9	1	المنشآت متناهية الصغر
Small Establishments	من 3 إلى 50 from 3 to 50	من 10 إلى 100 from 10 to 100	2	المنشآت الصغيرة
Medium-sized Establishments	من 51 إلى 250 from 51 to 250	من 101 إلى 250 from 101 to 250	3	المنشآت المتوسطة
Large Establishments	251 فأكثر 251 or more	251 فأكثر or more 251	4	المنشآت الكبيرة

## 3. المنشآت الصغيرة والمتوسطة والكبيرة في قطاع الخدمات

### • تعريف التصنيف

أي عمل يقدم لقاء أجر بما في ذلك تقديم منفعة للغير، وبما يشمل مشاريع التشييد والمقاولات

### • مكونات التصنيف

Classification	الإيرادات (مليون درهم إماراتي)	عدد العاملين Employees	الرمز Code	التصنيف المستخدم
Micro Establishments	أقل من 2 Less than 2	5 أو أقل or less 5	1	المنشآت متناهية الصغر
Small Establishments	من 2 إلى 20 from 2 to 20	من 6 إلى 50 from 6 to 50	2	المنشآت الصغيرة
Medium-sized Establishments	من 21 إلى 200 from 21 to 200	من 51 إلى 200 from 51 to 200	3	المنشآت المتوسطة
Large Establishments	201 فأكثر or more 201	201 فأكثر or more 201	4	المنشآت الكبيرة

## صفا المنشأة

- **تعريف التصنيف**  
تعني تنظيم المنشأة من حيث كونها مفردة أو مركز رئيسي أو فرع أو شركة أجنبية.
- **مصدر التصنيف**  
تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف**  
يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح مثل المسح الاقتصادي السنوي
- **هيكل التصنيف**  
يتكون هذا التصنيف من 6 بنود، أنظر الجدول
- **آلية التحديث**  
يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Sole without Branches	01	مفردة ليس لها فروع
Headquarter with Branches	02	مركز رئيسي له فروع
Local Branch Hold Separate Accounts	03	فرع محلي يمسك حسابات مستقلة
Local Branch without Separate Accounts	04	فرع محلي لا يمسك حسابات مستقلة
Foreign Establishment branch	05	فرع لشركة أجنبية
Other Specify	97	أخرى (حدد)



## • تعاريف

**صفة المنشأة:** تعني تنظيم المنشأة من حيث كونها مفردة أو مركز رئيسي أو فرع أو شركة أجنبية.

**مفردة ليس لها فروع:** هي منشأة مفردة قائمة بذاتها وليس لها فروع أخرى سواءً داخل الإمارة أو خارجها وليست تابعة لمنشأة أخرى.

**مركز رئيسي له فروع:** هي منشأة لها فرع أو أكثر، سواءً أكان هذا الفرع أو هذه الفروع تمسك أو لا تمسك حسابات مستقلة.

**فرع محلي يمسك حسابات مستقلة:** هو فرع من منشأة تابعاً لها سواءً داخل الإمارة أو في إمارة أخرى مع ملاحظة أن لا تشمل بيانات الاستثمار بيانات أي فرع من فروعها خارج الإمارة.

**فرع محلي لا يمسك حسابات مستقلة:** هي منشأة تابعة لمركز رئيسي سواءً كان هذا المركز داخل الإمارة المعنية أو في إمارة أخرى ولا يملك حسابات مستقلة عن ذلك المركز.

**فرع لشركة أجنبية:** هي فرع الشركة الأجنبية الموجود داخل الدولة، والإدارة تكون خارج الدولة، ويعتبر مكتب أو فرع الشركة الأجنبية في الدولة موطناً لها بالنسبة لنشاطها داخل الدولة يجب أن يكون اسم الشركة متبوعاً بعبارة "شركة قابضة" في جميع أوراق الشركة وإعلاناتها والوثائق الأخرى الصادرة عنها.

**أخرى (حدد):** هي أي صفة لم يرد ذكرها ويجب تحديد هذه الجهات مثل الهيئات الدولية والإقليمية.

## حالة المنشأة

- **تعريف التصنيف**  
هو حالة المنشأة وقت الزيارة حيث يمكن معرفة وضعها إذا كانت تمارس النشاط الاقتصادي
- **مصدر التصنيف**  
تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف**  
يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاقتصادية مثل المسح الاقتصادي السنوي
- **هيكل التصنيف**  
يتكون هذا التصنيف من 6 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث**  
يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Working Continuously	01	تعمل بشكل دائم
Operating on a Seasonal Bases	02	تعمل بشكل موسمي
Under Equipping	03	تحت التجهيز
Temporarily Non-Operating	04	متوقفة بشكل مؤقت
Totally Non-Operating	05	متوقفة بشكل نهائي
Supporting Unit	06	وحدة نشاط مساند

## • تعاريف

**حالة المنشأة:** هو الوضع الذي تكون عليه المنشأة وقت الزيارة من حيث مزاوله النشاط الاقتصادي.

**تعمل بشكل دائم:** هي المنشأة التي تزاوول نشاطاً اقتصادياً بشكل دائم ويعمل فيها عامل أو أكثر.

**تعمل بشكل موسمي:** هي المنشأة التي يرتبط نشاطها الاقتصادي بموسم معين ويتوقف نشاطها مع انتهاء الموسم، مثل مصانع تعليب التمور التي يرتبط إنتاجها بموسم التمور.

**تحت التجهيز:** تشمل المنشآت التي في طور الإعداد والتجهيز كي تمارس نشاطاً اقتصادياً، مثل المنشآت التي تكون وقت الزيارة في حالة تركيب آلات وخطوط الإنتاج أو لازالت أعمال التأثيث والديكور قائمة، ولم تبدأ بعد في مزاوله نشاطها الاقتصادي.

**متوقفة بشكل مؤقت:** هي المنشأة التي توقفت عن ممارسة النشاط الاقتصادي لفترة مؤقتة بسبب ظرف معين، على أن تعاود مزاوله نشاطها في وقت لاحق، مثل المنشأة المتوقفة بسبب عدم توفر مواد أولية معينة أو متوقفة مؤقتاً بسبب حكم قضائي.

**متوقفة بشكل نهائي:** هي المنشأة التي توقفت عن العمل بشكل نهائي ولم تعد تزاوول أي نشاط اقتصادي.

**وحدة نشاط مساند:** هي المنشأة التي يكون نشاطها الاقتصادي ينصب في خدمة نشاط المنشأة الأم ولا يطرح إنتاجها للبيع في السوق، مثل جاروشة الأعلاف في مزارع الدواجن أو مستودعات تخزين البضائع التي فيها عاملين، شريطة عدم استخدام المستودعات لتخزين البضائع لحساب الغير مقابل أجر، مع مراعاة عدم استيفاء بيانات المستودعات والمخازن الملحقة بالمنشآت التي لا يوجد فيها عاملين.

## حالة جمع بيانات المنشأة (نتيجة الزيارة)

- **تعريف التصنيف**  
هو حالة استمارة المنشأة عند الذهاب إليها في وقت جمع البيانات
- **مصدر التصنيف**  
تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف**  
يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاقتصادية مثل المسح الاقتصادي السنوي ...
- **هيكل التصنيف**  
يتكون هذا التصنيف من 7 بنود، أنظر الجدول
- **آلية التحديث**  
يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Establishment Closed	01	المنشأة مغلقة
Completed	02	البيانات مكتملة
Duplicate	03	المنشأة مكررة
Not reachable	04	تعذر الوصول للمنشأة
Temporary closed	05	المنشأة مغلقة بشكل مؤقت
Partially completed	06	مستوفاة جزئياً
Refused to complete the survey	07	رفض استيفاء الاستمارة

## • تعاريف

**بيانات المنشأة:** هو حالة استمارة المنشأة عند الذهاب إليها في وقت جمع البيانات.

**المنشأة مغلقة:** منشأة توقفت عن ممارسة نشاطها في الإمارة وتم التأكد إما عن طريق المالك أو عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بدائرة التنمية عند التأكد من تاريخ تجديد الرخصة.

**البيانات مكتملة:** الحصول على إجابات سليمة عن جميع الأسئلة الأساسية في الاستمارة.

**المنشأة مكررة:** منشأة مكررة في القائمة بنفس الاسم ولكن برقم مختلف وتلك المنشأة في نفس الموقع الجغرافي وبالتالي فهي ليست فرع وتم التأكد من ذلك.

**تعذر الوصول للمنشأة:** تم البحث عن المنشأة بكافة الوسائل المتاحة ولم يتم العثور عليها ميدانياً بالوسائل المتاحة والعناوين الجغرافية المرفقة.

**المنشأة مغلقة بشكل مؤقت:** تم زيارة الموقع ميدانياً وتم العثور على المنشأة ولكن مغلقة وتم زيارتها عدة مرات في أوقات مختلفة ولم يتم العثور عليها مفتوحة بالرغم من وجود المنشأة واللوحة الاعلانية.

**رفض استيفاء الاستمارة:** وهو في حالة رفض أحد الأشخاص في المنشأة استيفاء الاستمارة.

# الفصل الثاني التصنيف الديموغرافية والاجتماعية

1. تصنيف نوع الاسرة
2. تصنيف التجمعات السكانية
3. تصنيف نوع الفرد (الاجتماعي)
4. تصنيف العلاقة برب الاسرة
5. تصنيف الحالة الزوجية (الاجتماعية)
6. تصنيف أسباب الطلاق
7. تصنيف صفة التواجد
8. تصنيف صفة الإقامة
9. تصنيف مصدر التأمين الصحي
10. تصنيف الجنسية

## نوع الأسرة

- **تعريف التصنيف**  
يقصد به تصنيف نوع الاسرة إذا كانت أسرة خاصة إماراتية أو خاصة غير إماراتية أو أسرة جماعية.
- **مصدر التصنيف**  
تصنيف وطني (داخلي)
- **استخدامات التصنيف**  
يستخدم هذا التصنيف لتصنيف نوع الاسرة إذا كانت أسرة خاصة إماراتية أو خاصة غير إماراتية أو جماعية، ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية.
- **هيكل التصنيف**  
يتكون هذا التصنيف من 3 بنود، أنظر الجدول:
- **آلية التحديث**  
لا ينطبق
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Emirati Households	01	أسرة إماراتية
Non-Emirati Households	02	أسرة غير إماراتية
Collective Households	03	أسرة جماعية

### • تعاريف

**نوع الاسرة:** نوع الأسرة المعيشية يكون إما أسرة إماراتية، أو أسرة غير إماراتية، أو أسرة جماعية.

**أسرة إماراتية (خاصة):** هي فرد أو أكثر من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة يشتركون معاً في المسكن والمأكل، وترتبط معظمهم صلة قرابة، ويكون لهم رب أسرة بالغاً راشداً يتفق عليه فيما بينهم. وتعتبر الأسرة إماراتية في حال توافرت بها الشروط التالية:

- o إذا كان رب الأسرة من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة.
- o إذا كانت ربة الأسرة غير إماراتية ولها أبناء إماراتيون يقيمون معها في الأسرة وليست متزوجة من رجل غير إماراتي.
- o إذا كان رب الأسرة غير إماراتي والزوجة إماراتية وكان لدى الزوجة أبناء إماراتيون من زواج سابق ومقيمين معها وليس لها أبناء من الزوج الحالي.

**أسرة غير إماراتية (خاصة):** هي فرد أو أكثر من غير مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة يشتركون معاً في المسكن والمأكل، وتربط معظمهم صلة قرابة، ويكون لهم رب أسرة بالغاً راشداً يتفق عليه فيما بينهم. وتعتبر الأسرة غير إماراتية في حال توافرت بها الشروط التالية:

- o إذا كان رب الأسرة غير إماراتي.
- o إذا كان رب الأسرة غير إماراتي والزوجة إماراتية ولها أبناء من زوجها الحالي، حتى وإن كان لها أبناء إماراتيون مقيمين معها من زواج سابق.

**أسرة جماعية:** هي فردين فأكثر لا تربطهم عادة صلة قرابة، وليس لها رب أسرة وهي غالباً ما تكون من نوع واحد ذكوراً أو إناثاً أو مختلط في بعض الحالات، وبصرف النظر عن جنسياتهم، يشتركون معاً في المسكن وقد يشتركون في المأكل.

## التجمعات السكنية

- **تعريف التصنيف** يقصد به اتخاذ موقع معين للعيش فيه بشكل مؤقت مثل تجمعات العمال والمسكن العامة سواء كان الموقع تم اتخاذه من قبل الأفراد أو الجهات الحكومية.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي)
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف التجمعات ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من بندين. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** لا ينطبق
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Labor Accommodation	01	سكن العمال
Public Residence	02	مسكن عام (فندق، مستشفى، الخ)

### تعريف

**سكن العمال:** هي مجموعة أفراد من العاملين يعتمد عدد أفرادها حسب تعليمات المسح أو حسب كل إمارة على أن لا يقل عددهم عن 20 فرد ويحدد هذا العدد بناء على نوع المسكن وطاقته الاستيعابية ويقيمون إقامة معنادة ويعملون في منشأة واحدة، ويشتركون في مسكن واحد، وقد يشتركون في المأكل، وتشرف عليه جهة العمل سواءً أكانت خاصة أو حكومية، ويأخذ نوع المبنى عدة أشكال فقد يكون (مبني مستوى واحد أو مبني متعدد الطوابق أو غرف مستقلة أو كرفانات، شبرات ... إلخ) وغالباً ما يكون المبنى مملوكاً لجهة العمل أو مستأجراً.

**مسكن عام:** هي المساكن التي يقضي فيها الفرد فترة محددة مثل الفنادق والمستشفيات.



## نوع الفرد (الاجتماعي)

- **تعريف التصنيف** هو تصنيف افراد الاسرة حسب الجنس
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي)
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف افراد الاسرة حسب الجنس (ذكر، انثى). ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من بندين. أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** لا ينطبق
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Male	01	ذكر
Female	02	أنثى

## العلاقة برب الأسرة

- **تعريف التصنيف** تصنيف افراد الاسرة حسب العلاقة مع رب الاسرة مثلا زوج، زوجة، ابن، ... إلخ
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يقوم هذا التصنيف بتحديد نوع علاقة الفرد برب الاسرة. ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية كمسح القوى العاملة.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 15 بند. أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Household Head	01	رب الأسرة
Husband / Wife	02	زوج / زوجة
Son / Daughter	03	ابن / ابنة
Father / Mother	04	أب / أم
Wife of Son / Husband of Daughter	05	زوجة ابن / زوج بنت
Grand son/ Grand Daughter	06	حفيد / حفيدة
Brother / Sister	07	أخ / أخت
Grand Father / Grand Mother	08	جد / جدة
Father or Mother of husband / wife	09	أب أو أم الزوج / الزوجة
Son / Daughter of Wife	10	ابن زوجة / ابنة زوجة
Son / Daughter of Husband	11	ابن زوج / ابنة زوج
Other relatives (specify)	12	قربانة أخرى (حدد)
Domestic workers/helpers	13	العمالة المساعدة / المنزلية
Other (no relation)	97	أخرى (لا قرابة)
Not Specify	98	غير ميين

## • تعاريف

**رب الأسرة:** هو أحد أفراد الأسرة "15 سنة فأكثر" الذي تعتبره الأسرة رئيساً لها، وتربطه صلة قرابة ببعض أو بكل أفرادها، ويكون في الغالب مسؤولاً عن الإنفاق عليها، ولا يشترط فيه أن يكون أكبر أفرادها سنناً أو دخلاً أو أن يكون ذكراً.

**زوج / زوجة:** زوج أو زوجة رب الأسرة.

**ابن / ابنة:** ابن أو ابنة رب الأسرة.

**أب / أم:** أب أو أم رب الأسرة.

**زوجة ابن / زوج بنت:** زوجة ابن أو زوج بنت رب الأسرة.

**حفيد / حفيدة:** حفيد أو حفيدة رب الأسرة.

**أخ / أخت:** أخ أو أخت رب الأسرة.

**جد / جدة:** جد أو جدة رب الأسرة.

**أب أو أم الزوج / الزوجة:** أب أو أم زوج أو زوجة رب الأسرة.

**ابن زوجة / ابنة زوجة:** ابن أو ابنة زوجة رب الأسرة.

**ابن زوج / ابنة زوج:** ابن أو ابنة زوج رب الأسرة.

**قرابة أخرى:** هي الحالة التي توجد فيها قرابة لرب الأسرة لكن ليست من الحالات التي ذكرت سابقاً.

**العمالة المساعدة / المنزلية:** نوع العلاقة التي تربط الأفراد العاملون لدى الأسرة والمقيمون معها في نفس المنزل، بغض النظر عن الأعمال التي يقومون بها.

**لا قرابة (أخرى):** هم الأفراد المتواجدين في الأسرة من غير العاملين بها، ولا تربطهم صلة قرابة مع رب الأسرة.

**غير مابين:** هو الفرد غير المبين علاقته برب الأسرة.

## الحالة الزوجية (الاجتماعية)

- **تعريف التصنيف** هو تصنيف حالة الأفراد الزوجية إذا كان لم يتزوج أبداً أو متزوج أو مطلق... إلخ
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية كمنح القوى العاملة.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 7 بنود. أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** لا ينطبق
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Single / Never Married	01	أعزب / لم يتزوج أبداً
Married officially documented for first time	02	عقد قران (لأول مرة)
Married	03	متزوج
Divorced	04	مطلق
Widowed	05	أرمل
Separated (Abandonment)	06	منفصل (هجر)
Not Specify	98	غير مبين

### • تعاريف

**الحالة الزوجية (الاجتماعية):** هي الحالة المدنية للفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر، من حيث ارتباطه بالجنس الآخر يوم الزيارة للأسرة. وتنحصر الحالة الزوجية للفرد.

**أعزب / لم يتزوج أبداً:** هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر الذي لم يسبق له الزواج أو لم يعقد قرانه سواء أكان ذكراً أم أنثى.

**عقد القران (لأول مرة):** هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر (ذكر أو أنثى) الذي عقد قرانه لأول مرة ولكن لم يدخل بعد، بمعنى ان الارتباط موثق بشكل رسمي، دون أن تكون مراسم الزواج قد تمت، وفي حالة أن الفرد (ذكر أو أنثى) كان أرملًا أو مطلقًا ثم وُجد عند العد أنه قد عقد قرانه للمرة الثانية فلا يعتبر ذلك عقد قران لأول مرة، وإنما تصنف حالته حسب الحالة الأقدم إما مطلق أو أرمل.

**متزوج:** هو الذكر البالغ من العمر 15 سنة فأكثر وفي عصمته زوجة أو أكثر. أو الأنثى البالغة من العمر 15 سنة فأكثر والتي تكون في عصمة رجل. ولا يعتبر الفرد متزوجاً إذا عقد قرانه، ولم يتم الدخول، سواء أكان ذكراً أم أنثى.

**مطلق:** هو الذكر البالغ من العمر 15 سنة فأكثر الذي طلق زوجته وليس في عصمته زوجة أخرى، أو الأنثى البالغة من العمر 15 سنة فأكثر التي طلقت من زوجها، ولم تتزوج بآخر، ويعود الفرد الذي عقد قرانه وطلق (سواء كان ذكراً أم أنثى) قبل الدخول، إلى الحالة الزوجية قبل هذا العقد.

**أرمل:** هو الذكر البالغ من العمر 15 سنة فأكثر الذي توفيت زوجته وليس في عصمته زوجة أخرى، أو الأنثى البالغة من العمر 15 سنة فأكثر التي توفي عنها زوجها، ولم تتزوج بآخر، ويعود الفرد الذي عقد قرانه وتوفيت زوجته (أو الزوجة التي توفي زوجها) قبل الدخول إلى الحالة الزوجية قبل هذا العقد.

**منفصل (هجر):** هو الذكر أو الأنثى البالغ من العمر 15 سنة فأكثر، والمنفصل عن الزوج الآخر مع استمرار عقد الزواج بينهما، على أن يكون الانفصال قد مضى عليه أكثر من 6 أشهر. وإلا صنف "متزوج".

**غير مبين:** هو الفرد البالغ من العمر 15 سنة فأكثر والذي لم ترد له اجابة في الحالة الزوجية.

## أسباب الطلاق

- **تعريف التصنيف** هي الأسباب الرئيسية التي أدت إلى انفصال زوجين عن بعضهما
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي)
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في السجلات الإدارية لتوثيق حالات الطلاق إضافة إلى المسوح الأسرية
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من ثلاث مستويات وسبع مجموعات رئيسية (التفريق للعلل، التفريق للضرر والشقاق، التفريق لعدم أداء المهر المقدم، التفريق لعدم الإنفاق، أخرى) والذي يندرج ضمنه عدد من المجموعات الفرعية و73 بند -أنظر الجدول
- **آلية التحديث** تتم المراجعة بصورة دورية

## • مكونات التصنيف

Classification	الرمز Code	المجموعة Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
Separation due to illness			01	التفريق للعلل
Health issues		011		أسباب صحية
No children - infertility and not having children	0111			عدم القدرة على الإنجاب (العقم وعدم الإنجاب)
Husband's sexual weakness	0112			ضعف الزوج الجنسي
Hiding birth defects	0113			إخفاء العيوب الخلقية
Organic disease	0114			الأمراض العضوية
Infectious diseases	0115			الأمراض المعدية
Other health issues - Specify	0116			أسباب صحية أخرى (حدد)
psychological reasons		012		أسباب نفسية
psychological disorders	0121			الأمراض النفسية
Pathological suspicion	0122			الشك المرضي
All types of Violence	0123			العنف بأنواعه
Other psychological reasons - Specify	0124			أسباب نفسية أخرى (حدد)
Separation due to harm and discord			02	التفريق للضرر والشقاق
Private reasons of marital life		021		أسباب خاصة بالحياة الزوجية
Early marriage	0211			زواج مبكر
Inequality between the spouses in the lineage	0212			عدم التكافؤ بين الزوجين في النسب
Rush into marriage	0213			التسرّع في الزواج
Age difference between spouses	0214			فارق السن بين الزوجين
Injustice	0215			عدم العدل
Wife unaware of husband's marriage	0216			عدم علم الزوجة بزواج الزوج من أخرى

Classification	الرمز Code	المجموعة Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
Change in behavior and interaction	0217			التغير في السلوك والتعامل
Aversion and hatred one of the spouses to another	0218			نفور وكراهية أحد الزوجين للآخر
Marital Infidelity	0219			الخيانة الزوجية
Non-virginity	2110			عدم عذرية الزوجة
Homosexuality	2111			الشذوذ الجنسي
Lack of understanding frequent problems, mistreatment and stubbornness of one of the spouses	2112			عدم التفاهم (كثرة المشاكل وسوء المعاملة وعناد أحد الزوجين)
Difference in temperament, mood, and lack of intimacy between the spouses	2113			اختلاف الطباع والأمزجة وعدم الألفة بين الزوجين
Obtaining citizenship	2114			الحصول على الجنسية
Disclosure of marital secrets	2115			إفشاء الأسرار الزوجية
Expulsion from home	2116			الطرد من المنزل
Other specific reasons of marital life - Specify	2117			أسباب أخرى خاصة بالحياة الزوجية (حدد)
Moral Reasoning		022		أسباب أخلاقية شخصية
Neglect	0221			الإهمال
Magic and sorcery	0222			السحر والشعوذة
Drinking wine	0223			شرب الخمر
Use all types of drugs	0224			تعاطي المخدرات بأنواعها
Lying	0225			الكذب
Spend most of the time outside the home	0226			قضاء معظم الوقت خارج المنزل
Anger	0227			شدة الغضب
Jealousy	0228			الغيرة المفرطة
Other moral Reasoning Specify	0229			أسباب أخلاقية شخصية أخرى (حدد)

Classification	الرمز Code	المجموعة Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
Social reasons		023		أسباب اجتماعية
Workplace issues	0231			مشاكل العمل
Negative influence of friends	0232			التأثير السلبي للأصدقاء
Study Problems	0233			مشاكل الدراسة
Social media	0234			وسائل التواصل الاجتماعي
Difference in educational level	0235			اختلاف المستوى التعليمي
Difference of religious doctrines between spouses	0236			اختلاف المذهب الديني بين الزوجين
Difference in level of social and cultural	0237			اختلاف المستوى الاجتماعي والثقافي
Other Social reasons -Specify	0238			أسباب اجتماعية أخرى (حدد)
Family reasons		024		أسباب أسرية
Family intervention	0241			تدخلات الأهل
Children's problems for a former husband or wife	0242			مشاكل الأبناء السابقين للزوج أو للزوجة
Children's problems in the family	0243			مشاكل الأبناء في الأسرة
Lack of independent housing - desire of one of the spouses to live with his family	0244			عدم وجود سكن مستقل (نتيجة لرغبة أحد الزوجين في السكن مع أهله)
Domestic workers problems	0245			مشاكل العمالة المساعدة
Other family reasons Specify	0246			أسباب أسرية أخرى (حدد)
Separation due to not giving a dowry			03	التفريق لعدم أداء المهر المقدم
Economic reasons		031		أسباب اقتصادية
Conflict before the completion of the marriage - others	0311			اختلافات قبل اتمام الزواج (أخرى غير ما ذكر)
Financial inability to complete a marriage	0312			عدم القدرة المالية على اتمام الزواج
Dowry dispute	0313			الاختلاف في المهر



Classification	الرمز Code	المجموعة Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
financial standard dispute	0314			الاختلاف في المستوي المادي
Requirements are overrated by one of the spouses	0315			المغالاة في متطلبات أحد الطرفين
Other economic reasons -Specify	0316			أسباب اقتصادية أخرى (حدد)
Separation due to non-payment of dowry			04	التفريق لعدم الإنفاق
Not spending		041		عدم الإنفاق
The husband does not provide allowance	0411			امتناع الزوج عن النفقة
The end of husband's work and the husband's financial circumstances	0412			انتهاء عمل الزوج وظروف الزوج المالية
accumulated debt and husband insolvency	0413			تراكم الديون وإعسار الزوج
Stinginess	0414			البخل
One of the spouses greed for the other's money	0415			طمع أحد الزوجين بمال الآخر
Separation due to absence and loss			05	التفريق للغيبة والفقْد
Absence and loss		051		الغيبة والفقْد
Husband's absence a period of one year or more, with knowing his location	0511			غياب الزوج عن زوجته لفترة سنة فأكثر مع علمها بمكانه
Husband's absence a period of one year or more, without knowing his location	0512			غياب الزوج عن زوجته لفترة سنة فأكثر بدون علمها بمكانه
Wife's absence a year or more, with knowing her location	0513			غياب الزوجة عن زوجها لفترة سنة فأكثر مع علمه بمكانها
Wife's absence a year or more, without knowing her location	0514			غياب الزوجة عن زوجها لفترة سنة فأكثر بدون علمه بمكانها
Separation due to confinement			06	التفريق للحبس
Confinement		061		الحبس
Confinement of husband	0611			حبس الزوج

Classification	الرمز Code	المجموعة Group	القسم Division	التصنيف المستخدم
Confinement of wife	0612			حبس الزوجة
Separation due to Abandonment, oath to God to divorce and Izhar oath			07	التفريق للهجر والإيلاء والظهار
Abandonment or oath to God to divorce		071		الإيلاء والظهار
Separation due to Abandonment	0711			التفريق للهجر
Separation due to abstaining from sexual intercourse for four months	0712			التفريق للإيلاء
Separation due to likening his wife with his mother in sanctity	0713			التفريق للظهار
Other			97	أخرى
Unknown			98	غير مبين

## • تعاريف

**التفريق للعلل:** إذا وجد أحد الزوجين في الأخر علة مستحكمة من العلل المنفرة أو المضرة

**أسباب صحية:** أن تكون هناك أسباب صحية تحول دون أداء الواجبات الزوجية أو تسبب الضرر للطرف الآخر. عدم الإنجاب (العقم وعدم الإنجاب): هو عدم القدرة على الإنجاب من قبل أحد الطرفين على الأقل.

**ضعف الزوج الجنسي:** وصول الزوج لحد العنة وهو العجز عن إيلاج الذكر، على الا يكون لأسباب مؤقتة مع عدم العلاج.

**إخفاء العيوب الخلقية:** هو قيام أحد الزوجين بإخفاء خلل بُنيوي في أحد أعضاء الجسم والتي يمكن أن تؤثر على المظهر وعلى وظائف الجسم.

**الأمراض العضوية:** هو وجود اضطرابات أو أمراض جسدية كأعراض الجهاز الهضمي أو القولون العصبي، أو أمراض وراثية أو جينية مما يؤثر على توازن الحياة الزوجية.

**الأمراض المعدية:** إصابة أحد الطرفين بأمراض وبائية معدية مزمنة قد تلحق الضرر بالطرف الآخر مثل الأمراض الجنسية المعدية.

**أسباب صحية أخرى (حدد):** أسباب صحية أخرى لم ترد سابقا.

**أسباب نفسية:** إصابة أحد الطرفين بأمراض نفسية مثل الشك المرضي، وثنائي القطبين وغيرها من الأمراض النفسية أو التعرض للعنف ورغبته أو رغبة الطرف الآخر بالطلاق، أو وجود أسباب نفسية تسبب الضرر لأحد الطرفين ولكنه ليس مرضاً نفسياً.

**الأمراض النفسية:** تعرض أحد الطرفين لاضطرابات صحية تصيب شخصية الفرد وتؤثر على مشاعره وعواطفه وتفكيره وأيضاً تؤثر على تصرفاته وسلوكه، وقد ينجم هذا الاضطراب نتيجة للمؤثرات المحيطة بالشخص وبالتالي يحدث الخلل في سلوكه، أو أن يكون هنالك عوامل وراثية تؤدي إلى ظهور هذه الأمراض مما يسبب في رغبة أحد الطرفين في الطلاق.

**الشك المرضي:** ينطوي الشك المرضي على مشاعر وأفكار شديدة القلق أو الخوف في كثير من الأحيان بشأن التعرض للاضطهاد أو التهديد أو التآمر، وينتج الشك المرضي عن العديد من الاضطرابات العقلية، ولكنه غالباً ما يكون موجوداً في الاضطرابات الذهنية، ويمكن أن ينقلب الشك المرضي هذا لأوهام، وذلك عندما تصبح الأفكار والمعتقدات غير المنطقية ثابتة إلى درجة أن لا شيء يمكن أن يقنع الشخص بأن ما يفكر به أو يشعر به ليس صحيحاً مما يسبب في رغبة أحد الطرفين في الطلاق.

**العنف بأنواعه:** تعرض أحد الطرفين لأي فعل أو قول عنيف من الطرف الآخر بقصد إلحاق الأذى به، ويترتب عليه، أو يرجح أن يترتب عليه، أذى أو معاناة للطرف الآخر، سواء من الناحية الجسدية أو الجنسية أو النفسية أو المادية أو الإهمال، بما في ذلك التهديد بأفعال من هذا القبيل أو القسر أو الحرمان التعسفي من الحرية، سواء حدث ذلك في الحياة العامة أو الخاصة.

**أسباب نفسية أخرى (حدد):** أسباب نفسية أخرى لم ترد سابقاً.

**التفريق للضرر والشقاق:** لكل من الزوجين طلب التطبيق للضرر الذي يتعذر معه دوام العشرة بالمعروف بينهما ولا يسقط حق أي منهما في ذلك ما لم يثبت اتصالهما.

**أسباب خاصة بالحياة الزوجية:** أن تكون هناك أسباب خاصة بالحياة الزوجية والتعامل المتبادل بين الزوجين.

**زواج مبكر:** هو الزواج الذي يتم بين طرفين أحدهما أو كلاهما في سن أقل من الثامنة عشر.

**عدم التكافؤ بين الزوجين في النسب:** وجود اختلافات بين الزوجين ناشئة عن أصول الطرفين.

**التسرع في الزواج:** هو التسرع في اتخاذ قرار الزواج بدون التأكد من سلوك وعدم معرفة الطرف الآخر بشكل كافٍ.

**فارق السن بين الزوجين:** هو اختلاف فارق العمر البين بين الزوجين.

**عدم العدل:** هو عدم الحصول على الحقوق سواءً في المعاملة والمبيت والنفقة وكذلك في الحقوق الزوجية كلها.

**عدم علم الزوجة بزواج الزوج:** هو زواج الرجل بزوجه ثانية بدون علم الزوجة الأولى وأخذ رأيها.

**التغير في السلوك والتعامل:** هو اختلاف أو تغير في السلوك والتعامل بعد الزواج.

**نفور وكراهية أحد الزوجين للآخر:** هو البغض وعدم تقبل الطرف الآخر.

**الخيانة الزوجية:** هي علاقة عاطفية غير شرعية تنشأ بين الزوج وامرأة أخرى غير زوجته أو العكس.

**عدم عذرية الزوجة:** عدم عذرية الزوجة عند الزواج دون علم الزوج قبل الزواج.

**الشذوذ الجنسي:** الممارسة الجنسية لأحد الطرفين مع فرد من نفس الجنس، او مع أحد الأقارب المحرمين، أو مع الحيوانات أو باستخدام الأدوات، أو ممارسة الجنس بصورة سادية أو ماسوشية أو مازوخية.

**عدم التفاهم (كثرة المشاكل وسوء المعاملة و عناد أحد الزوجين):** عدم التفاهم بين الطرفين واختلاف الأولويات بينهما مما يؤدي لكثرة المشاكل وسوء المعاملة و عناد أحد الزوجين.

**اختلاف الطباع والأمزجة وعدم الألفة بين الزوجين:** عدم التفاهم بين الطرفين نتيجة لاختلاف الطباع والأمزجة وعدم الألفة بين الزوجين.

**الحصول على الجنسية:** الرغبة في الزواج من الطرف الآخر للحصول على الجنسية.

**إفشاء الأسرار الزوجية:** إفشاء أو بوح بأسرار خاصة بالعلاقة الزوجية أو معلومات متعلقة بالبيت لطرف خارج نطاق الأسرة.

**الطرد من المنزل:** طرد أحد الطرفين للطرف الآخر من المنزل.

**أسباب أخرى خاصة بالحياة الزوجية (حدد):** أسباب أخرى خاصة لم ترد سابقا.

**أسباب أخلاقية شخصية:** أن تكون هناك أسباب أخلاقية تؤثر في الحياة الزوجية والتعامل المتبادل بين الزوجين.

**الإهمال:** هو تقصير أو تغافل أو تكاسل أحد الأطراف تجاه الآخر يشعره بعدم الاهتمام.

**السحر والشعوذة:** عبارة عن تعاويذ للاستعانة بقوى تمكنه من التأثير على حالة الشخص أو التغير من حالة الشيء.

**شرب الخمر:** هو شرب سائل يحتوي على نسبة معينة من الكحول وله تأثير على العقل فتجعل صاحبه في حالة من اللاوعي وعدم القدرة على السيطرة والتحكم في تصرفاته.

**تعاطي المخدرات بأنواعه:** هو تعاطي مادة مخدرة لغير سبب طبي تصيب الجسم بالفتور والخمول وتذهب العقل بشكل كلي او جزئي فتشل نشاطه فتجعله غير مدرك لتصرفاته.

**الكذب:** هو تزييف الحقائق جزئيا أو كلياً أو خلق روايات وأحداث جديدة مما يؤثر على الثقة بين الطرفين أو وقوع أحد الأطراف في مشاكل مادية أو نفسية.

**قضاء معظم الوقت خارج المنزل:** قضاء أحد الأطراف معظم الوقت خارج المنزل.

**الغضب:** هي حالة عاطفية يشعر فيها الشخص بالانزعاج وعدم الارتياح أو الرغبة في إيذاء شخص آخر.

**الغيرة:** هو شعور أحد الأطراف بالخوف من فقدان نتيجة الشعور بوجود طرف آخر في العلاقة الزوجية بغض النظر كان الشعور حقيقي أو وهمي.

**أسباب أخلاقية شخصية أخرى (حدد):** أسباب أخلاقية أخرى لم ترد مسبقاً.

**أسباب اجتماعية:** وجود أسباب اجتماعية أو ثقافية أو في المعتقدات الدينية تؤثر على توازن الحياة الزوجية.

**مشاكل العمل:** مشاكل ناتجة عن ضغط العمل على أحد الزوجين على الأقل مما يؤثر على توازن الحياة الزوجية والالتزامات نحو الأسرة.

**التأثير السلبي للأصدقاء:** هو جلوس واستماع أحد الزوجين إلى الأصدقاء والذين يؤثرون على السلوك الشخصي بشكل سلبي.

**مشاكل الدراسة:** مشاكل ناتجة عن تأثير الالتزامات نحو الدراسة لأحد الزوجين على الأقل مما يؤثر على توازن الحياة الزوجية والالتزامات نحو الأسرة.

**وسائل التواصل الاجتماعي:** هو قضاء أحد الزوجين معظم الوقت في استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

**اختلاف المستوى التعليمي:** اختلاف المستوى التعليمي بين الزوجين مما يؤثر سلباً على استمرارية الحياة الزوجية.

**اختلاف المذاهب الدينية بين الزوجين:** هو إتباع أحد الزوجين مذهب يختلف عن مذهب الطرف الآخر يترتب عليه عدم التعايش بينهما.

**اختلاف المستوى الاجتماعي والثقافي:** اختلاف المستوى الثقافي أو الاجتماعي بين الزوجين مما يؤثر سلباً على استمرارية الحياة الزوجية.

**أسباب اجتماعية أخرى (حدد):** أسباب اجتماعية أخرى لم ترد سابقاً.

**أسباب أسرية:** أسباب ناتجة من أي طرف ضمن أسرة الزوج أو الزوجة (بما فيهم الأبناء).

**تدخل الأهل:** تدخل الأسرة أو الأهل السالب في الشؤون الخاصة بين الزوجين.

**مشاكل الأبناء لزوج أو زوجة سابقين:** وجود أبناء لأحد الأزواج من زواج آخر وحدث خلافات لهذا السبب.

**مشاكل الأبناء في الأسرة:** الطلاق بسبب مشاكل حدثت لأبناء الزوجين.

**عدم وجود سكن مستقل (نتيجة لرغبة أحد الزوجين في السكن مع أهله):** عدم توفر مسكن أو جزء من المسكن (مثل وجود مطبخ منفصل) نتيجة لرغبة أحد الزوجين في السكن مع أهله، مما يؤدي إلى حدوث مشاكل مع الأهل.

**مشاكل العمالة المساعدة:** المشاكل التي تنتج بسبب وجود أو عدم وجود العمالة المساعدة وتأثيرها على توازن الحياة الأسرية

**أسباب أُسريّة أُخرى (حدد):** أسباب أُسرية أُخرى لم ترد سابقا.

**التفريق لعدم أداء المهر المقدم:** الحكم للزوجة غير المدخول بها بالفرقة لعدم أداء الزوج مهرها المعجل

**أسباب اقتصادية:** أن تكون هناك أسباب خاصة بترتيبات الزواج المادية.

**اختلافات قبل اتمام الزواج (أخرى غير ما ذكر):** اختلافات بين الأزواج أو الأهل تؤدي إلى عدم إتمام مراسم الزواج.

**عدم القدرة المالية على اتمام الزواج:** هو عدم تمكن الزوج من إتمام الزواج بسبب كثرة المتطلبات المالية.

**الاختلاف في المهر:** هو عدم قدرة الزوج في الوفاء بمهر الزوجة كاملا.

**الاختلاف في المستوي المادي:** عدم التكافؤ في المستوى المادي بين الزوجين وتكاليف الحياة اليومية.

**المغالاة في متطلبات أحد الطرفين:** مغالاة أحد الطرفين في متطلباته سواء في ترتيبات مراسم الزواج أو في التكاليف المادية اليومية التي يطلبها أحد الطرفين.

**أسباب اقتصادية أُخرى (حدد):** أسباب اقتصادية أُخرى لم ترد سابقا.

**التفريق لعدم الإنفاق:** هو امتناع الزوج الحاضر عن الإنفاق على زوجته ولم يكن له مال ظاهر يمكن التنفيذ فيه بالنفقة الواجبة في مدة قربه جاز لزوجته طلب التفريق.

**عدم الإنفاق:** عدم إنفاق الزوج على زوجته وأبنائه على النحو الذي يرضيه القضاء.

**امتناع الزوج عن النفقة:** هو عدم توفير الزوج للزوجة لكل ما تحتاج إليه في معيشتها من الطعام والكسوة والسكن.

**انتهاء عمل الزوج وظروف الزوج المالية:** انتهاء عمل الزوج وظروف الزوج المالية وعدم القدرة على استيفاء الالتزامات تجاه أسرته.

**تراكم الديون وإعسار الزوج:** هو بسبب إثقال الزوج بالديون مع عسره وعجزه عن الإنفاق.

**البخل:** هو إمساك أحد الطرفين للمال وتجميعه وعدم إنفاقه.

**طمع أحد الزوجين بمال الآخر:** رغبة أحد الزوجين بمال الآخر بغير وجه حق.

**التفريق للغبية والفقد:** للزوجة طلب التطليق بسبب غياب زوجها المعروف موطنه أو محل إقامته ولو كان له مال يمكن استيفاء النفقة منه ولا يحكم لها بذلك إلا بعد إنذاره إما بالإقامة مع زوجته أو نقلها إليه أو طلاقها، على أن يمهل لأجل لا يزيد على سنة.

**الغيبية والفقد:** التفريق بين الزوجين بسبب غياب الزوج أو الزوجة سواء كان معروف الموطن وذلك بعد انذاره وإعطاء مهلة لا تزيد عن السنة أو عدم علمه في حالة الغياب وفقد الزوج وذلك بعد التحري والبحث عنه ومضي سنة عن رفع الدعوى.

**غياب الزوج عن زوجته لفترة سنة فأكثر مع علمها بمكانه:** التفريق بين الزوجين بسبب غياب الزوج لسنة فأكثر وكان موطنه أو مكان إقامته معروفاً وذلك بعد انذاره وإعطاء مهلة لا تزيد عن السنة من تاريخ رفع الدعوى.

**غياب الزوج عن زوجته لفترة سنة فأكثر بدون علمها بمكانه:** التفريق بين الزوجين بسبب غياب الزوج ولم يكن موطنه أو مكان إقامته معروفاً وذلك بعد التحري والبحث عنه ومضي سنة من تاريخ رفع الدعوى.

**غياب الزوجة عن زوجها لفترة سنة فأكثر مع علمه بمكانها:** التفريق بين الزوجين بسبب غياب الزوجة وكان موطنها أو مكان إقامتها معروفاً وذلك بعد انذارها وإعطائها مهلة لا تزيد عن السنة من تاريخ رفع الدعوى.

**غياب الزوجة عن زوجها لفترة سنة فأكثر بدون علمه بمكانها:** التفريق بين الزوجين بسبب غياب الزوجة ولم يكن موطنها أو مكان إقامتها معروفاً وذلك بعد التحري والبحث عنها ومضي سنة من تاريخ رفع الدعوى.

**التفريق للحبس:** لزوجة المحبوس المحكوم عليه بحكم بات بعقوبة مقيدة للحرية لمدة 3 سنوات فأكثر أن تطلب من المحكمة بعد مضي سنة من حبسه التطبيق منه بائناً ولو كان له مال تستطيع الإنفاق منه وكذلك بالنسبة للزوجة المحبوسة فخرجت من دونه جاز لها طلب التفريق بعد مضي سنة على خروجها

**الحبس:** سجن الزوج أو الزوجة لمدة لا تقل عن سنة.

**حبس الزوج:** إيداع الزوج في السجن لمدة لا تقل عن سنة.

**حبس الزوجة:** إيداع الزوجة في السجن لمدة لا تقل عن سنة.

**التفريق للهجر والإيلاء والظهار:** للزوجة طلب التطبيق إذا حلف زوجها على عدم مباشرتها مدة 4 أشهر فأكثر ما لم يفى قبل انقضاء الأشهر الأربعة ويكون الطلاق بائناً.

**الإيلاء والظهار:** التفريق للامتناع عن قربان الزوجة أو الحلف بالله بتركها أو تحريمها على نفس الزوج

**التفريق للهجر:** الامتناع عن قربان الزوجة 4 أشهر فأكثر، بغير عذر وبقصد الإضرار بها، من غير حلف يمين على عدم المس.

**التفريق للإيلاء:** الحلف بالله على ترك مباشرة الزوجة 4 أشهر فصاعداً.

**التفريق للظهار:** أن يشبه زوجته في التحريم بإحدى ممارمه على وجه التأييد كقوله أنت علي كظهر أمي أو أختي.

**أخرى:** أية أسباب أخرى لم تحدد ولم ترد سابقاً.

**غير مبين:** أية أسباب غير معروفة وغير موضحة ولم ترد سابقاً.

## صفة التواجد

- **تعريف التصنيف** يقصد به حالة الفرد وقت الزيارة الميدانية إن كان حاضرا ام غائبا.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية والسكانية، مثال ذلك تعداد السكان.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من بندين. أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Present	01	حاضر
Absent	02	غائب

### تعريف

- **صفة التواجد:** هي حالة تواجد أفراد الأسرة ليلة العد (حاضر/ غائب).
- **حاضر:** هو الفرد الذي قضى ليلة العد في مكان إقامته المعتادة (أي في مسكن أسرته).
- **غائب:** هو الفرد الذي قضى ليلة العد خارج مكان إقامته المعتادة (داخل الدولة أو خارجها).



## صفة الإقامة

- **تعريف التصنيف** يقصد به نوع إقامة الفرد مع الأسرة التي يتم زيارتها في المسح.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية كمسح القوى العاملة.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 4 بنود -أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Usual resident of the household	01	مقيم في الإمارة مع الأسرة
Usual resident of the Emirate and a guests in the household	02	مقيم في الإمارة - وزائر للأسرة
Usual Resident of other Emirate	03	مقيم في إمارة أخرى زائر للأسرة
Not a usual resident of the UAE	04	زائر من خارج الدولة

### تعريف

**صفة الإقامة:** حالة الأفراد المقيمين أو الزائرين الذين قضوا ليلة العد مع الأسرة التي تم زيارتها في المسح.

**مقيم في الإمارة مع الأسرة:** هي حالة الفرد المقيم مع الأسرة وقت الحصر.

**مقيم في الإمارة -وزائر للأسرة:** هي حالة الفرد المقيم بنفس الإمارة التي تقيم فيها الأسرة ولكنه متواجد أي زائر للأسرة وقت الحصر.

**مقيم في إمارة أخرى زائر للأسرة:** هي حالة الفرد المقيم في إمارة تختلف عن التي تقيم فيها الأسرة ويكون متواجد مع الأسرة وقت الحصر.

**زائر من خارج الدولة:** هي حكم الوضع القانوني لتواجد الفرد غير الإماراتي في دولة الإمارات سواءً أكان ذكراً أم أنثى، خلال مدة زمنية محددة، وتكون بهدف السياحة أو زيارة الأهل والأقارب، ولا يتمتع الفرد بكامل الحقوق العملية والخدمية التي يتمتع بها الفرد المقيم.

## مصدر التأمين الصحي

- **تعريف التصنيف** يهدف التصنيف الى تعريف مصدر التأمين الصحي للأفراد، وحصراً أنواعه
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتحديد مصدر التأمين الصحي
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 4 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Government Sector	01	قطاع حكومي
Private Sector	02	قطاع خاص
Personal	03	شخصي
Other	97	أخرى

### تعريف

**مصدر التأمين الصحي:** يهدف التصنيف الى تعريف مصدر التأمين الصحي للأفراد، وحصراً أنواعه.

**قطاع حكومي:** إذا كانت الحكومة سواءً الاتحادية أو المحلية هي التي تتكفل بتوفير الضمان الصحي للفرد وأسرته، والمواطنين بصفة عامة والعاملين في الحكومة الاتحادية والمحلية وأفراد أسرهم التي يكفلونها.

**قطاع خاص:** للعاملين في القطاع الخاص وأفراد أسرهم حيث تتكفل جهة العمل الخاصة بتوفير الضمان الاجتماعي ضمن شركات التأمين.

**شخصي:** الأفراد الذين يقومون بالتأمين بشكل شخصي مع شركات التأمين.

**أخرى:** في حال تكفل الأسرة ذاتها بتوفير الضمان الصحي لعلاج أفرادها أو بعض أفرادها أو أي حالة أخرى لم ترد سابقاً.

## الجنسية

• **تعريف التصنيف** هو التصنيف المرجعي الدولي للدول والجنسيات الصادر عن المنظمة الدولية للمعايير (ISO) التابعة للأمم المتحدة، يقوم هذا التصنيف بإعطاء رموز للدول والمقاطعات التابعة لها، حيث أن استخدام الرموز والأرقام يوفر الوقت ويجنب الأخطاء بدلاً من استخدام اسم الدولة.

• **مصدر التصنيف** الأمم المتحدة - تصنيف دولي معدل

• **استخدامات التصنيف** يعتبر تصنيف الجنسيات من التصنيفات الإحصائية الهامة التي يستفاد منها في توزيع الخصائص الديمغرافية والاجتماعية والاقتصادية للسكان حسب جنسياتهم، ويستخدم لتصنيف البيانات التي يتم جمعها من الميدان أو من السجلات الإدارية على حد سواء.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يعتمد هذا التصنيف على البيانات الواردة ضمن التنقيح الرابع لوثيقة الرموز القطرية الموحدة للأمم المتحدة، التي أعدتها الشعبة الإحصائية بالأمانة العامة للأمم المتحدة لأغراض المعالجة الإحصائية، وصدرت في عام 1970، واستخدم فيها الرموز العددية بثلاثة أرقام بالاعتماد على الترتيب الأبجدي الإنجليزي، وتم إجراء بعض التعديلات على الدليل الدولي حسب الاحتياجات المحلية وذلك بعد الرجوع إلى البنود الواردة بالوثيقة الصادرة عن الأمم المتحدة وضمن الصلاحيات المتاحة. "يتم تصنيف الجنسيات (الدول) من خلال إسناد رمز عددي موحد بثلاثة أرقام لكل بلد أو منطقة ولكل إقليم جغرافي ومجموعة من البلدان أو المناطق الواردة في هذا التصنيف. وتتراوح هذه الرموز من 000 - 899. أما الرموز 896 و898، على التوالي فهي تشير إلى "المناطق غير المحددة في مكان آخر" و "غير المحددة". الرموز 900 999- متاحة لفرادى المستخدمين لكي يستعملونها في أغراضهم الخاصة، وذلك للدلالة على البلدان أو المناطق والمجموعات التي لا تظهر في هذا التصنيف. يحتوي التصنيف على 248 بند

تم اضافة مستوى ثاني للتصنيف بحيث يأخذ مجموعة الجنسيات مثال: الدول العربية 90 .... الخ"

مثال توضيحي: الرمز (784) يمثل الرمز العددي لدولة الامارات العربية المتحدة.

### • آلية التحديث

تحديث التصنيف: تتم عملية التحديث وفقاً للتصنيفات الدولية من ناحية، وبما يلبي الاحتياجات المحلية من ناحية ثانية.

### • مكونات التصنيف

Nationality type	الرمز Code	نوع الجنسية	الرمز Code	Nationality	الجنسية
Emirati	01	إماراتي	901784	United Arab Emirates	الإمارات العربية المتحدة
Non-Emirati	02	غير إماراتي	02	Other Nationality	جنسية أخرى

يمكن الاطلاع على تصنيف الجنسية من خلال البوابة عبر الرابط الإلكتروني للبوابة:  
<https://fcsa.gov.ae/ar-ae/Pages/Statistics/QualityGate.aspx#?tid=2&sid=40>

# الفصل الثالث تصنيف المباني

1. تصنيف نوع (شكل) المبنى
2. تصنيف حالة المبنى
3. تصنيف صفة المبنى
4. تصنيف نوع المادة السائدة في البناء

## نوع (شكل) المبنى

- **تعريف التصنيف** يقصد بشكل نوع المبنى أي الشكل الهندسي (المعماري) للمبنى بصرف النظر عن استخدامه الحالي، ولا يغير من نوع المبنى وجود وحدات في سطح المبنى أو الطوابق تحت سطح الأرض.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف نوع المباني السكنية حسب الشكل. ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الأسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 18 بند، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Palace	01	قصر
Multi- Storey Building	02	مبنى متكرر (أكثر من طابقين)
Two-Floor Building	03	مبنى من طابقين
One Floor Building	04	مبنى من طابق
Villa	05	فيلا
Low-cost house - Government subsidised house	06	بيت شعبي
Arabic House	07	بيت عربي
Shabra	08	شبرة
Caravan	09	كرفان
Shack, tent or wooden cabin	10	عشة أو خيمة أو صندوق
Commercial/Residential Compound	11	مجمع سكني تجاري
Mosque	12	مسجد
Factory	13	مصنع
Petrol Station	14	محطة محروقات (بترول)
Electrical Power Station	15	محطة توليد كهرباء
Farm without any building	16	مزرعة بدون مبنى
Animal Farm	17	عزبة
Other (Not mentioned) such as public utilities, etc	97	أخرى غير ما ذكر، مثل (المرافق العامة، إلخ)

## • تعاريف

**المبنى:** هو كل مشيد قائم بذاته، سواءً أكان مثيراً بصفة دائمة أم مؤقتة، ولا يشترط في تكوينه مادة معينة من مواد البناء، فقد تكون هيكلًا خرسانيًا أو طابوقاً أو خشباً أو طيناً أو صفيحاً أو قماشاً أو أي مادة أخرى، ويستخدم إما للسكن أو للعمل أو لكليهما، وقد يكون للمبنى الواحد أكثر من مدخل تعدادي.

**قصر:** هو مبنى معد أصلاً لتسكنه أسرة واحدة، وقد يكون أعد للعمل كقصر الرئاسة والديوان الأميري، ومشيد على مساحة واسعة ويحيط به سور، ويشبه في تصميمه الفيلا المكونة من طابقين أو أكثر، ويربط بينهما سلم داخلي أو مصعد. ويمتاز القصر بكبر المساحة المبنية، وكثرة الغرف وارتفاع جدرانه، وسعة حديقته، ويضم سور القصر عدداً من المباني المستقلة كسكن أولاد الأسرة، وسكن العاملين فيه.

**مبنى متكرر (أكثر من طابقين):** هو مبنى مكون من ثلاثة طوابق أو أكثر بما فيها الطابق الأرضي الذي قد يكون سكناً أو مخازن أو دكاكين... الخ وتكون المادة السائدة في بنائه هي الخرسانة المسلحة، وقد يستخدم هذا المبنى للسكن أو للعمل أو لكليهما، ويعتبر الميزانيين طابقاً، إذا كان منفصلاً عن الطابق الأرضي وله باب يؤدي إلى سلم العمارة.

**مبنى من طابقين:** هو مبنى مكون من طابقين ولا يوجد اتصال بينهما بسلم داخلي كسلم الفيلا، والمادة السائدة في بنائه هي الهيكل الخرساني. ويستخدم للسكن أو للعمل أو لكليهما ويحتوي عدداً من الوحدات السكنية أو غير السكنية ووحداته السكنية هي الشقق أو الغرف المستقلة.

**مبنى من طابق:** هو مبنى مكون من طابق واحد، سواءً أكانت وحداته سكنية أم غير سكنية، وتكون المادة السائدة في بنائه عادة الطابوق أو الهيكل الخرساني أو الجدران الجاهزة، وفي حالة إعداده للسكن يكون نوع وحداته السكنية هو شقة أو غرفة مستقلة، إذا كان فيه أكثر من وحدة سكنية واحدة، أما إذا كان المبنى عبارة عن وحدة سكنية واحدة فيكون نوع الوحدة السكنية مبنى من طابق.

**فيلا:** هي مبنى معد أصلاً لتسكنه أسرة واحدة، بغض النظر عن عدد الأسر التي تشغله وقت التعداد والمسوحات، وقد يكون مكون من طابق أو طابقين أو ثلاثة، يصل بينها سلم داخلي، ويحيط بها سور، وغالباً ما يكون بها حديقة، وتكون المادة السائدة في بنائه، الهيكل الخرساني أو الطابوق أو الجدران الجاهزة، وقد تتصل هياكل فيلتين أو أكثر مع بعضها البعض ولكل فيلا مدخل مستقل لا يؤدي إلى الفلل الأخرى، فتعتبر كل فيلا مبنىً مستقلاً.

**بيت شعبي:** هو مبنى من طابق واحد أو طابقين، تقوم الدولة بتمويل بنائه بقصد توزيعه على المواطنين لاستخدامه سكناً لهم، وغالباً ما يتخذ شكلاً مميزاً متعارفاً عليه، وهو مقام ضمن مجموعة مبانٍ متماثلة حتى ولو أدخل عليه بعض التعديلات، وتكون المادة السائدة في بنائه هي الطابوق أو الهيكل الخرساني أو الجدران الجاهزة، ويعتبر هذا النوع من المباني وحدة سكنية واحدة إلا إذا تم تقسيمه فتعتبر الوحدات السكنية فيه جزء من بيت شعبي.

**بيت عربي:** هو مبنى قام بتمويل بنائه الأفراد، والمادة السائدة في بنائه الطابوق أو الهيكل الخرساني، ويتكون من مجموعة من الغرف المتجاورة أو المنفصلة لها أبواب تفتح بشكل مباشر على فناء داخل سور، وعادة يوجد أمام الغرف ليوان أو برنذة، وقد يوجد في المبنى مجلس خارجي له بوابة على الطريق العام.

**شجرة:** هي مبنى من أهم ملامحه أن سقفه من الصاج الشينكو أو الالومينيوم أو الأسبستوس على شكل مثلث، وفيه مرافق خاصة به (مطبخ، حمامات،)، وغالب ما يكون هذا الشكل في المناطق الصناعية ومناطق التجمعات العمالية، وتستخدم للسكن أو للعمل أو لكليهما.

**كرفان:** هو مبنى سابق التجهيز مثبت بصفة مؤقتة أو دائمة، وتكون المادة السائدة في بنائه هي الخشب، ويستخدم للسكن أو العمل، ويعتبر وحدة سكنية واحدة إذا كان مستخدماً للسكن. عشة أو خيمة أو صندوق: "هذه المباني هاشمية، وتغلب عليها صفة المباني المؤقتة، وتوجد عادة في مواقع الإنشاءات والمزارع وأطراف المدن، وفيما يلي تعريف كل منهم:

o **العشة:** هي مبنى من سعف النخيل أو من الصفيح أو الخشب الكسر أو ما شابه ذلك، وتعتبر وحدة سكنية واحدة، أو وحدة غير سكنية حسب الاستخدام.

o **الخيمة:** هي مبنى من القماش أو المشمع، وهو مثبت بصفة مؤقتة، وتعتبر الخيمة وحدة سكنية واحدة، وفي حالة وجود عدة خيام في موقع من مواقع العمل "" تجمع عمالي "" فتعتبر جميع هذه الخيام مبنى واحداً ووحدة سكنية واحدة، أو وحدة غير سكنية حسب الاستخدام.

o **الصندوق:** هي مبنى مؤقت مكون من الخشب، وليس له شكل هندسي مميز، وتعتبر وحدة سكنية واحدة، أو وحدة غير سكنية حسب الاستخدام.

**مجمع سكني تجاري:** مجموعة من الوحدات (عادة فلل) محاطة بسور، وتعود إلى مالك واحد، ويوجد في الموقع مكتب لإدارته، وعادة يوجد لوحة تدل على أنه مجمع سكني أو تجاري، وقد يتكون من مبنى متكرر أو أكثر من مبنى متكرر به وحدات سكنية ومنشآت.

**مسجد:** مبنى معد لأغراض العبادة وقد توجد فيه وحدة سكنية للإمام ومنشآت.

**مصنع:** عبارة عن منشأة وقد توجد فيه وحدات سكنية للحارس أو للمشتغلين، وقد توجد فيه منشآت أخرى.

**محطة محروقات (بتروول):** عبارة عن منشأة وقد توجد فيه وحدات سكنية للحارس أو للمشتغلين، وقد توجد فيه منشآت أخرى.

**محطة توليد كهرباء:** عبارة عن منشأة وقد توجد فيه وحدات سكنية للحارس أو للمشتغلين، وقد توجد فيه منشآت أخرى.

**مزرعة بدون مبنى:** هي مساحة من الأرض تمثل جانباً من المنظومة الزراعية، الهدف منها الإنتاج الحيواني أو النباتي لبيعهما كسلع، ومن حيث نوع الحيازة يمكن أن تكون المزرعة ملكاً أو مستأجرة.

**عزبة:** هي عبارة عن مساحة من الأرض لها سور خارجي وتستخدم غالباً في تربية الحيوانات كالجمل والماشية والماعز والطيور وغيرها من الحيوانات الأليفة، ويكون الهدف من تربيتها إما التجارة أو الهواية أو الرياضة.

**أخرى غير ما ذكر:** هي أشكال المباني التي لم يرد ذكرها سابقاً مثل الحمامات العامة وفي هذه الحالة يحدد الشكل.

## حالة المبنى

- **تعريف التصنيف** هو تصنيف حالة المبنى إذا كان مكتمل أو تحت الإنشاء أو تحت الهدم
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف حالة المبنى. ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الاسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Existing / Completed	01	قائم/مكتمل
Under Construction	02	تحت الإنشاء
Under Demolition	03	تحت الهدم
Under Maintenance	04	تحت الصيانة
Other Not mentioned	97	أخرى غير ما ذكر

### تعريف

**قائم/مكتمل:** هو المبنى المكتمل بنائه وصالح للاستخدام.

**تحت الإنشاء:** وتشمل جميع أشكال المباني في حال كونها تحت التشييد، أي أنه لا زال هناك عمل قائم بها وغير قابلة للسكن بعد.

**تحت الهدم:** وتشمل جميع أشكال المباني في حال كونها تحت الهدم. فيجب أن يكون قد تم إخلاء المبنى من السكان أو الأعمال وقد بدت عليه ملامح تدل على بدء أعمال الهدم (مثلاً إزالة المكيفات، الخ).

**تحت الصيانة:** وتشمل جميع أشكال المباني سابقاً في حال كونها تحت الصيانة. فيجب أن يكون قد تم إخلاء المبنى من السكان أو الأعمال وقد بدت عليه ملامح تدل على بدء أعمال الصيانة (مثلاً الصبغ، الترميم... الخ)

**أخرى غير ما ذكر:** هي الحالات الأخرى التي لم يرد ذكرها سابقاً.



## صفة المبنى

- **تعريف التصنيف** تكون صفة المباني المشيدة القائمة بذاتها سواء كانت مثبتة بصفة دائمة أو مؤقتة محاطة بسور واحد وتكون تابعة إما لمالك واحد أو أكثر ويشغل كل مبنى أسرة معيشية (أو أكثر)، أو تشغله منشأة (أو أكثر).
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف صفة المبنى سواء كان مبنى رئيسي أو تابع، ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الأسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 3 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Main Building	01	المبنى الرئيسي
Auxiliary Building	02	المبنى الثانوي
Inapplicable, such as storage, public toilets, power transformers, etc	99	لا ينطبق، مثل (مخزن / دورات المياه العامة / محولات الكهرباء... إلخ).

### تعريف

**صفة المبنى:** تكون صفة المباني المشيدة القائمة بذاتها سواء كانت مثبتة بصفة دائمة أو مؤقتة محاطة بسور واحد وتكون تابعة إما لمالك واحد أو أكثر ويشغل كل مبنى أسرة معيشية (أو أكثر)، أو تشغله منشأة (أو أكثر).

**المبنى الرئيسي:** أكبر مبنى ضمن المباني المحاطة بسور واحد من الأنواع السابق ذكرها (أو المبنى الذي توجد فيه الأسرة الرئيسية في حالة تشغيل المبنى أكثر من أسرة، أو مبنى الإدارة الرئيسي في حال تشغيل المبنى منشأة واحدة، أو أكثر أما في حال كانت جميع المباني بنفس الحجم ولا يوجد بها أسرة رئيسية أو إدارة رئيسية (مثل مجمعات الفلل المؤجرة) فيؤخذ أول مبنى من جهة اليمين للبوابة الرئيسية.

**المبنى الثانوي:** مبنى ملحق للمبنى الرئيسي يمكن أن تشغله أسر أو منشآت، وقد يكون نوع المبنى التابع من نفس نوع المبنى الرئيسي.

**لا ينطبق:** مثل (مخزن / دورات المياه العامة / محولات الكهرباء... إلخ): أي مباني أخرى تابعة للمبنى الرئيسي أو قائمة بذاتها (داخل المبنى كاملاً أو خارجه) وغير مشغولة بأسرة أو منشأة وغير معدة للسكن أو للعمل فيعتبر نوع المبنى هنا لا ينطبق مثال ذلك (المجلس / خيمة / الكراج / مخزن / دورات المياه العامة / محولات الكهرباء... إلخ).

## تصنيف نوع المادة السائدة في البناء

- **تعريف التصنيف** يقصد بها نوع المادة السائدة المستخدمة في بناء الوحدات السكنية
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم لتحديد نوع المادة السائدة في البناء الوحدة السكنية ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الاسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 11 بند. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيف من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Concrete	01	هيكل خرساني (اسمنت مسلح)
Brick	02	طابوق
Ready Walls	03	جدران جاهزة
Wood	04	خشب
Tin	05	صفيح
Cement	06	اسمنت غير مسلح
Fronde	07	سعف
Asbestos	08	اسبستوس
sandwich Panel	09	ألومنيوم
Adobe/ Clay	10	الطين أو اللبن
Other Specify	97	أخرى (حدد)

## • تعاريف

**نوع مادة البناء:** يقصد بها المادة الأساسية والغالبة في تكوين المبنى (الجدران والأسقف).

**هيكل خرساني:** أن تكون المادة السائدة والغالبة في تكوين المبنى (الجدران والأسقف) خرسانة مسلحة.

**طابوق:** في حالة ما يكون المبنى يعتمد في أغلب تكوينه على مادة الطابوق الإسمنتي.

**جدران جاهزة:** هي المباني التي يتم تجهيز جدرانها بكاملها في موقع غير موقع البناء، ثم يتم تركيبها في الموقع.

**خشب:** هي المباني التي تعتمد في أغلب تكوينها على مادة الخشب مثل الكرفانات.

**صفيح:** هي المباني التي تعتمد في أغلب تكوينها على مادة الصفيح، مثل الشبرات في المناطق الصناعية، وغالباً ما تستخدم أو كمخازن أو ورش.

**اسمنت غير مسلح:** هي المباني التي تعتمد في أغلب مادة بنائها على المواد الاسمنتية وقطع الحجارة الجبلية الصغيرة التي تنتجها الكسارات، وغالباً ما تستخدم في بناء المباني السكنية البسيطة التي تتكون من طابق واحد في المناطق النائية والحيارات الزراعية والحيوانية.

**سعف:** هي المباني الهامشية المؤقتة التي تعتمد في مكوناتها على جذوع الأشجار وسعف النخيل وغالباً ما تنتشر وتتواجد في الحيارات الزراعية والحيوانية.

**أسبستوس:** هي المباني التي تعتمد في أغلب مادة بنائها على ألواح الأسبستوس وتستخدم غالباً في بناء المخازن والشبرات في المناطق الصناعية وتسقيف المباني المؤقتة التي تقام في الحيارات الزراعية والحيوانية.

**ألومنيوم:** هي المباني التي تعتمد في معظم مادة بنائها على قوائم وألواح معدن الألمنيوم، وتستخدم في تشيد المباني الإدارية وبعض المباني السكنية في المنتجعات السياحية، إضافة إلى استخدامها في بناء الشبرات والمخازن في المناطق الصناعية والتجارية.

**الطين أو اللبن:** هي المباني التي تعتمد في أغلب بنائها على مادة الطين أو اللبن، وغالباً ما تستخدم في بناء المباني السكنية البسيطة في المناطق النائية والحيارات الزراعية والحيوانية.

**أخرى (حدد):** هي المباني التي تعتمد في أغلب تكوينها على مواد مثل القماش كالخيم أو خشب الصنادق.

# الفصل الرابع تصنيف الوحدة السكنية والعقارية

1. تصنيف نوع الوحدة السكنية
2. تصنيف حالة الوحدة
3. تصنيف استخدام الوحدة (حقة اشغال الوحدة السكنية)
4. تصنيف نوع الحيازة
5. تصنيف مصادر المياه للمنشأة
6. تصنيف مصدر المياه للاستخدام المنزلي
7. تصنيف مصدر مياه الشرب
8. تصنيف المطليات والمساجد
9. تصنيف نوع التكييف

## نوع الوحدة السكنية

- **تعريف التصنيف** هو مبنى أو جزء من مبنى مخصص للسكن تشغله أسرة (أو أكثر من أسرة أحياناً) وله باب مستقل يغلِق عليه يؤدي إلى الطريق العام دون المرور داخل مسكن آخر، مثل: (شقة، فيلا، بيت شعبي)، وقد تشغل الوحدة السكنية والعقارية المنشآت الاقتصادية.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف نوع الوحدة السكنية (شقة فيلا، بيت شعبي). ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وأنفاق الأسرة.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 24 بند. انظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Building with Many Floors	01	مبنى متكرر
Building with Two Floors	02	مبنى من طابقين
Part of a floor/one or more floors	03	جزء من طابق/ طابق أو أكثر
Building with One Floor	04	مبنى من طابق
Palace	05	قصر
Flat/Apartment	06	شقة
More than one flat	07	أكثر من شقة
Villa	08	فيلا
Part of a Villa	09	جزء من فيلا
A Low-cost House - Government subsidised house	10	بيت شعبي (مسكن تموله الحكومة وتبرع به)
Part of Low-cost house	11	جزء من بيت شعبي
Arabic House	12	بيت عربي
Part of Arabic House	13	جزء من بيت عربي
Shabra	14	شيرة

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Separate room	15	غرفة مستقلة
Caravan	16	كرفان
Shack	17	العشة
Tent	18	الخيمة
Port cabin	19	الصيدقة
Shop	20	المحل
Showroom	21	المعرض
An establishment in an open space/fenced area without buildings	22	منشأة بأرض فضاء/ مسورة بدون مبان
Farm without any building	23	مزرعة بدون مبنى
Other than the aforementioned	97	أخرى غير ما ذكر

## • تعاريف

**نوع الوحدة السكنية:** هو مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لتسكنه أسرة واحدة، له باب مستقل وأكثر يؤدي إليها دون المرور بوحدة سكنية أخرى، وتعتبر هذه الوحدة مستقلة إذا كان لها منفذ مباشر إلى الشارع العام أو ممرات مشتركة داخل المبنى أو درج المبنى، وإذا وجدت وحدات سكنية داخل المبنى لابد أن يتم اختيار نوع الوحدة السكنية الذي ينطبق حسب الحالة وحسب نوع المبنى.

**مبنى متكرر:** هو مبنى مكون من ثلاثة طوابق أو أكثر بما فيها الطابق الأرضي الذي قد يكون سكناً أو مخازن أو دكاكين... الخ، وتكون المادة السائدة في بنائه هي الخرسانة المسلحة، وقد يستخدم هذا المبنى للسكن أو العمل أو كليهما. ويعتبر الميزانين طابقاً، إذا كان منفصلاً كلياً عن الطابق الأرضي وله باب يؤدي إلى سلم العمارة.

**مبنى من طابقين:** هو مبنى مكون من طابقين ولا يوجد اتصال بينهما بسلم داخلي كسلم الفيلا، والمادة السائدة في بنائه هي الهيكل الخرساني، ويستخدم للسكن أو للعمل أو كليهما، ويحوي عدداً من الوحدات السكنية أو غير السكنية ووحداته السكنية هي الشقق أو الغرف المستقلة.

**جزء من طابق/ طابق أو أكثر:** وذلك في حال شغل المنشأة الواحدة لطابق أو أكثر من طوابق المبنى المتكرر، أو لطابق في مبنى من طابقين وكذلك في حال شغل المنشأة الواحدة لجزء من طابق غير معد للسكن في مبنى متكرر أو مبنى من طابقين.

**مبنى من طابق:** هو مبنى مكون من طابق واحد، سواء أكانت وحداته سكنية أم غير سكنية ، وتكون المادة السائدة في بنائه عادة الطابوق أو الهيكل الخرساني أو الجدران الجاهزة ، وفي حالة إعداده للسكن يكون نوع وحداته السكنية هو شقة أو غرفة مستقلة، إذا كان فيه أكثر من وحدة سكنية واحدة، أما إذا كان المبنى عبارة عن وحدة سكنية واحدة فيكون نوع الوحدة السكنية مبنى من طابق.

**قصر:** هو مبنى معد أصلاً لتسكنه أسرة واحدة، وقد يكون أعد للعمل كقصر الرئاسة والديوان الأميري، ومشيد على مساحة واسعة ويحيط به سور، ويشبه في تصميمه الفيلا المكونة من طابقين أو أكثر، ويربط بينهما سلم داخلي أو مصعد ، ويمتاز القصر بكبر المساحة المبنية، وكثرة الغرف وارتفاع جدرانه، وسعة حديقته، ويضم سور القصر عدداً من المباني المستقلة كسكن أولاد الأسرة، وسكن العاملين فيه.

**شقة:** هي الوحدة السكنية المكونة من غرفة أو أكثر ولها منافعها الخاصة بها (المطبخ والحمام والمرحاض). ولها باب مستقل يقفل عليها، ويوجد هذا النوع من الوحدات في المباني المتكررة، والمبنى من طابق واحد والمبنى من طابقين، إذا كانت فيه أكثر من وحدة سكنية واحدة ، ويشمل هذا النوع من الوحدات السكنية (الشقة الدوبلكس)، إذ تكون الشقة المكونة من طابقين يربط بينهما سلم داخلي، كتصميم الفيلا، وغالباً ما تكون الصالة والصالون في الطابق السفلي، وتكون غرف النوم في الطابق العلوي ، هذا وقد تكون الشقة وقت التعداد مستخدمة للعمل أو للسكن أو لكليهما.

**أكثر من شقة:** وذلك في حال شغل الأسرة الواحدة أو المنشأة الواحدة أكثر من شقة من شقق المبنى، على ألا يساوي عدد الشقق التي تشغلها هذه الأسرة أو المنشأة عدد شقق الطابق، فإن كان مساوياً لعدد شقق الطابق، فيعتبر نوع الوحدة (جزءاً من طابق/ طابقاً أو أكثر).

**فيلا:** هي مبنى معد أصلاً لتسكنه أسرة واحدة، بغض النظر عن عدد الأسر التي تشغله وقت التعداد، وقد يكون مكون من طابق أو طابقين أو ثلاثة، يصل بينها سلم داخلي، ويحيط بها سور، وغالباً ما يكون بها حديقة، وتكون المادة السائدة في بنائه، الهيكل الخرساني أو الطابوق أو الجدران الجاهزة، وقد تتصل هياكل فيلتيْن أو أكثر مع بعضها البعض ولكل فيلا مدخل مستقل لا يؤدي إلى الفلل الأخرى، فتعتبر كل فيلا مبنى مستقلاً.

**جزء من فيلا:** هو الجزء الناتج عن تقسيم الفيلا إلى أجزاء منفصلة عن بعضها بعضاً، ويشغل كلاً منها أسرة منفصلة عن الأسر الأخرى، فيعتبر هذا الجزء وحدة سكنية مستقلة، أما إذا كان مشغولاً بنفس الأسرة التي تشغل المبنى الرئيسي للفيلا، فلا يعتبر وحدة سكنية مستقلة، هذا وقد يكون الجزء مستخدماً للعمل كمنشأة.

**بيت شعبي (مسكن تموله الحكومة وتبصر به):** هو مبنى من طابق واحد أو طابقين، تقوم الدولة بتمويل بنائه بقصد توزيعه على المواطنين لاستخدامه سكناً لهم، وغالباً ما يتخذ شكلاً مميزاً متعارفاً عليه، وهو مقام ضمن مجموعة مبانٍ متماثلة حتى ولو أدخل عليه بعض التعديلات، وتكون المادة السائدة في بنائه هي الطابوق أو الهيكل الخرساني أو الجدران الجاهزة، ويعتبر هذا النوع من المباني وحدة سكنية واحدة إلا إذا تم تقسيمه فتعتبر الوحدات السكنية فيه جزءاً من بيت شعبي.

**جزء من بيت شعبي:** هو جزء من المبنى الرئيسي للبيت الشعبي بمدخل مستقل، تعتبر هذه الوحدة سكنية مستقلة إذا كانت مشغولة بأسرة أخرى مستقلة عن الأسر التي تشغل المبنى الرئيسي للبيت الشعبي، ولا تعتبر الوحدة سكنية مستقلة إذا كانت مشغولة بالأسرة نفسها التي تسكن المبنى الرئيسي للبيت الشعبي، وقد يكون هذا الجزء مستخدماً للعمل كمنشأة.

**بيت عربي:** هو مبنى قام بتمويل بنائه الأفراد، والمادة السائدة في بنائه الطابوق أو الهيكل الخرساني، ويتكون من مجموعة من الغرف المتجاورة أو المنفصلة لها أبواب تفتح بشكل مباشر على فناء داخل سور، وعادةً يوجد أمام الغرف ليوان أو برندة، وقد يوجد في المبنى مجلس خارجي له بوابة على الطريق العام.

**جزء من بيت عربي:** هو جزء من مبنى البيت العربي تم تقسيمه إلى أكثر من وحدة سكنية بمدخل تعدادي مستقل.

**شبرة:** هي مبنى من أهم ملامحه أن سقفه من الصاج الشينكو أو الالومينيوم أو الأسبستوس على شكل مثلث، وفيه مرافق خاصة به (مطبخ، حمامات)، وغالب ما يكون هذا الشكل في المناطق الصناعية ومناطق التجمعات العمالية، وتستخدم للسكن أو للعمل أو لكليهما.

**غرفة مستقلة:** هي مساحة لا تقل عن (4م 2) محاطة بجدران، ولها سقف على ارتفاع مناسب يكفي للسكن، ولا تجمع بين كل من المطبخ والمرحاض، وتستخدم لغرض المعيشة، ولا يقفل عليها مع غيرها من الغرف باب، ومن أمثلتها: غرف السطح وغرفة الناطور... الخ.

**كرفان:** غالباً ما تكون هذه الأشكال من المباني المؤقتة، والمادة السائدة في بنائها هي القماش في حالة الخيم أو الخشب أو سعف النخل في حالة العيش أو الصفيح والخشب في حالة الصنادق. وإذا كانت هذه المباني الهامشية خالية وقت الزيارة فلا تعتبر مباني ولا ترقم، إلا إن كانت حالتها توحى بأنها قيد الإعداد والتجهيز، فتعتبر مباني.

**العشة:** هي مبنى من سعف النخيل أو من الصفيح أو الخشب الكسر أو ما شابه ذلك، وتعتبر وحدة سكنية واحدة أو وحدة غير سكنية حسب الاستخدام.

**الخيمة:** هي مبنى ذو الشكل المتعارف عليه والمصنوع من القماش أو المشمع، وهو مثبت بصفة مؤقتة، وتعتبر الخيمة وحدة واحدة، وفي حال وجود عدة خيام في موقع من مواقع العمل (تجمع عمالي)، فتعتبر جميع هذه الخيام مبنى واحداً ووحدة سكنية واحدة، أو وحدة غير سكنية حسب الاستخدام.

**الصندقة:** هي مبنى مكون من الخشب، وليس لها شكل هندسي مميز، وتعتبر وحدة سكنية واحدة أو وحدة غير سكنية حسب نوع الاستخدام.

**المحل:** هو المكان المخصص لمزاولة نشاط اقتصادي ويكون له جدران وأبواب، ويقع عادة في الطابق الأرضي من المبنى، ويعتبر وحدة غير سكنية واحدة ولو تعددت أبوابه، ما دامت جميعها تؤدي إلى جميع أجزاء المحل (أمثلة عن المحلات: صالونات قص الشعر والحلاقة وتصفيف الشعر ومحلات الوجبات السريعة والمطاعم والمقاهي ومكاتب تأجير السيارات ووكالات السفر ومحلات بيع الستائر وبائعي السجاد).

**المعرض:** وهذا يحدث عندما يشغل نشاط المنشأة الطابق الأرضي جميعه أو معظمه، مثل بعض وكالات السيارات ومعارض الأثاث، ويختلف المعرض عن المحل بمساحته الواسعة وبديكوراته الأجل في أكثر الأحيان (أمثلة عن المعارض: وكالات بيع السيارات وصالات عرض الأثاث وما إلى ذلك).

**منشأة بأرض فضاء/ مسورة بدون مبان:** هي المنشأة التي تمارس نشاطها في أرض فضاء أو أرض مسورة دون أن يكون بها مبان.

**مرزعة بدون مبنى:** هي مساحة من الأرض التي يزاول فيها النشاط الزراعي دون أن يكون بها مبنى.

**أخرى غير ما ذكر:** وتشمل كل أشكال الوحدات غير المذكورة في الفئات السابق ذكرها.



## حالة الوحدة

- **تعريف التصنيف** هو تصنيف حالة الوحدة السكنية إذا كان قائم/مكتمل أو تحت الإنشاء أو تحت الهدم
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتصنيف حالة الوحدة. ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وأنفاق الاسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 بنود. انظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Existing / Completed	01	قائم/مكتمل
Under Construction	02	تحت الإنشاء
Under Demolition	03	تحت الهدم
Under Maintenance	04	تحت الصيانة
Other Not mentioned	97	أخرى غير ما ذكر

**قائم / مكتمل:** هي الوحدة المكتمل بنائها وصالحة للاستخدام.  
**تحت الإنشاء:** هي الوحدة التي تحت التشييد.  
**تحت الهدم:** هي الوحدة التي تحت الهدم.  
**أخرى تحت الصيانة:** هي الوحدة التي تقيم بها أسرة في مبنى تحت الصيانة.  
**أخرى غير ما ذكر:** وتشمل الحالات الأخرى الغير المذكورة في الفئات السابق ذكرها.

## استخدام الوحدة (حفة اشغال الوحدة السكنية)

- **تعريف التصنيف** يشير إلى الاستخدام الفعلي للوحدة السكنية، بصرف النظر عن الغرض الذي تم من أجله إنشائها، وقد يقع استخدام الوحدة ضمن استخدامها السكن أو العمل لممارسة الأنشطة الاقتصادية كما يشمل استخدامها (غير المشغولة) أي لا تستخدم كمكان للعمل أو للسكن، وفي حالة الوحدة السكنية غير المشغولة الخالية، يحدد استخدامها على أساس الغرض الأصلي من إنشائها.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الأسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 13 مجموعة رئيسية، والتي يندرج ضمنها عدد من المجموعات الفرعية أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Residence	01	سكن
Residence/Business	02	سكن وعمل
Other - occupied by households	03	أخرى بها أسر
Unoccupied -leased for housing	04	خال مؤجر معد للسكن
Unoccupied -leased for business	05	خال مؤجر معد للعمل
Unoccupied -not leased, intended for housing	06	خال غير مؤجر معد للسكن
Unoccupied -not leased, intended for business	07	خال غير مؤجر معد للعمل
Public Living Quarters	08	المساكن العامة
Hotel	081	فندق
Labor Accommodation	082	سكن عمال
Hospital	083	مستشفى
Prison/ Reformatory	084	سجن/ إصلاحية

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Police barracks	085	المعسكرات
Business	09	عمل
Closed	10	مغلق
Out of Scope - Foreign Diplomats' Residences	11	خارج النطاق مثل مساكن الدبلوماسيين
Auxiliary Residential Unit -Enumerated elsewhere	12	وحدة تابعة للسكن، تم عدّها في مكان آخر
Auxiliary Business Unit -Enumerated elsewhere	13	وحدة تابعة للعمل، تم عدّها في مكان آخر

## • تعاريف

**الوحدة السكنية:** هي مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً للسكن سواءاً أكان مشغولاً بأسرة أم أكثر أو تستخدمه منشأة أم كان مغلقاً أم خالياً وله باب يقفل عليه يؤدي إلى الطريق العام دون المرور داخل وحدة سكنية أخرى.

**سكن:** تستخدم الوحدة السكنية كاملة لأغراض سكن أسرة خاصة أو أسرة جماعية.

**سكن وعمل:** إذا كانت الوحدة معدة أصلاً للسكن، وكان جزء منها مستخدماً للسكن والجزء الآخر مستخدماً لممارسة نشاط اقتصادي أو اجتماعي، مثل حالة الشخص الذي يستأجر شقة أو فيلا ويخصص جزءاً منها للسكن والجزء الآخر يستخدمه كمكتب تجاري أو عيادة أو في أي نشاط آخر.

**أخرى بها أسر:** وذلك في حالة إقامة بعض الأفراد وقت التعداد في مبنى (تحت الإنشاء) أو (تحت الهدم) أو (تحت الصيانة).

**خال مؤجر معد للسكن:** إذا وجد الباحث الوحدة معدة اصلا للسكن وخالية وقت الحصر، ولكنها مؤجرة للغير (سواء أكان فرداً أو مؤسسة أو جهة أخرى)، ولا يقيم فيها أحد ولا يمارس فيها نشاط وقت العد، ولا توجد بها مستلزمات سكنية أيضاً وذلك طوال فترة العد، رغم تكرار مروره عليها.

**خال مؤجر معد للعمل:** إذا وجد الباحث الوحدة معدة اصلا للعمل وخالية وقت الحصر، ولكنها مؤجرة للغير (سواء أكان فرداً أو مؤسسة أو جهة أخرى)، ولا يمارس فيها نشاط وقت العد، ولا توجد فيها مستلزمات العمل أيضاً وذلك طوال فترة العد، رغم تكرار مروره عليها.

**خال غير مؤجر معد للسكن:** إذا وجد الباحث الوحدة معدة اصلا للسكن وخالية وقت العد، وغير مؤجرة لأحد، رغم تكرار مروره عليها.

**خال غير مؤجر معد للعمل:** إذا وجد الباحث الوحدة معدة اصلا للعمل وخالية وقت العد، وغير مؤجرة لأحد، رغم تكرار مروره عليها.

**المساكن العامة:** تشمل المساكن العامة أماكن إقامة منفصلة هيكلياً وقائمة بذاتها مخصصة لإيواء مجموعات كبيرة من الأفراد أو عدد من الأسر تدار من قبل جهة واحدة وتكون مشغولة وقت الزيارة، وعادة ما تكون لمثل هذه المساكن مرافق وخدمات مشتركة كتجهيزات المطابخ والمراحيض وأماكن الاستحمام وقاعات الترفيه والداخليات التي يشترك فيها النزلاء ، وهي تشمل الفنادق ومعسكرات العمال والمستشفيات والسجون والإصلاحات ومساكن عامة أخرى الخ...

**فندق:** تستخدم الوحدة كسكن تجاري مؤقت أو دائم للزائرين من داخل أو خارج الدولة، ويشمل السكن الفندقية الوحدات السكنية في كافة الفنادق التي تحتوي على أكثر من 15 غرفة في منشأة واحدة، إضافة إلى الشقق الفندقية.

**سكن عمال:** عبارة عن وحدة تم تشييدها لتكون سكناً للعمال، وتشكل هذه الوحدة جزءاً من الترتيبات السكنية التي يكون فيها صاحب العمل الذي يعمل لديه العمال مسؤولاً عن إدارة مرافق السكن والإشراف عليها، ويجب أن يسكن بمعسكر العمال (سكن العمال) 20 فرداً على الأقل، وتشمل معسكرات العمال كلا من الوحدات المصنفة كمعسكرات للعمال، والمدن السكنية العمالية ، ويمكن أن توجد الوحدات في أنواع مختلفة من (المباني المتكررة أو الكرفانات أو الشبرات).

**مستشفى:** وهي عبارة عن وحدة تستخدم لرعاية الأشخاص (المرضى)، تستخدم هذه الوحدات كسكن للمرضى داخل المستشفيات ولا تشمل سكن الممرضات أو الأطباء حتى وإن كان سكنهم ضمن جدران المستشفى.

**سجن/ إصلاحية:** تقع الوحدة ضمن منشأة تصيدية وتؤوي أشخاصاً ذرّقوا القانون ولا يتمتعون بحرية مغادرتها، وتشمل الوحدات السكنية للأحداث والبالغين.

**معسكرات:** وحدة معسكرات.

**عمل:** تستخدم الوحدة كمكان عمل لممارسة نشاط، وتستخدم بأكملها لأغراض غير سكنية.

**مغلق:** هي الوحدة التي ظلت مغلقة طيلة فترة العد رغم مرور الباحث عليها لأكثر من مرة، ولم يستطع تحديد الحالة التي تنطبق عليها من أنواع الاستخدام المبينة أعلاه.

**خارج النطاق مثل مساكن الدبلوماسيين:** في حالة كانت الوحدة مشغولة بأسرة لفرد يعمل في السلك الدبلوماسي أو إحدى السفارات أو العسكريون الأجانب الساكنون في الإمارة فلن يتم عد هذه الأسرة، وتعتبر خارج نطاق التعداد.

**وحدة تابعة للسكن، تم عدّها في مكان آخر:** وذلك في حالة كان المبنى تابعا لمبنى رئيسي، وكانت الوحدة مستخدمة لسكن أسرة تم عد أفرادها مع أسرة أخرى.

**وحدة تابعة للعمل، تم عدّها في مكان آخر:** وذلك في حالة كان المبنى تابعا لمبنى رئيسي، وكانت الوحدة مستخدمة لعمل منشأة تم عدّها مع المنشأة.

## نوع الحيازة

- **تعريف التصنيف** يقصد بها طريقة إشغال الوحدة السكنية أو غير السكنية من قبل حائز الوحدة، وحائز الوحدة هو أحد أفراد أسر العائلات الخاصة أو الجماعية
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الاسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Owned	01	ملك
Lease	02	إيجار
Furnished Lease	03	إيجار مفروش
Provided by employer	04	يوفره العمل
Other such as gifts and donations	97	أخرى (مثل حالات الهبة)

### تعريف

**نوع الحيازة:** يقصد بها طريقة إشغال الوحدة.

**ملك:** إذا كانت الوحدة السكنية ملكاً للحائز، ويدخل ضمن هذا النوع، المساكن الشعبية، الفلل الحكومية التي تم تملكها للمواطنين إذا كان مالكةا هو المقيم بها.

**إيجار:** إذا كانت الوحدة السكنية غير مفروشة، وكان حائزها مستأجراً لها مباشرة من المالك أو وكيله.

**إيجار مفروش:** إذا كانت الوحدة السكنية مفروشة ومؤجرة للحائز من المالك مباشرة أو من وكيله.

**يوفره العمل:** إذا كانت جهة العمل هي التي قامت بتوفير المسكن للحائز، سواء كان المسكن ملكاً لتلك الجهة، أو مستأجراً من قبلها.

**أخرى (مثل حالات الهبة):** وينطبق ذلك على الحالات غير المبينة أعلاه، مثل حالات الهبة.

## مصادر المياه للمنشأة

- **تعريف التصنيف** هي المصادر التي يتم من خلالها الحصول على المياه للاستعمال في المنشآت الاقتصادية
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية والمسوح السكانية والاجتماعية
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 7 فئات حسب الاستخدام. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Public water network	01	شبكة المياه العامة
Groundwater	02	آبار (مياه جوفية)
Sea water	03	ماء البحر
Mineral water	04	مياه معدنية
Other establishments specialized in water production and distribution	05	المنشآت الأخرى العاملة في إنتاج وتوزيع المياه
Water purchased from other economic enterprises not specialized in water production and distribution	06	المياه المشتراة من المنشآت الاقتصادية الأخرى (غير المتخصصة في إنتاج وتوزيع المياه)
Other specify	97	أخرى (حدد)

## • تعاريف

**شبكة المياه العامة:** شبكة توزيع المياه من محطات التحلية وهي المصدر الرئيسي للمياه المحلاة.

**آبار (مياه جوفية):** المياه التي يتم استخراجها عن طريق الآبار واستخدامها في المنشأة.

**ماء البحر:** مياه البحر التي يتم سحبها واستخدامها في المنشأة.

**مياه معدنية:** إذا كانت المياه المعبأة في عبوات زجاجية أو بلاستيكية ولها مواصفات قياسية معينة تجعلها صالحة للشرب وتختلف قيمة الوحدة حسب حجمها.

**المنشآت الأخرى العاملة في إنتاج وتوزيع المياه:** منشآت القطاع الخاص التي تعمل في إنتاج وتوزيع المياه والتي لا تتبع في إدارتها الهيئات والدوائر الحكومية.

**المياه المشتراة من المنشآت الاقتصادية الأخرى (غير المتخصصة في إنتاج وتوزيع المياه):** المياه المشتراة من المنشآت الاقتصادية الغير متخصصة في إنتاج وتوزيع المياه.

**أخرى (حدد):** أي مصدر آخر للمياه لم يذكر في البنود السابقة.

## مصدر المياه للاستخدام المنزلي

- **تعريف التصنيف** هي المصادر التي يتم الحصول من خلالها على المياه للاستعمال المنزلي
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية والمسوح السكانية والاجتماعية
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 فئات حسب الاستخدام. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Public Network	01	متصل بالشبكة العامة
Private Wells	02	آبار خاصة
Not Available	03	لا يوجد
Sea water	04	ماء البحر
Other Specify	97	أخرى (حدد)

### • تعاريف

**مصدر المياه للاستخدام المنزلي:** نوع المصدر الذي يتزود منه المسكن بمياه الاستعمال المنزلي (كالفسيل والاستحمام والتنظيف).

**متصل بالشبكة العامة:** إذا كان تزويد مياه الاستخدام المنزلي يتم بواسطة أنابيب تصل إلى داخل المسكن من شبكة عامة تملكها الدولة.

**آبار خاصة:** إذا كانت المياه للمستخدم المنزلي يتم جلبها من بئر يقع في المنطقة التي بها المسكن.

**لا يوجد:** هو عدم وجود مصدر للمياه.

**ماء البحر:** مياه البحر التي يتم سحبها واستخدامها في المنزل.

**أخرى (حدد):** إذا كان المسكن متصلاً بوسيلة غير مذكورة سابقاً مثل صهاريج المياه وفي هذه الحالة يحدد المصدر.



## مصدر مياه الشرب

- **تعريف التصنيف** هي المصادر التي يتم الحصول من خلالها على المياه للشرب.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية والمسوح السكانية والاجتماعية
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 فئات حسب الاستخدام. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Public Network	01	متصل بالشبكة العامة
Private Wells	02	إبار خاصة
Mineral Water	03	مياه معدنية
Distributed water	04	مياه موزعة
Other	97	أخرى

### • تعاريف

- **مصدر المياه لشرب:** هي المصادر التي يتم الحصول من خلالها على المياه للشرب.
- **متصل بالشبكة العامة:** إذا كان تزويد مياه الاستخدام المنزلي يتم بواسطة أنابيب تصل إلى داخل المسكن من شبكة عامة تملكها الدولة.
- **إبار خاصة:** إذا كانت المياه للمستخدم المنزلي يتم جلبها من بئر يقع في المنطقة التي بها المسكن.
- **مياه معدنية:** إذا كانت المياه المعبأة في عبوات زجاجية أو بلاستيكية ولها مواصفات قياسية معينة تجعلها صالحة للشرب وتختلف قيمة الوحدة حسب حجمها.
- **مياه موزعة:** إذا كان تزويد مياه الاستخدام المنزلي يتم بواسطة حاويات أو سيارات التوزيع على المنازل.
- **أخرى:** أي مصدر آخر للمياه لم يذكر في البنود السابقة.

## المطليات والمساجد

- **تعريف التصنيف** هي بيوت الله تعالى التي تُقام فيها الصلوات.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي)
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في نشرة دور العبادة.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 6 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات بناء على ما معمول به في الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Private Mosque	01	مطلى خاص
Public Mosque	02	مطلى عام
Eid Mosque	03	مطلى العيد
Masjid	04	مسجد
Mosque	05	جامع
Collective Mosque	06	جامع كبير

### تعريف

**مطلى خاص:** المكان المخصص لإقامة الصلاة في المنشآت العامة أو الخاصة إذ لم يكن مفتوحاً للكافة.

**مطلى عام:** المكان المخصص لإقامة الصلاة في المنشآت العامة أو الخاصة.

**مطلى العيد:** المكان المخصص لإقامة صلاة العيد.

**مسجد:** المكان المخصص لإقامة الصلاة فيه وتعتبر باحات المسجد ومداخله وملحقاته ومرافقه في حكم المسجد.

**جامع:** المكان المخصص لإقامة الصلوات الخمسة وصلاة الجمعة فيه وتعتبر باحات المسجد ومداخله وملحقاته ومرافقه في حكم الجامع.

**جامع كبير:** المكان المخصص لإقامة الصلوات الخمسة وصلاة الجمعة والعيدين فيه وتعتبر باحات المسجد ومداخله وملحقاته ومرافقه في حكم الجامع.

## نوع التكييف

- **تعريف التصنيف** ويُقصد به بيان نوع التكييف للوحدة السكنية.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم لتحديد نوع التكييف في الوحدات السكنية، ويتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الاجتماعية مثل مسح دخل وإنفاق الاسرة
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 6 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

التصنيف المستخدم	الرمز - Code	Classification
مركزي	01	Central
وحدات	02	Split units
مشترك (ما بين المركزي والوحدات)	03	Mix Central and split units
عادي (تكييف شباك)	04	Regular window
بدون	05	Without Air Conditioner
أخرى (حدد)	97	Other Specify

### تعريف

**نوع التكييف:** يقصد به بيان نوع تكييف المسكن.

**مركزي:** إذا كان تكييف المسكن يتم بواسطة ماكينات مركزية للمبنى بالكامل أو للمسكن.

**وحدات:** إذا كان تكييف المسكن يتم بواسطة وحدات تكييف خاصة به، مثل المكيفات المثبتة بالجدران.

**مشترك (ما بين المركزي والوحدات):** إذا كان جزء من المسكن مكيفاً مركزياً، والجزء الآخر مكيفاً بواسطة وحدات، كما في حالة (الفيلات) مثلاً المكيفة مركزياً، بينما المجلس فيها مكيف بواسطة وحدات.

**عادي (تكييف شباك):** إذا كان تكييف المسكن يتم بواسطة أجهزة تكييف غير المركزي والوحدات، مثل المكيفات المثبتة بفتحة في الجدران.

**بدون:** إذا كان المسكن بدون تكييف.

**أخرى:** إذا كان نوع التكييف الموجود في المسكن غير ما ذكر أعلاه.

# الفصل الخامس

## التطبيقات التعليمية

1. تصنيف المرحلة التعليمية
2. تصنيف المستوى التعليمي/ الحالة التعليمية
3. تصنيف الالتحاق في التعليم

## المرحلة التعليمية

- **تعريف التصنيف** هي المرحلة الدراسية الملتحق بها الفرد حالياً، ويدرس في أحد فصولها أو سنواتها الدراسية.
- **مصدر التصنيف** تصنيف داخلي - متوافق مع ما هو معتمد من وزارة التربية والتعليم والتوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتحديد المرحلة التعليمية للفرد
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 10 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات بناء على ما معمول به في وزارة التربية والتعليم في الدولة، أو أية جهات ذات صلة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Kindergarten	01	رياض الأطفال
Primary level	02	الحلقة الأولى
Intermediate level	03	الحلقة الثانية
Secondary level	04	الحلقة الثالثة
Post Secondary	05	فوق الثانوي ودون الجامعي
University (Bachelor)	06	جامعي (البكالوريوس)
Diploma Post University (Higher Diploma)	07	دبلوم فوق الجامعي (دبلوم عالي)
Master	08	ماجستير
Doctorate PHD	09	دكتوراه
Adult Education	10	تعليم الكبار

## • تعاريف

**المرحلة التعليمية:** هي المرحلة الدراسية الملتحق بها الفرد حالياً، ويدرس في أحد فصولها أو سنواتها الدراسية.

**رياض أطفال:** تشمل سنتين دراسيتين قبل الحلقة الأولى.

**الحلقة الأولى:** للفرد الذي أكمل ست سنوات من العمر وتشمل أربع سنوات دراسية، وتبدأ بالصف الأول الابتدائي وحتى الصف الرابع الابتدائي.

**الحلقة الثانية:** للفرد الذي أتم الحلقة الأولى بنجاح وتشمل أربع سنوات دراسية، تبدأ بالصف الخامس الابتدائي وحتى الصف الثامن الابتدائي.

**الحلقة الثالثة:** للفرد الذي أتم الحلقة الثانية بنجاح وتشمل أربع سنوات دراسية، تبدأ بالصف التاسع وحتى الثاني عشر، سواء كانت أكاديمية أم مهنية.  
فوق الثانوي ودون الجامعي: للفرد الذي أنهى الدراسة الثانوية والمسجل الآن في أحد فصول الكليات أو المعاهد، التي تمنح خريجها مؤهلاً أقل من الشهادة الجامعية الأولى.

**جامعي (البكالوريوس):** للفرد الذي أنهى الدراسة الثانوية والمسجل الآن في أحد فصول مؤسسات التعليم العالي (الكليات أو المعاهد أو الجامعات)، التي تمنح خريجها الشهادة الجامعية الأولى.

**دبلوم فوق الجامعي (دبلوم عالي):** للفرد الحاصل على الشهادة الجامعية الأولى، والمسجل الآن في إحدى الجامعات للحصول على مؤهل أقل من (لا يعادل) شهادة الماجستير.

**ماجستير:** للفرد الحاصل على الأقل على الشهادة الجامعية الأولى، والمسجل الآن في إحدى مؤسسات التعليم العالي (الجامعات،...) للحصول على شهادة الماجستير.

**دكتوراه:** للفرد الحاصل على الأقل على الشهادة الجامعية الأولى وشهادة الماجستير، والمسجل الآن في إحدى الجامعات للحصول على شهادة الدكتوراه.

**تعليم الكبار:** للفرد المسجل في مراكز تعليم الكبار أو من خلال التعليم المنزلي، ويكون الالتحاق في 3 مراحل وهي الحلقة الأولى ويبلغ عمر الفرد تسع سنوات فأكثر ومدتها أربع سنوات ثم الحلقة الثانية وتمتد إلى 4 سنوات ثم الحلقة الثالثة وتمتد إلى 4 سنوات.

## المستوى التعليمي / الحالة التعليمية

- **تعريف التصنيف** هو المستوى التعليمي الذي وصل إليه الفرد البالغ من العمر (10) سنوات فأكثر، سواءً أكان قد أنهى مرحلة أو أكثر من مراحل التعليم، أم كان مقيداً أو منتسباً لإحدى المدارس أو المعاهد أو الجامعات، أم لم يسبق له أن تلقى أي نوع من أنواع التعليم المدرسي.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتحديد الحالة التعليمية / المستوى التعليمي
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من جزئيين، الجزء الأول يحتوي على بندين والجزء الثاني على 10 بنود
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

التصنيف المستخدم	الرمز - Code	Classification
أمي	01	Illiterate
متعلم	02	Educated

في حال كان متعلم يستخدم التصنيف في الجدول أدناه:

التصنيف المستخدم	الرمز - Code	Classification
يقرأ ويكتب	01	Read & Write
ابتدائي	02	Primary
إعدادي	03	Preparatory
ثانوي	04	Secondary
فوق الثانوي ودون الجامعي	05	Above Secondary & Below University
جامعي	06	University
دبلوم فوق الجامعي (دبلوم عالي)	07	Diploma Post University (Higher Diploma)
ماجستير	08	Master
دكتوراه	09	Doctorate
غير مبين	98	Not Specify

## • تعاريف

**الحالة التعليمية:** هي المستوى التعليمي الذي وصل إليه الفرد البالغ من العمر (10) سنوات فأكثر، سواءً أكان قد أنهى مرحلة أو أكثر من مراحل التعليم، أم كان مقيداً أو منتسباً لإحدى المدارس أو المعاهد أو الجامعات، أم لم يسبق له أن تلقى أي نوع من أنواع التعليم المدرسي.

**أمي:** هو الفرد الذي لا يعرف القراءة والكتابة بأي لغة كانت، أو من كان يقرأ فقط.

**يقرأ ويكتب:** هو الفرد الذي يعرف القراءة والكتابة بأي لغة أو بأي طريقة كانت، ولكنه لم يحصل على أي شهادة دراسية.

**ابتدائي:** هو الفرد الحاصل على الشهادة الابتدائية، أو الفرد الذي أكمل خمس أو ست سنوات دراسية بنجاح حسب النظام المتبع في الدولة التي درس فيها.

**إعدادي:** هو الفرد الحاصل على الشهادة الإعدادية، أو المتوسطة كما في بعض البلدان، أو الفرد الذي أكمل ثماني أو تسع سنوات دراسية بنجاح حسب النظام المتبع في الدولة التي درس فيها.

**ثانوي:** هو الفرد الحاصل على الشهادة الثانوية العامة، أو الثانوية الدينية أو التجارية أو الصناعية أو الزراعية وما شابه.

**فوق الثانوي ودون الجامعي:** هو الفرد الحاصل بعد الشهادة الثانوية على شهادة مدة الدراسة لتحصيها سنة دراسية أو سنتين أو أكثر، لكنها لا تعادل الشهادة الجامعية الأولى.

**جامعي:** هو الفرد الحاصل بعد الشهادة الثانوية على شهادة جامعية أولى، وتتراوح مدة الدراسة لتحصيها بين أربع سنوات دراسية وحتى سبع سنوات دراسية كما في كلية (الطب).

**دبلوم فوق الجامعي (دبلوم عالي):** هو الفرد الحاصل بعد الشهادة الجامعية الأولى على شهادة مدة الدراسة لتحصيها سنة دراسية أو سنتين أو أكثر، لكنها لا تعادل شهادة (الماجستير).

**ماجستير:** هو الفرد الحاصل على شهادة الماجستير.

**دكتوراه:** هو الفرد الحاصل على شهادة الدكتوراه.

**غير مابين:** هو الفرد غير المبين حالته التعليمية.



## الالتحاق بالتعليم

- **تعريف التصنيف** يهدف التصنيف الى تعريف على حالة الفرد الحالية للالتحاق في التعليم
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتحديد حالة الالتحاق الحالية بالتعليم للأفراد
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 3 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Currently Attending	01	ملتحق حالياً
Previously Attending and then Left	02	سبق له الالتحاق (ترك)
Never Attending	03	لم يلتحق أبداً (لم يسبق له الالتحاق)

### تعريف

**الالتحاق بالتعليم:** هي علاقة الفرد البالغ من العمر (من 3 سنوات وأكثر) بأي مؤسسة تعليمية، من حيث التحاقه بها بقصد التحصيل الدراسي فيها، أو تركه لها، أو عدم التحاقه بها أصلاً.

**ملتحق حالياً:** هو الفرد البالغ من العمر (من 3 سنوات وأكثر) الملتحق بالدراسة في أحد الفصول الدراسية للعام الدراسي، أو الملتحق بأحد فصول التعليم الرسمي مثل فصول تعليم الكبار ولو كان غير متفرغ، وكذلك الفرد المنتسب لإحدى مؤسسات التعليم العالي (الجامعات أو المعاهد)، ولا يشمل الملتحق بدورات تدريبية قصيرة أو طويلة الأجل بقصد التدريب ورفع الكفاءة.

**سبق له الالتحاق (ترك):** هو الفرد البالغ من العمر (من 3 سنوات وأكثر)، وقد سبق له الالتحاق بالدراسة ثم تركها، سواءً أكان أكملها أم لا.

**لم يلتحق أبداً (لم يسبق له الالتحاق):** هو الفرد البالغ من العمر (من 3 سنوات وأكثر) الذي لم يلتحق بالدراسة إطلاقاً.

# الفصل السادس تصنيف العمالة

1. تصنيف الحالة العملية
2. تصنيف العلاقة بقوة العمل

## الحالة العملية

- **تعريف التصنيف** يهدف التصنيف الى تعريف حالة الفرد العملية بالنسبة لقوة العمل من خلال التعرف على علاقة الفرد بالمنشأة التي يعمل فيها، كأن يكون الفرد صاحب هذا العمل أو يعمل بأجر أو بدون أجر، وحصر أنواعها
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتحديد الحالة العملية للأفراد
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Employer	01	صاحب عمل (مع وجود مستخدمين آخرين)
Own-account worker / self-employed / freelance	02	يعمل لحسابه الخاص / عمل مستقل / عمل حر (بدون وجود مستخدمين آخرين)
Paid Employee	03	يعمل بأجر
Work for family with pay	04	يعمل لدى الأسرة أو أحد أفرادها بربح أو إيراد
Not Specify	98	غير مبين

## • تعاريف

**الحالة العملية:** هي علاقة الفرد بالمنشأة التي يعمل فيها، كأن يكون الفرد صاحب هذا العمل أو يعمل بأجر أو بدون أجر.

**صاحب عمل (مع وجود مستخدمين آخرين):** هو الفرد البالغ من العمر (15 عاماً أو أكثر) الذي يعمل في مصلحة خاصة يملكها بالكامل ويستخدم آخرين، وإذا كان صاحب العمل أو مالكه يعمل مقابل أجر محدد في مصلحته أي أن هناك فصل بين راتبه كونه يقدم عملاً، وبين أرباح المنشأة أو الشركة التي يملكها حسب أغراض المسح يعد كعامل بأجر وليس كصاحب عمل، وإذا كان هناك مجموعة من الشركاء يعملون في مصلحة يملكونها ويستخدمون آخرين فيعتبر كل منهم صاحب عمل.

**يعمل لحسابه الخاص / عمل مستقل / عمل حر (بدون وجود مستخدمين آخرين):** هو الفرد البالغ من العمر (15 عاماً أو أكثر) الذي يعمل في مصلحة يملكها أو يملك جزءاً منها ولا يستخدم أحداً بأجر، ولا يعاونه أحد أفراد أسرته بأجر أو أرباح، وإذا كان هناك مجموعة من الشركاء يعملون في نفس المصلحة التي يملكونها ولا يستخدمون أحداً فيعتبر كل واحد منهم يعمل لحسابه كما أن هناك فئات يؤديون بأنفسهم خدمات للآخرين بدون منشآت مثل البائع المتجول أو الحمال... الخ فيعتبر كل منهم يعمل لحسابه.

**يعمل بأجر:** هو الفرد الذي تربطه بصاحب العمل رابطة تعاقدية، يتعهد فيها بالعمل لديه، بينما يتعهد فيها صاحب العمل بدفع الأجر النقدي أو العيني أو كليهما. وبغض النظر عن دورية تلقي الأجر الزمنية (يوميًا، أسبوعيًا، شهريًا أو سنويًا).

**يعمل لدى الأسرة أو أحد أفرادها بربح أو إيراد:** هو الفرد البالغ من العمر (15 عاماً أو أكثر) الذي يزاوول عملاً خاصاً في مصلحة معينة تملكها الأسرة التي ينتمي إليها أو أحد أفرادها بأجر أو بدون أجر ولكنه يستفيد من أرباح هذه المؤسسة وعائداتها.

**غير مابين:** هو الفرد غير المبين حالته العملية.

## العلاقة بقوة العمل

- **تعريف التصنيف** يهدف التصنيف الى تعريف علاقة الفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر بالعمل، وحصر أنواعها
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يستخدم هذا التصنيف لتحديد الحالة العملية للأفراد
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من مستويين وثلاث مجموعات رئيسية (مشتغل، متعطل، الافراد خارج القوى العاملة) والذي يندرج ضمنه 11 بند من المجموعات -أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز Code	القسم Division	التصنيف المستخدم
Employed		01	مشتغل
Unemployed		02	متعطل
Unemployed Worked before	021		متعطل وسبق له العمل
Unemployed Never Worked before	022		متعطل ولم يسبق له العمل من قبل
Outside Labor Force Population		03	الافراد خارج القوى العاملة
Household Duties - unpaid	031		الواجبات المنزلية غير مدفوعة الأجر
Student	032		طالب (متفرغ للدراسة)
Unable to work -Disabled, Illness, ..,Incapable	033		غير قادر على العمل (عاجز/ مريض/ من ذوي الإعاقة ..)
Retired	034		متقاعد
Aged 65 or older and not working	035		كبير في السن (65 سنة أو أكثر ولا يعمل)
Independent income	036		له/ لها دخل أو إيراد
Social Circumstances	037		ظروف اجتماعية
Unwilling to work	038		غير راغب بالعمل
Didn't Find suitable Work	039		لم أجد العمل المناسب
Other Specify		97	أخرى (حدد)
Not Specify		98	غير مبين

## • تعاريف

**العلاقة بقوة العمل:** هي علاقة الفرد البالغ من العمر (15) سنة فأكثر بالعمل.

**مشتغل:** هو الفرد في سن العمل (15 سنة فأكثر) الذي عمل بأجر ولو ساعة واحدة مقابل أجر أو أرباح خلال أسبوع الإسناد، سواءً أكان يعمل لدى الغير أم يعمل لحسابه، وكذلك الذين لديهم عمل ولكن لم يمارسوه بصورة مؤقتة خلال أسبوع الأسناد بسبب قيامهم بإجازة، والموفدون في دورات تدريبية أو برامج عمل من جهة عملهم.

**متعطّل:** هو الفرد الذي عمره/ عمرها (15) سنة فأكثر، القادر على العمل، والذي لا يزال أي عمل، والمتاح للعمل، والباحث عنه، وتجدر الإشارة إلى أنه يجب توافر الشروط التالية في المتعطّل:

**أ. لا يزال أي عمل (دون عمل):** أن لا يكون الشخص قد عمل لمدة ساعة فأكثر من الزمن خلال السبعة أيام التي سبقت يوم المقابلة (فترة الإسناد الزمني)، ولم يكن متغيّباً بصورة مؤقتة عن العمل.

**ب. المتاح للعمل:** أي أن يكون الشخص في وضع يسمح له باستلام عمل فوراً خلال الأربعة أسابيع اللاحقة ليوم المقابلة.

**ج. الباحث عن عمل:** أن يكون الشخص قد اتخذ خطوات محددة للبحث عن عمل لبعض الوقت أو كله بصفة دائمة خلال الأربعة أسابيع التي سبقت يوم المقابلة، وقد تشمل الخطوات المحددة التسجيل في برنامج توظيف، أو التسجيل في مبادرات حكومية مثل: التسجيل لدى إدارة الموارد البشرية (للمواطنين فقط)، أو التقدم مباشرة إلى أصحاب العمل، والبحث في أماكن العمل وأماكن التجمعات الخاصة، ونشر إعلانات في الصحف والرد عليها، والبحث عن عمل من خلال الإنترنت والتحرّي عن فرص العمل لدى الأصدقاء أو الأقارب أو أي إجراء مماثل... الخ.

**د. ويعتبر من ضمن المتعطّلين أيضاً الأشخاص المتاحون حالياً للعمل ولم يبحثوا عن العمل خلال الأربعة أسابيع السابقة ليوم المقابلة بسبب انتظارهم للعودة لعملهم السابق أو أنهم وجدوا عملاً بانتظار المباشرة به لاحقاً.**

**متعطّل وسبق له العمل:** هو الفرد في سن العمل، القادر على العمل ولا يعمل خلال الأسبوع السابق للزيارة، ويبحث عنه ولم يجده، ومستعد لمباشرته خلال أسبوعين من الزيارة إذا أتيح له، أو منتظر عملاً قد تم الوعد الجاد به، وقد سبق له العمل.

**متعطّل ولم يسبق له العمل من قبل:** هو الفرد في سن العمل، القادر على العمل ولا يعمل خلال الأسبوع السابق للزيارة، ويبحث عنه ولم يجده، ومستعد لمباشرته خلال أسبوعين من الزيارة إذا أتيح له، أو منتظر عملاً قد تم الوعد الجاد به، ولم يسبق له العمل.

**الأفراد خارج القوى العاملة:** هم جميع الأفراد (15 سنة فأكثر)، ولم يكونوا مشتغلين (وفق تعريف المشتغل المذكور سابقاً)، ولا متعطّلين (وفق تعريف المتعطّل)، خلال (7) السبعة أيام السابقة ليوم المقابلة، أي أنهم الأفراد القادرون أو غير القادرين على العمل ولا يعملون ولا يبحثون عن عمل لأي سبب كان.

**الواجبات المنزلية غير مدفوعة الأجر:** كل فرد متفرغ لأعمال المنزل أداةً أو إشرافاً (15 سنة فأكثر)، ولا يمارس أي عمل غيره، ولا يبحث عن العمل بجدية، بصرف النظر عن كونه يحمل مؤهلاً علمياً أم لا، وليس ملتحقاً بأي مؤسسة تعليمية أو متعطّل وفق تعريفات المتعطّل السابق الإشارة إليها أي أنه لا ينطبق عليه أي حالة عملية أخرى، ولا تندرج العمالة المساعدة المنازل الذين يعملون بأجر ضمن هذه الفئة حيث أنهم يصفوا ضمن المشتغلين.

**طالب متفرغ:** هو الفرد الذي يبلغ من العمر (15 سنة فأكثر) غير المشتغل وغير المتعطل، الملحق بإحدى المؤسسات التعليمية النظامية سواء كانت عامة أو خاصة ومنتظم بالدراسة أو غير منتظم (منتسباً) أي متفرغ للدراسة، ويراعى في هذه الحالة أن الطالب الذي قام بعمل بجانب الدراسة خلال 7 أيام السابقة يعد مشتغلاً، وكذلك الموظف الملحق بإحدى مراحل التعليم سواء من خلال الدراسة المسائية أو الانتساب أو المتفرغ للدراسة من عمله ويتقاضى أجراً من عمله فيعد مشتغلاً وليس طالباً.

**غير قادر على العمل (عاجز/ مريض/ من ذوي الإعاقة):** هو الفرد الذي عمره (15 - 64) غير القادر على العمل بسبب عجز جسدي أو عقلي بصورة مؤقتة أو دائمة، أو بسبب مكان وجوده أو وضعه ، ويقصد بالعجز بصورة مؤقتة أن الفرد يمكن ان يشفى من العجز أو الإصابة إلا أنه في فترة المسح ليس مشتغلاً أو مرتبطاً بعمل، وكذلك لا يبحث عن العمل بشكل فعلي، أما الأفراد الذين يعانون من بعض أنواع العجز كالكفيف والأصم والأبكم وبعض ذوي الاحتياجات الخاصة فيعدون أما مشتغلون أو متعطلون أو متقاعدون أو أي حالة أخرى بحسب حالتهم وقت المسح ، ويصنف ضمن هذه الفئة الملحقين بالخدمة الوطنية ونزلاء المراكز العقابية وإعادة التأهيل والذين ليس لديهم مطلق الحرية في تركها.

**متقاعد:** المواطن (15 سنة فأكثر) القادر على العمل ولا يعمل، ولا يبحث عن العمل، وغير راغب فيه، ويتقاضى راتباً تقاعدياً منتظماً (شهرياً مثلاً) عن عمل سابق ، ويجب أن لا يظهر هذا الخيار لغير المواطنين في دولة الإمارات العربية المتحدة.

**كبير في السن (65 سنة أو أكثر ولا يعمل):** الفرد البالغ 65 سنة فأكثر ولا يعمل ولا يتقاضى راتباً تقاعدياً.

**له/ لها دخل أو إيراد:** هو الفرد البالغ من العمر (15 سنة فأكثر)، سواءً أكان ذكراً أم أنثى ولا يعمل، ولا يبحث عن عمل، بسبب اكتفائه الذاتي، واعتماده على مصدر دخل أو إيراد أملاك أو على كليهما.

**ظروف اجتماعية:** هو الفرد البالغ من العمر (15 سنة فأكثر)، سواءً أكان ذكراً أم أنثى ولا يعمل، ولا يبحث عن عمل، بسبب الظروف الاجتماعية، كالعادات والتقاليد والعرف الاجتماعي.

**غير راغب بالعمل:** هو الفرد في سن العمل، القادر على العمل ولا يعمل، ولا يبحث عن العمل لاكتفائه بما يحصل عليه من معونات ذويه أو الغير أو من إيراد أملاك ونحوها أو لأي سبب آخر، ولا ينطبق عليه تعريف كل من (الواجبات المنزلية غير مدفوعة الأجر - طالب متفرغ - متقاعد).

**لم أجد العمل المناسب:** هو الفرد البالغ من العمر (15 سنة فأكثر)، سواءً أكان ذكراً أم أنثى ولا يعمل، ويبحث عن عمل يناسب طبيعته أو تخصصه أو مركزه أو راتبه أو مقر سكنه ولا يجده.

**أخرى (حدد):** أي علاقة أخرى لم تذكر في البنود السابقة.

**غير مبين:** هو الفرد غير المبين علاقته بقوة العمل.

# الفصل السابع التصنيف البيئية والطاقة

1. تصنيف الصحة والسلامة/ الملوثات
2. تصنيف الصحة والسلامة في المسكن
3. تصنيف السلامة المهنية
4. تصنيف تكاليف أنشطة حماية البيئة في المنشأة
5. تصنيف أسلوب التخلص من المياه العادمة (الصرف الصحي)
6. تصنيف مصدر الطاقة والوقود
7. تصنيف مصدر الكهرباء
8. تصنيف النفايات الخطرة
9. تصنيف النفايات الخطرة غير الخطرة
10. تصنيف طريقة التخلص من النفايات الخطرة
11. تصنيف طريقة التخلص من النفايات السائلة
12. تصنيف طريقة التخلص من القمامة المنزلية
13. تصنيف نوع معالجة المياه العادمة



## الصحة والسلامة / الملوثات

- **تعريف التصنيف** يهدف التصنيف الى تعريف أنواع الملوثات والمخاطر الصحية التي تواجه الاسر في المسكن وتؤثر على الصحة العامة وسلامة الاسرة ورفاهيتها.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** تصنيف إحصاءات الاسر حسب نوع ما تواجهه من تحديات للصحة العامة.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 10 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Smoke - car exhaust fumes	01	دخان، روائح ناتجة عن عادم السيارات
Smoke - from factories	02	دخان، روائح ناتجة عن الصناعات
Odors caused by animals	03	روائح ناتجة عن الحيوانات
Odors caused by sewage water	04	روائح ناتجة عن مياه الصرف الصحي
Odor emanating from waste - trash container, et	05	روائح ناتجة من نفايات (حاويات تجمع القمامة، إلخ)
Dust	06	غبار عام
Dust or odors from other sources	07	غبار أو روائح ناتجة عن مصادر أخرى
Noise	08	الضجيج
Birds	09	الطيور
Other Specify	97	أخرى (حدد)

## الصحة والسلامة في المسكن

- **تعريف التصنيف** تشمل جميع العوامل التي تؤثر على الصحة العامة للإنسان وسلوكه، من خلال تقييم الأحوال الطبيعية في المسكن
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** تصنيف إحصاءات الصحة والسلامة للإنسان في المسكن، ويستخدم في المسوح البيئية
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 7 بنود، أنظر إلى الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Moisture and mold	01	الرطوبة والتعفن
High temperature	02	ارتفاع درجة الحرارة
Poor ventilation	03	سوء التهوية
Poor lighting	04	سوء الإنارة
Rodents and insects	05	القوارض والحشرات
No any Problems	06	لا توجد أية مشاكل
Other Specify	97	أخرى (حدد)

### تعريف

**الصحة البيئية والسلامة في المسكن:** تشمل جميع العوامل التي تؤثر على الصحة العامة للإنسان وسلوكه، من خلال تقييم الأحوال الطبيعية في المسكن.

**الرطوبة والتعفن:** الرطوبة هي كمية الماء التي يُمكن أن يحملها الهواء عند درجة حرارة معينة والتي بارتفاعها تؤثر على الصحة العامة للأفراد وجودة المسكن ويساهم في انتشار التعفن والذي يعرف على أنه مجموعة من الفطريات تكون مصدر أساسي للأمراض وانتشار الروائح الكريهة في المسكن وتؤثر أيضا على جودة الحياة به.

**ارتفاع درجة الحرارة:** هو ان يكون المسكن يتعرض الى درجات حرارة عالية مع قصور في أجهزة التبريد أو غيابها ، وشعور المقيم في المسكن بارتفاع درجة الحرارة.

**سوء التهوية:** هو ان يكون المسكن لا توجد به إجراءات او وسائل تجديد الهواء بالمسكن والتي تؤدي الى تردي جودة الهواء ونقص الاكسجين وزيادة ثاني أكسيد الكربون.

**سوء الإنارة:** يشمل المصطلح ضعف الإضاءة الطبيعية (التعرض الى اشعة الشمس) ويشمل أيضا غياب / نقص وسائل الإضاءة في المسكن.

**القوارض والحشرات:** هو تواجد وانتشار القوارض مثل الفئران والجرذان والحشرات كالذباب والبعوض في المسكن مما يشكل خطرا على صحة القاطنين في المسكن وتردي جودة المعيشة.

**لا توجد أية مشاكل:** لا يتعرض القاطنين في المسكن الى أي مشكلات.

**أخرى (حدد):** أي ظواهر أخرى لم تذكر سابق.

## السلامة المهنية

- **تعريف التصنيف** يهدف التصنيف الى تعريف ممارسات الصحة والسلامة المهنية، وحصص أنواع الإصابات المهنية والعوامل المؤثرة على الصحة والسلامة، وإجراءات العمل داخل المؤسسات وآلية قياسها والمسؤوليات.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** تصنيف إحصاءات السلامة والصحة المهنية وأنواع الإصابات
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 7 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.

## • مكونات التصنيف

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Average number of working hours per employee per week	01	متوسط عدد ساعات العمل الاسبوعية لكل موظف
Number of fatality incidents	02	عدد الإصابات المميتة (وفيات)
Number of reportable dangerous occurrences	03	عدد الحالات الخطيرة المسجلة
Number of reportable Occupational Illnesses	04	عدد الأمراض المهنية المسجلة
Number of first Aid Injuries	05	عدد الإصابات التي تستدعي اسعافات اولية
Number of lost Time Injuries	06	عدد الإصابات المضيعة للوقت
Number of medical treatment cases	07	عدد حالات العلاج الطبي

## • تعاريف

**السلامة المهنية:** هو علم يهدف إلى حماية العاملين بالمصانع أو منشآت العمل المتعددة من كافة أنواع الحوادث المحتملة.

**متوسط عدد ساعات العمل الأسبوعية لكل موظف:** متوسط عدد ساعات العمل التي تتضمن ساعات العمل الإضافي والتدريب خلال الأسبوع (لكل الموظفين).

**عدد الإصابات المميتة(وفيات):** هو عدد الوفيات سواء كانت ناتجة من إصابات أو أمراض وذلك بغض النظر عن الوقت الفاصل بين زمني الإصابة والوفاة.

**عدد الحالات الخطيرة المسجلة:** إجمالي عدد الحالات الخطيرة التي تم الإبلاغ عنها حيث ان الحالات الخطيرة هي الحالات التي تقع داخل أو خارج نطاق العمل سواء أدت أم لم تؤدي إلى الإصابات أو الوفيات.

**عدد الأمراض المهنية المسجلة:** إجمالي عدد الأمراض المهنية التي تعرف بالإصابات أو الاضطرابات غير الطبيعية المتعلقة بالعمل ، تنجم هذه الأمراض عادة عن التعرض لعوامل بيئة العمل وتضم الأمراض الحادة والمزمنة التي قد تحدث بسبب الاستنشاق، الامتصاص، الابتلاع أو الاتصال المباشر مع تلك العوامل البيئية.

**عدد الإصابات التي تستدعي اسعافات اولية:** من أمثلة هذه الإصابات علاج الالتهابات، إصابات العين بأجسام غريبة، إزالة الجلد الميت، استخدام الأدوية الطبية، المراقبة الطبية لمدة تزيد عن 12 ساعة .... الخ.

**عدد الإصابات المضيعة للوقت:** هو إجمالي كل من الإصابات المميتة، إصابات العجز الكلي والجزئي الدائم وحالات فقدان يوم عمل كامل ، ذلك باستثناء حالات العمل المقيد (وهو: أي إصابات عمل غير الإصابات المميتة أو إصابات فقدان يوم عمل والتي تسبب في عدم مقدرة الموظف على أداء عمله بكفاءة في أي يوم بعد يوم وقوع الحادث).

**عدد حالات العلاج الطبي:** أي إصابات عمل غير اصابات فقدان يوم عمل أو حالات العمل المقيد والتي تستدعي معالجة طبية أو فيزيائية.

**ملاحظة:** حالات العلاج الطبي لا تشمل حالات الإسعافات الأولية.

**ملاحظة:** لا تعتبر إجراءات التشخيص، مثل الأشعة السينية أو العلاج الطبي التحاليل المخبرية من حالات العلاج الطبي إلا إذا كانت تؤدي إلى العلاج في المستقبل.

**ملاحظة:** إذا فقد الموظف وعيه نتيجة إلى إصابة عمل، يجب تسجيل الحالة، وذلك بغض النظر عن نوع العلاج المقدم له.

## تكاليف أنشطة حماية البيئة في المنشأة

- **تعريف التصنيف** هي الممارسات التي تقوم بها المنشأة لأغراض حماية البيئة من التلوث الصادر عن عمليات الانتاج
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 16 بند. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيف من خلال اللجان الفنية بالمراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.

## • مكونات التصنيف

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Wastewater management	01	إدارة المياه العادمة
Research and development	02	الأبحاث والتطوير
Protection against radiation	03	الحماية من الإشعاع
Protection of ambient air and climate	04	حماية الهواء والمناخ
Waste management	05	إدارة النفايات
Protection and remediation of soil, groundwater and surface water	06	حماية ومعالجة التربة والمياه الجوفية والسطحية
Noise and vibration abatement	07	خفض الضوضاء والاهتزازات
Nature and biodiversity protection	08	حماية الطبيعة والتنوع الحيوي
Environmental monitoring cost	09	مراقبة البيئة
Environmental assessment and audit cost	10	التقييم والتدقيق على البيئة
Environmental charges	11	الغرامات البيئية
Environmental training cost	12	الدورات التدريبية لحماية البيئة
Annual cost paid by the establishment for government and non-government entities to protect the environment	13	التكلفة السنوية التي تدفعها المنشأة للجهات الحكومية وغير الحكومية لحماية البيئة
Value of savings and revenues from environmental protection	14	التوفير والأرباح من حماية البيئة
Annual subsidies received by the establishment from government and non-government entities to protect the environment	15	الإعانات السنوية التي تدفعها الجهات الحكومية وغير الحكومية للمنشأة لحماية البيئة
Other Specify	97	أخرى (حدد)

## • تعاريف

**إدارة المياه العادمة:** وتشمل قيمة عمليات جمع المياه ومعالجتها وإعادة استخدام المياه العادمة أو التخلص منها متضمنة جميع النفقات المتصلة بتركيب البنية التحتية لمياه الصرف الصحي.

**الأبحاث والتطوير:** وتشمل قيمة وتكلفة الأبحاث التي تساعد على تطوير نظم حماية البيئة بالمنشأة أو بالبيئة المحيطة.

**الحماية من الإشعاع:** وتشمل قيمة المعدات والآلات وأجهزة الوقاية الشخصية للعاملين والاحتياطات الأمنية لتوفير الحماية من الإشعاع.

**حماية الهواء والمناخ:** وتشمل قيمة معدات ووسائل حماية الهواء والمناخ من خلال تركيب وحدات تنقية أو معدات لتقليل الانبعاثات والملوثات في الهواء.

**إدارة النفايات:** وتشمل قيمة معالجة النفايات الصلبة الخطرة (جميع المواد التي قد تكون خطيرة على صحة الإنسان والبيئة نظراً لطبيعتها أو كميتها والتي تتطلب تقنيات معالجة خاصة) والنفايات غير الخطرة متضمنة خطوات الجمع والمعالجة والتخلص وإعادة التدوير.

**حماية ومعالجة التربة والمياه الجوفية والسطحية:** وتشمل قيمة المعدات والآلات والإجراءات اللازمة لحماية التربة وإزالة المواد الكيميائية أو تسرب النفايات الخطرة في التربة ومنع وصول أي تسرب قد يصل للمياه السطحية أو الجوفية.

**خفض الضوضاء والاهتزازات:** وتشمل قيمة المعدات والوسائل اللازمة لخفض حدة الضوضاء والاهتزازات.

**حماية الطبيعة والتنوع الحيوي:** وتشمل قيمة جميع الإجراءات المتخذة لحماية المحيط الحيوي وعدم المساس بطبيعة الحياة البرية والبحرية.

**مراقبة البيئة:** وتشمل قيمة النفقات المرتبطة بالمعدات واللوازم واليد العاملة وشراء الخدمات اللازمة لرصد الملوثات المنبعثة من المنشأة.

**التقييم والتدقيق على البيئة:** تشمل تكلفة التقييم والتدقيق على البيئة ما يلي:

1. قيمة نفقات تدقيق العمليات الجارية في المنشأة بهدف التأكد من امتثال المنشأة مع الأنظمة والقوانين.
2. قيمة نفقات تقييم الأثر البيئي للبرامج والمشاريع المنفذة أو المقترحة.
3. قيمة نفقات التكاليف المرتبطة بالاستشارات القانونية والفنية.

**الغرامات البيئية:** وتشمل قيمة الغرامات والعقوبات والتعويضات عن الأضرار المدفوعة لجهات حكومية أو أفراد والرسوم المدفوعة للهيئات التنظيمية من أجل السماح بالقيام بعمليات داخل المنشأة.

**الدورات التدريبية لحماية البيئة:** وتشمل قيمة الدورات التدريبية التي تدفعها المنشأة لتدريب العاملين لزيادة الوعي البيئي أو لتطوير نظام المنشأة بيئياً.

**التكلفة السنوية التي تدفعها المنشأة للجهات الحكومية وغير الحكومية لحماية البيئة:** وتشمل قيمة استخراج التصاريح والرسوم المدفوعة للجهات التي تعمل في مجال إدارة وحماية البيئة كالتعاقد مع شركات نقل النفايات من المصدر إلى المكب وفي تلك الحالة لا يتم ذكر قيم التعاقد في بند إدارة النفايات.

### **التوفير والأرباح من حماية البيئة:**

**1. قيمة التوفير:** تحسب من خلال القيمة النقدية للمنتجات الثانوية الناتجة من أنشطة حماية البيئة إما من خلال بيعها وتحصيل الإيرادات أو استخدامها داخليا وبالتالي تخفيض التكاليف ، ومن الأمثلة عليها الطاقة المتولدة خلال عملية الإنتاج، واستخدام المواد الناتجة عن معالجة النفايات.

**2. قيمة الأرباح:** تحسب من خلال بيع النفايات السائلة والصلبة والغازية (مثل ثاني أكسيد الكربون) للجهات الحكومية والخاصة بغرض المعالجة أو التخلص.

**الإعانات السنوية التي تدفعها الجهات الحكومية وغير الحكومية للمنشأة لحماية البيئة:** قيمة الإعانات المادية وغير المادية التي تتلقاها المنشأة من الجهات الحكومية وغير الحكومية سنويًا لمساعدة المنشأة في حماية البيئة.

**أخرى (حدد):** تشمل أي قيم أخرى لأنشطة حماية البيئة.



## التخلص من المياه العادمة (الصرف الصحي)

- **تعريف التصنيف** هي الطرق والأساليب التي تتبعها المساكن للتخلص من المياه العادمة الصادرة من المنزل
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 5 بنود...أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Connected to a Public Sewerage Plant	01	شبكة عامة
Septic tank	02	خزان خاص يدار بالحكومة
Contract with a company	03	التعاقد مع شركات أخرى
No Sewage	04	لا يوجد صرف صحي
Other Specify	97	أخرى (حدد)

### تعريف

**التخلص من المياه العادمة (الصرف الصحي):** يقصد به وسيلة التخلص المسكن من مياه الصرف الصحي.

**شبكة عامة:** إذا كان المسكن متصلاً بالشبكة العامة للصرف الصحي.

**التعاقد مع شركات أخرى:** هي وسيلة يتم التخلص بها من مياه الصرف الصحي عن طريق شركة خاصة يتم التعاقد معها ، وتقوم هذه الشركة بجمع المياه مباشرة من المسكن.

**لا يوجد صرف صحي:** إذا لم يكن المسكن متصلاً بأي وسيلة للتخلص من مياه الصرف الصحي.

**أخرى (حدد):** إذا كان المسكن متصلاً بوسيلة خلاف الحاليتين السابقتين (مجاري مكشوفة مثلاً).

## مصدر الطاقة والوقود

- **تعريف التصنيف** هي مختلف المصادر التي يتم استخدامها للحصول على الطاقة لأغراض الانتاج والاستخدام المنزلي
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 10 بنود...أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Central Gas	01	غاز مركزي
Electricity	02	كهرباء
Gas Cylinder	03	اسطوانات الغاز
Petroleum products - Gasoline, Diesel, Kerosene	04	منتجات نفطية (الجازولين، الديزل، كيروسين)
Wood (firewood) / Charcoal	05	خشب (حطب) / فحم
Fuel Oil	06	زيت الوقود
Heavy Fuel Oil	07	زيت الوقود الثقيل
Natural Gas	08	غاز طبيعي
Lubricant	09	زيوت التشحيم
Other specify	97	أخرى (حدد)

## • تعاريف

**غاز مركزي:** هو غاز البترول المسال او الغاز الطبيعي يتم توصيله الى المنشآت او المساكن من خلال انابيب التوصيل.

**كهرباء:** نوع من أنواع الطاقة وهي عملية تدفق الإلكترونات في الموصلات الكهربائيّة وما ينتج عن هذا التدفق من تأثيرات، وتعدّ ثاني مصدر للطاقة في الوقت الحالي ويتم الحصول عليها من تحويل مصادر أخرى من الطاقة، مثل: الفحم، والغاز الطبيعي، والبترو، ولا يمكن استخدام الطاقة الكهربائيّة إلا بعد تحويلها إلى مصادر أخرى للطاقة مثل: الحراريّة، والميكانيكيّة.

**اسطوانات الغاز:** غازات بترولية خفيفة تحفظ بحالة سائلة عن طريق الضغط مثل البروبان والبيوتان (pro-pane, butane)، ويوجد غالبا على صورة اسطوانات غاز والتي يتم استعمالها في المطاعم والمنزل.

**منتجات نفطية:** (الجازولين، الديزل، كيروسين) وقود سائل ويستخدم عادة كوقود للسيارات والشاحنات والمركبات الأخرى.

**خشب (حطب) / فحم:** مصادر طبيعية تستخدم كوقود لأغراض انتاج الطاقة الحرارية.

**زيت الوقود:** هو أحد الأجزاء الناتجة عن عملية التقطير المجزأ للنفط الخام، وأي منتج نفطي سائل ثقيل يحرق في الفرن أو المرجل لتوليد الحرارة أو لتوليد الطاقة الكهربائيّة أو التحريكية.

**زيت الوقود الثقيل:** الوقود الثقيل (HFO) هو فئة من زيوت الوقود ذات اتساق يشبه القطران ، ويعرف باسم وقود السفن أو زيت الوقود المتبقي، HFO هو نتيجة أو بقايا عملية التقطير والتكسير للنفط الخام.

**غاز طبيعي:** خليط من الهيدروكربونات الغازية المرتبطة بالودائع النفطية تتكون معظمها من غاز الميثان والقليل من الإيثان والبروبان والبيوتان ويستخدم أساساً كوقود.

**زيوت التشحيم:** هي المادة التي تقلل الاحتكاك بين سطوح الأجسام، المتصلة لبعضها البعض عن طريق التزيق ، زيوت التشحيم تعمل عن طريق احتراق في الفجوة بين هذه السطوح، وخلق طبقة من الشحم من خلال الفصل التام بين هذه السطوح.

**أخرى (حدد):** أي مصدر اخر للطاقة يتم استخدامه في المنشآت او المساكن.

## مصدر الكهرباء

- **تعريف التصنيف** هو المصدر الرئيسي للحصول على الكهرباء
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 3 بنود...أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Public power network	01	الشبكة العامة
Private generator	02	مولد خاص
Not Available	03	لا يوجد

### تعريف

**الشبكة العامة:** شبكة توزيع الكهرباء من محطات التوليد وهي المصدر الرئيسي للكهرباء.

**مولد خاص:** هو جهاز يستخدم لتحويل الوقود الأحفوري الاحتراق الى مصدر للتيار الكهربائي.

**لا يوجد:** لا يوجد.

## النفايات الخطرة

- **تعريف التصنيف** هي نفايات الأنشطة والعمليات المختلفة أو رماها المحتفظة بخواص المادة الخطرة التي ليس لها استخدامات تالية أصلية أو بديلة
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 4 بنود...أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

التصنيف المستخدم	الرمز - Code	Classification
نفايات كيميائية	01	Chemical waste
نفايات إلكترونية	02	Electronic waste
نفايات طبية	03	Medical waste
أخرى (حدد)	97	Other specify

### تعريف

**نفايات كيميائية:** هي النفايات التي يكون تأثيرها سام أو كاو أو تكون مواد قابلة للاشتعال أو الانفجار أو تؤدي إلى التآكل أو نفايات تحتوي على عناصر ثقيلة مثل الزئبق والكاديوم ، وقد تنجم عن إنتاج وتحضير المستحضرات الدوائية أو الأفلام الناتجة عن الأشعة الطبية (مستخدمة أو خام تالفة) أو تنشأ من إنتاج وتركيب واستخدام المبيدات المنزلية ومبيدات الصحة العامة أو مخلفات معامل الأبحاث والمختبرات الصلبة.

**نفايات إلكترونية:** هي النفايات التي تشمل الحاسبات الآلية المتخلص منها، الأجهزة الإلكترونية المكتبية، أجهزة الترفيه الإلكتروني، الهواتف النقالة وأجهزة التلفاز والثلاجات، ويشمل التعريف الأجهزة الإلكترونية التي استخدمت ومازالت قابلة لإعادة الاستخدام والبيع وإعادة التدوير أو المتخلص منها.

**نفايات طبية:** هي جميع النفايات المتولدة في مرافق الرعاية الصحية مثل المستشفيات والعيادات وعيادات الأسنان وبنوك الدم والمستشفيات البيطرية، بالإضافة إلى ذلك مرافق البحوث الطبية والمختبرات والتي تشكل خطر انتشار العدوى والأوبئة.

**أخرى (حدد):** أي نوع اخر من النفايات الخطرة لم يعرف سابقا.

## النفايات الخطرة غير الخطرة

- **تعريف التصنيف** هي النفايات الخطرة التي لا تحتوي على مواد أو مكونات لها صفات المواد الخطرة كما تتباين في خصائصها الكيميائية والفيزيائية وتشتمل على مواد عضوية وغير عضوية
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 9 بنود رئيسية...أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Paper and cardboard	01	ورق، ورق مقوى
Textile	02	أنسجة
Plastic	03	بلاستيك
Glass	04	زجاج
Metal	05	معادن
Inorganic materials	06	مواد غير عضوية أخرى
Tire	07	إطارات
Organic materials	08	مواد عضوية
Food and garden waste	081	اللاغذية ونفايات الحدائق
Other organic materials	082	مواد عضوية أخرى
Other specify	97	أخرى (حدد)

## • تعاريف

**ورق، ورق مقوى:** هي النفايات المتحددة خصائصها بفضل تكونها من الورق والورق المقوى والتي يمكن توليدها عن طريق أي نشاط اقتصادي أو ناتجة عن نفايات البلدية.

**أنسجة:** هي النفايات التي تنتج عن صناعات الألياف والغزول والأقمشة ونحوها.

**بلاستيك:** هي النفايات المتحددة خصائصها بفضل تكونها من البلاستيك والتي يمكن توليدها عن طريق أي نشاط اقتصادي مثل عبوات التعبئة ومواد التغليف.

**زجاج:** هي النفايات المتحددة خصائصها بفضل تكونها من البلور أو الزجاج والتي يمكن توليدها عن طريق أي نشاط اقتصادي مثل النوافذ والعلب الزجاجية.

**معادن:** هي النفايات المتحددة خصائصها بفضل تكونها من المعادن والتي يمكن توليدها عن طريق أي نشاط اقتصادي مثل العلب وخردة المعادن والأجهزة ومواد البناء.

**مواد غير عضوية أخرى:** هي النفايات التي لا يكون أصلها مواد نباتية أو حيوانية مثل الرمل والغبار وغيرها من المواد المركبة.

**إطارات:** هي النفايات الناشئة من الإطارات المستخدمة في المركبات، والاطار هو قرص مطاطي ويُركب كي يحيط بحافة طوق معدني لتثبيت العجلة ، يحوي الإطار أنبوباً دائرياً، يُنفخ بالهواء المضغوط.

**مواد عضوية:** هي النفايات التي تنشأ من مصادر نباتية أو حيوانية مثل بقايا الطعام ومخلفات الحدائق، والخشب من قبل الأسر أو الصناعة وهي نفايات قابلة للتحلل والمعالجة في وجود الأوكسجين (التسميد) أو في غيابها (التحلل اللاهوائي) وفي كلا الحالتين يمكن أن تعتبر مغذيات للتربة بالإضافة الى النفايات ذات الاصل العضوي الاخرى.

**الاغذية ونفايات الحدائق:** هي النفايات التي تنشأ من مصادر نباتية أو حيوانية مثل بقايا الطعام ومخلفات الحدائق.

**مواد عضوية أخرى:** النفايات ذات الاصل العضوي الاخرى.

**أخرى (حدد):** أي نوع اخر من النفايات الغير الخطرة لم يعرف سابقا.

## طرق التخلص من النفايات الصلبة

- **تعريف التصنيف** هي الطرق التي يمكن من خلالها تغيير خواص النفايات الصلبة الخطرة لجعلها غير خطيرة أو أقل خطورة. حيث يمكن بعدها التعامل معها بأمان أكثر، فيمكن نقلها أو جمعها أو تخزينها أو التخلص منها دون أن تسبب أضراراً للإنسان والبيئة.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من عشرة بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشاور مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Waste container	01	حاويات النفايات
Transportation to landfill	02	النقل إلى مدافن النفايات
Dumping	03	الطمر
Incineration	04	الحرق
Recycling	05	إعادة التدوير
Composting	06	التحويل إلى استخدامات زراعية (سماد)
Selling	07	البيع
Special Treatment - Specify	08	معالجة خاصة (حدد)
Contract with a company	09	التعاقد مع شركة متخصصة
Other specify	97	أخرى (حدد)



## • تعاريف

**حاويات النفايات:** هي الحاويات التي تستخدم في تخزين النفايات والمواد غير المرغوب فيها بشكل مؤقت.

**النقل إلى مدافن النفايات:** النفايات المنقولة إلى المواقع المخصصة كمواقع نهائية للنفايات تكون تحت أو فوق الأرض ومتحكم بها أو غير متحكم بها.

**الطمر:** هي إحدى طرق دفن النفايات بغرض التخلص منها، ويجري التخلص من معظم النفايات البلدية بهذا الأسلوب، وهي تعمل على تصغير حجم النفايات ومعالجتها قبل عملية الدفن، وتجري عملية الدفن بطرق تضمن تقليل التلوث والاضرار الصحية نتيجة هذه العملية.

**الحرق:** هو الحرق المنظم للنفايات، الذي قد يترافق معه أو لا يترافق معه استعادة للطاقة المتأتية عنها.

**إعادة التدوير:** هي عملية إعادة تجهيز النفايات خلال عملية الإنتاج لتحويلها خارج خط النفايات، ويستثنى من ذلك إعادة استخدام النفايات كوقود، ويشمل هذا التعريف إعادة التجهيز للحصول على نفس المنتج، أو لأغراض مختلفة. كما ينبغي استثناء عمليات إعادة التدوير ضمن المنشآت الصناعية، أي في منشآت النفايات.

**التحويل لسماذ:** هي عملية بيولوجية تخضع فيها النفايات القابلة للتحلل إلى عملية انحلال هوائي أو لا هوائي للحصول على منتج يمكن استخدامه لزيادة خصوبة التربة.

**البيع:** النفايات التي يتم بيعها إلى شركات أخرى بغرض إعادة تدويرها أو إدخالها في صناعات أخرى كمواد أولية.

**معالجة خاصة (حدد):** هي استخدام العمليات والأساليب الفيزيائية والكيميائية لمعالجة النفايات الخطرة وغير الخطرة.

**التعاقد مع شركة متخصصة:** هي كمية النفايات الصلبة التي يتم التخلص منها عن طريق شركة أخرى متعاقد معها. وتقوم هذه الشركة بجمع النفايات مباشرة من المنشأة. ويجب ان يتم تحديد اسم الشركة.

**أخرى (حدد):** هي أي عملية لمعالجة النفايات أو التخلص منها لا تندرج تحت تعريف إعادة التدوير والتحويل إلى سماذ عضوي والحرق والدفن. ولا يشمل التعريف إطلاق النفايات في الماء أو تخزينها على نحو دائم.

## طرق التخلص من النفايات السائلة

- **تعريف التصنيف** هي الطرق التي يمكن من خلالها التخلص من النفايات السائلة المترتبة من عمليات الانتاج
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح البيئية كالمسح البيئي السنوي.
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 6 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Onsite treatment	01	المعالجة في الموقع
Sewerage network	02	شبكة المجاري
Discharge into the sea	03	إلقاء في البحر
Disposing by contractor or other establishment	04	التخلص عن طريق شركة أو منشأة متخصصة
Waste container	05	حاويات النفايات
Other specify	97	أخرى (حدد)

### تعريف

**المعالجة في الموقع:** معاملة النفايات فيزيائياً أو كيميائياً أو بيولوجياً، على نحو يغير من سماتها ويهدف لتقليل حجمها أو الحد من طبيعتها الخطرة أو تسهيل مناولتها أو زيادة ما هو مستعاد منها. ويشمل هذا التعريف منشآت تحويل النفايات إلى سماد عضوي.

**شبكة المجاري:** هي الشبكة المتكونة من خطوط أنابيب تحت الأرض لتصريف المياه العادمة.

**إلقاء في البحر:** التخلص من النفايات السائلة عن طريق الإلقاء في البحر.

**التخلص عن طريق شركة أو منشأة متخصصة:** كمية النفايات السائلة التي يتم التخلص منها عن طريق شركة أخرى متعاقد معها. وتقوم هذه الشركة بجمع النفايات مباشرة من المنشأة.

**حاويات النفايات:** هي الحاويات التي تستخدم في تخزين النفايات والمواد غير المرغوب فيها بشكل مؤقت.

**أخرى (حدد):** غير ما ذكر سابقاً.

## طرق التخلص من القمامة المنزلية

- **تعريف التصنيف** هي الطرق التي تتخذها الأسرة للتخلص من القمامة الناتجة عن الاستخدامات المنزلية.
- **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية
- **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الأسرية
- **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 8 بنود. أنظر الجدول
- **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.
- **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Central Container in the Building	01	وعاء مركزي بالعمارة
Collected by Collectors	02	تُجمع من قبل عامل النظافة
Closed Container Outside the Building	03	تُوضع في حاوية مغلقة
Open Container Outside the Building	04	تُوضع في حاوية مفتوحة
Burned	05	تُحرق
Bury	06	تُطمر
Throw Randomly	07	تلقى عشوائياً
Other Specify	97	أخرى (حدد)

### • تعاريف

- **التخلص من القمامة:** يقصد بها الوسيلة المستخدمة في التخلص من القمامة.
- **وعاء مركزي بالعمارة:** إذا كان بالعمارة مكان مخصص لوضع القمامة فيه من جميع القاطنين في العمارة.
- **تُجمع من قبل عامل النظافة:** ذلك بأن تجمع في كيس محكم الإغلاق وتوضع أمام باب المنزل لتجمع من قبل عامل النظافة.

**تُوضع في حاوية مغلقة:** ذلك بأن توضع في كيس وتلقى من قبل أحد أفراد الأسرة في حاوية مغلقة خارج المنزل.

**تُوضع في حاوية مفتوحة:** ذلك بأن توضع في كيس وتلقى من قبل أحد أفراد الأسرة في حاوية مفتوحة خارج المنزل.

**تُحرق:** ذلك بأن يتم حرقها خارج المنزل من قبل أحد أفراد الأسرة.

**تُطمّر:** ذلك بأن يتم دفنها خارج المنزل من قبل أحد أفراد الأسرة.

**تلقى عشوائياً:** ذلك بأن توضع في كيس وتلقى من قبل أحد أفراد الأسرة بصورة عشوائية خارج المنزل.

**أخرى (حدد):** ذلك بأن تلقى بطريقة أخرى غير ما ذكر سابقاً وفي هذه الحالة تحدد الطريقة.

## نوع معالجة المياه العادمة

• **تعريف التصنيف** تصريف المياه العادمة إلى الكتل المائية مباشرة، أو معالجتها لإزالة بعض الملوثات قبل تصريفها، ويطلب بيان تفاصيل البنى الأساسية لمعالجة المياه العادمة (عددتها أو تصميمها أو طاقتها)، وهو يشمل محطات المعالجة التي تخدم مجموعة أكبر من السكان وكذلك محطات المعالجة المستقلة التي تخدم عدداً صغيراً من الأسر المعيشية ومحطات معالجة المياه الصناعية، ويعتمد مقدار ونوع الملوثات المزالة على المواصفات الفنية لمعمل معالجة المياه العادمة وتمثل المعالجة الأولية والثانوية والثلاثية.

• **مصدر التصنيف** تصنيف وطني (داخلي) مستند على التوصيات الدولية

• **استخدامات التصنيف** يتم استخدام هذا التصنيف في المسوح الأسرية

• **هيكل التصنيف** يتكون هذا التصنيف من 3 بنود. أنظر الجدول

• **آلية التحديث** يتم تحديث هذه التصنيفات من خلال اللجان الفنية في المركز الاتحادي مع المراكز الإحصائية في الدولة بالتشارك مع الشركاء إذا دعت الحاجة.

• **مكونات التصنيف**

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Mechanical treatment technology	01	المعالجة الأولية (تكنولوجيا المعالجة الميكانيكية)
Biological treatment technology	02	المعالجة الثانوية (تكنولوجيا المعالجة البيولوجية)
Advanced treatment technology - waste water	03	المعالجة المتقدمة لمياه الصرف الصحي

## • تعاريف

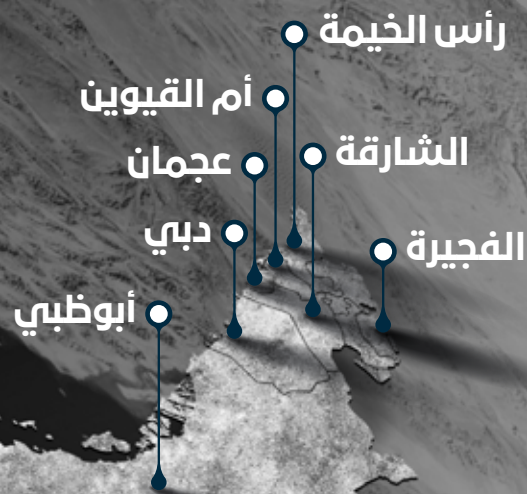
**المعالجة الأولية (تكنولوجيا المعالجة الميكانيكية):** تتضمن تقنية المعالجة الميكانيكية معالجة مياه الصرف ذات الطبيعة الفيزيائية والميكانيكية التي ينتج عنها مياه معالجة وحمأة منفصلة. ويمكن ان يتم استخدام العمليات الميكانيكية بالإضافة الى العمليات البيولوجية والمتقدمة. يشمل العلاج الميكانيكي عمليات مثل الترسيب والتعويم.

**المعالجة الثانوية (تكنولوجيا المعالجة البيولوجية):** تشير تكنولوجيا المعالجة البيولوجية إلى معالجة مياه الصرف الصحي باستخدام الكائنات الحية الدقيقة الهوائية واللاهوائية التي ينتج عنها فصل للمياه المعالجة وحمأة منفصلة تحتوي على ميكروبات وملوثات. ويمكن أن يتم استخدام عمليات المعالجة البيولوجية أيضًا بالإضافة الى عمليات ميكانيكية ومتقدمة.

**المعالجة المتقدمة لمياه الصرف الصحي:** تشير الى العمليات التي يتم من خلالها تقليل الملوثات في مياه الصرف الصحي التي لا يتم تقليلها عادة من خلال طرق المعالجة الأخرى. وهي تغطي جميع العمليات التي لا تعتبر ميكانيكية أو بيولوجية، على سبيل المثال، التذخر الكيميائي والترسيب، ونقطة إضافة الكلور والتجريد وترشيح الوسائط المختلطة والفرز الدقيق، والتبادل الأيوني الانتقائي وامتصاص الكربون المنشط والتناضح العكسي، والترشيح فائق الجودة، والتلطيف الكهربائي. ويمكن استخدام عمليات المعالجة المتقدمة بالإضافة إلى عمليات المعالجة الميكانيكية والبيولوجية.

# الفصل الثامن التقسيمات الإدارية

1. تصنيف الإمارة



## الإمارة

### • مكونات التصنيف

Classification	الرمز - Code	التصنيف المستخدم
Abu Dhabi	01	أبو ظبي
Dubai	02	دبي
Al Sharjah	03	الشارقة
Ajman	04	عجمان
Umm Al Quwain	05	أم القيوين
Ras Al Khayma	06	رأس الخيمة
Fujairah	07	الفجيرة

# الفصل التاسع التطانيف الدولية

1. التطانيف الاقتصادية
2. التطانيف الديموغرافية والاجتماعية
3. التطانيف التعليمية
4. التطانيف البيئية والطاقة
5. التطانيف الزراعية



# التصنيف الاقتصادي

## التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية التنيقح الرابع (ISIC4)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي الدولي للأنشطة الإنتاجية الصادر عن المجلس الاقتصادي والاجتماعي من الامم المتحدة، والغرض الرئيسي لهذا التصنيف هو توفير مجموعة من أقسام ومجموعات وفروع وفئات الأنشطة التي يمكن استخدامها لجمع ونشر الإحصاءات حسب الأنشطة الاقتصادية، والغرض الرئيسي لهذا التصنيف هو توفير مجموعة من فئات الأنشطة التي يمكن استخدامها لجمع وتبليغ الإحصاءات حسب هذه الأنشطة.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف على نطاق واسع في تصنيف البيانات حسب نوع النشاط الاقتصادي في مجالات الإحصاءات الاقتصادية مثل الإنتاج أو الدخل القومي، ويتم استخدامه في مجموعة من المسوح الاقتصادية والتعدادات التي ينفذها المركز مثل المسوح الاقتصادية الخاصة بالمنشآت مثل : المسح الاقتصادي السنوي، ومسح الاستثمار الأجنبي ، والمسح البيئي السنوي، تعداد المنشآت الاقتصادية... الخ ، وكما يتم استخدامه في المسوح الاسرية كمسح القوى العاملة، ومسح دخل وإنفاق الاسرة وغيرها، وذلك لترميز نشاط المنشآت التي يعمل بها الافراد.

### • هيكل التصنيف

قسمت الأنشطة الاقتصادية في جداول التصنيف تقسيماً فرعياً في هيكل تراتبي الى أربعة مستويات أو فئات، وهذه الفئات تهدف إلى تسهيل عملية جمع البيانات وعرضها وتحليلها في المستويات التفصيلية للاقتصاد بطريقة موحدة قابلة للمقارنة دولياً ، وسُميت الفئات المشار إليها بالأحرف باسم "الأبواب"، والتي قسّمت الطيف الكامل من الأنشطة الإنتاجية إلى تجميعات عريضة مثل "الزراعة والحراجة والصيد" (الباب ألف)، و"الصناعة التحويلية" (الباب جيم) و"المعلومات والاتصالات" (الباب ياء) ، وبعد ذلك تم تنظيم التصنيف إلى فئات متتالية أكثر تفصيلاً، تستخدم نظام رقمي للترميز وإدخال البيانات ، حيث أُطلق على فئات الرقمين اسم "الأقسام" وسُميت فئات الأرقام الثلاثة "مجموعات" وأُطلق على فئات الأرقام الأربعة اسم "الفروع" وهي أكثر المستويات تفصيلاً ، ويتألف التصنيف الصناعي الدولي الموحد ISIC4 من 21 باباً مقسّمة فرعياً إلى ما مجموعه : 88 قسماً، و238 مجموعة و 419 فرعاً.

مثال توضيحي: الرمز (0114)، تشير الخانة الأولى والثانية من اليسار (01) إلى قسم "أنشطة زراعة المحاصيل والانتاج الحيواني والصيد والخدمات المتصلة"، ومن ثم تأتي مجموعة "زراعة المحاصيل غير الدائمة" في الخانة الثالثة (011)، وأخيراً يأتي الفرع "زراعة قصب السكر" في الخانة الرابعة (0114).

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة - الشعبة الإحصائية، والبحث فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، حيث يمكن الوصول الى التصنيف الصناعي الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية (ISIC4) الأحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

[https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/ISIC\\_Rev\\_4\\_publication\\_Arabic.pdf](https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/ISIC_Rev_4_publication_Arabic.pdf)

[https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/ISIC\\_Rev\\_4\\_publication\\_English.pdf](https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/ISIC_Rev_4_publication_English.pdf)

## تصنيف إحصاءات مالية الحكومة (GFS 2001)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي الدولي لمالية الحكومة الصادر عن صندوق النقد الدولي والذي يشمل الإيرادات والنفقات ، يهدف هذا التصنيف لتوفير إحصاءات تمكن متخذي القرار من دراسة التطورات في العمليات المالية، والمركز المالي، ووضع السيولة لدى قطاع الحكومة ، إعداد معلومات موجزة عن الأداء الكلي والوضع المالي الكلي لقطاع الحكومة ، إعداد المقارنات لعمليات الحكومة بين الدول مثل مقارنة نسب الضرائب أو المصروفات الى إجمالي الناتج المحلي.

## الإيرادات

### • التعريف

تعرف الإيرادات بأنها تدفقات موارد داخلة ناتجة عن المعاملات تؤدي إلى تغير في القيمة الصافية، تتمثل مصادر الإيرادات لدى الحكومة ضمن أربعة مصادر رئيسية وهي: الضرائب والتحويلات الإجبارية الأخرى التي تفرضها الوحدات الحكومية، دخل الملكية المستمد من ملكية الأصول، بيع السلع والخدمات، والتحويلات الطوعية المتلقاه من وحدات أخرى.

### • مصدر التصنيف

صندوق النقد الدولي - تصنيف دولي

### • هيكل التصنيف

الهيكل العام للتصنيف: صنفت إيرادات الحكومة وفقاً لهذا التصنيف إلى أربعة مستويات، وهناك 8 أقسام رئيسية تمثلها، ويوجد في كل قسم عدة مجموعات وفي كل مجموعة عدد من الفئات وفي كل فئة مجموعة من البنود ، وعليه يتكون هذا التصنيف من أربع مستويات، حيث يمثل المستوى الأول الخانة الأولى القسم، والخانة الثانية مخصصه للمجموعة داخل القسم، والخانة الثالثة للفئة ضمن المجموعة ، أما الخانة الرابعة فهي تمثل الفئة الفرعية ضمن الفئة.

مثال توضيحي: الرمز (1132)، تشير الخانة الأولى من اليسار (1) إلى قسم "الإيرادات"، ومن ثم تأتي المجموعة "الضرائب" في الخانة الثانية (11)، أما الخانة الثالثة (113) فهي تمثل فئة "الضرائب على الملكية" وأخيراً تأتي الفئة الفرعية "الضرائب المتكررة على صافي الثروة" في الخانة الرابعة (1132).

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة صندوق النقد الدولي والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، يتم الوصول الى تصنيف إحصاءات مالية الحكومة GFS 2001 الاحدث من خلال الرابط الخاص صندوق النقد الدولي:

<https://www.imf.org/external/pubs/ft/gfs/manual/ara/index.htm>

## النفقات

### • التعريف

يقدم تصنيفين لأنواع المصروفات (هما التصنيف الوظيفي والتصنيف الاقتصادي) ، يضم التصنيف إحصاءات مالية الحكومة أنواع المصروفات التي تتحملها الحكومة على الفئات التالية: تعويضات العاملين، واستخدام السلع والخدمات، واستهلاك رأس المال الثابت، والفائدة، والإعانات والمنح والمنافع الاجتماعية ومصروفات أخرى متنوعة بالتحويلات النقدية أو العينية ومشتريات السلع والخدمات من أطراف ثالثة لتقديمها إلى وحدات أخرى.

### • مصدر التصنيف

صندوق النقد الدولي - تصنيف دولي

### • هيكل التصنيف

الهيكل العام للتصنيف: صنفت المصروفات الحكومية وفقا لهذا التصنيف إلى أربعة مستويات، وهناك 8 أقسام رئيسية تمثلها، ويوجد في كل قسم عدة مجموعات وفي كل مجموعة عدد من الفئات وفي كل فئة مجموعة من البنود ، وعلية يتكون هذا التصنيف من أربع مستويات، حيث يمثل المستوى الاول الخانة الأولى القسم، والخانة الثانية مخصصه للمجموعة داخل القسم، والخانة الثالثة للفئة ضمن المجموعة ، أما الخانة الرابعة فهي تمثل البند ضمن الفئة.

**مثال توضيحي:** الرمز (2511)، تشير الخانة الأولى من اليسار (2) إلى قسم "المصروفات"، ومن ثم تأتي المجموعة "الإعانات" في الخانة الثانية (25)، أما الخانة الثالثة (251) فهي تمثل فئة الشركات العامة ، وأخيرا تأتي الفئة الفرعية "شركات غير مالية عامة" في الخانة الرابعة (2511).

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة صندوق النقد الدولي والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، يتم الوصول الى تصنيف إحصاءات مالية الحكومة GFS 2001 الاحدث من خلال الرابط الخاص صندوق النقد الدولي:

<https://www.imf.org/external/pubs/ft/gfs/manual/ara/index.htm>

## تصنيف وظائف الحكومة (COFOG)

### • التعريف

التصنيف الوظيفي للنفقات الحكومية هو أحد التصنيفات الدولية الخاصة بإحصاءات مالية الحكومة الصادرة عن صندوق النقد الدولي ، وهو تصنيف مفصل للوظائف أو الأهداف الاجتماعية أو الاقتصادية التي تسعى وحدات الحكومة العامة لتحقيقها عن طريق مختلف أنواع النفقات ، يستند دليل إحصاءات مالية الحكومة لعام 2001 في تصنيف للنفقات حسب الوظائف الى تصنيف وظائف الحكومة الصادر بصورة مشتركة عن الأمم المتحدة ومنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (UN/OECD).

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم تصنيف وظائف الحكومة من أجل تصنيف معاملات المصروفات الحكومية والمعاملات في الأصول غير المالية، وعلية يكون التصنيف للمعاملات وليس للأرصدة ، بالإضافة الى ذلك يساعد هذا التصنيف في البحث في اتجاهات مصروفات الحكومة على وظائف أو أغراض معينة، وتسهيل إجراء المقارنات الدولية.

### • هيكل التصنيف

الهيكل العام للتصنيف: وعلية تم تصنيف الوظائف الحكومية الى ثلاثة مستويات، المستوى الاول وهو القسم الذي يحتوي على عشرة أقسام رئيسية وهي: الخدمات العمومية العامة، والدفاع، والنظام العام والسلامة العامة، والشؤون الاقتصادية، وحماية البيئة، الإسكان ومرافق المجتمع، والصحة، الترويج والثقافة والدين، والتعليم، والحماية الاجتماعية ، وبعد ذلك يأتي المستوى الثاني وهو المجموعة التي تقع ضمن الاقسام المذكورة سابقا ، وأخيراً المستوى الثالث وهو عبارة عن الفئات ضمن كل مجموعة. مثال توضيحي: الرمز (70131)، تشير أول ثلاث خانات من اليسار (701) إلى قسم " الخدمات العمومية العامة "، ومن ثم تأتي مجموعة "خدمات عامة" في الخانة الرابعة (7013)، أما الخانة الخامسة (70131) فهي تمثل فصل "خدمات موظفين عامة".

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة صندوق النقد الدولي والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى تصنيف وظائف الحكومة COFOG الاحدث من خلال الرابط الخاص صندوق النقد الدولي:

<https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ>

## تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP)

### • التعريف

هو التصنيف الدولي المرجعي للنفقات حسب الغرض الصادر عن اللجنة الإحصائية في الأمم المتحدة.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

ويستخدم في أربع محاور إحصائية مهمة وهي: الدراسات الاستقصائية لميزانية الأسر المعيشية، لمؤشرات الأرقام القياسية لأسعار الاستهلاك، الحسابات القومية، والمقارنات الدولية للنتائج المحلي الإجمالي وبنفقاته. ويوفر هذا التصنيف المجال لتطبيقات تحليلية أخرى، مع الأخذ بعين الاعتبار شروط المقارنة بين الدول وبين الإحصاءات في مناطق مختلفة، يستخدم تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض لتصنيف نوع واحد فقط من النفقات، وهو الاستهلاك الفردي للأسر المعيشية، والمؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية، والحكومة.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يقسم فئات تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض إلى خدمات، سلع غير معمرة، سلع شبه معمرة، ويعتبر هذا التفصيل ذو أهمية عالية في عمليات التحليل، ويشمل تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الطلب أربع مستويات من التفصيل: القسم (الحد الثاني)، المجموعة (الحد الثالث)، وأخيرا الفئة (الحد الرابع) بحيث يتم تحديد التصنيف على مستوى الفئة. تم الالتزام بالحد الرابع إلا أن ظروف الاقتصاد الوطني يحتاج إلى نوع من الخصوصية في تطوير تصنيف يتلاءم مع هذه الخصوصية وخاصة لتركيب الرقم القياسي لأسعار المستهلك، وعليه تم استحداث ما يسمى بالحد الخامس وذلك من خلال تجزئة مكونات الحد الرابع إلى فروع للفئات لتصبح أكثر انسجاما، ولتسهيل التعامل مع مجموعات الفئات كما نص عليها التصنيف الدولي، وعليه ستكون هناك 12 مجموعة رئيسية بدلا من 10 مجموعات رئيسية حسب الاستهلاك الفردي للحسابات القومية 1968. ينقسم تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض إلى ثلاثة أجزاء:

**الاقسام من 1-12** نفقات الاستهلاك الفردي للأسر المعيشية.

**القسم 13:** نفقات الاستهلاك الفردي للمؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الاسر المعيشية.

**القسم 14:** نفقات الاستهلاك الفردي للحكومة.

تم تقسيم المجموعات إلى مجموعات فرعية لأغراض وطنية، وعليه ظهرت مجموعات ذات خمس حدود وتم تجزئة المجموعات والمجموعات الفرعية إلى فئات أخذت رمزا من ستة حدود.

**مثال توضيحي:** الرمز (11101)، تشير الخانة الأولى من اليسار (1) إلى قسم "الأغذية والمشروبات غير الكحولية"، ثم تأتي مجموعة "الأغذية" في الخانة الثانية (11)، أما الخانة الثالثة (111) فهي تمثل فئة "الخبز والحبوب"، وأخيرا يأتي تفصيل الفئة في الخانة الرابعة والخامسة (11101).

### • آلية التحديث

تحديث التصنيف: يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول إلى تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

[https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/COICOP\\_2018\\_pre\\_edited\\_white\\_cover\\_version\\_2018\\_12\\_26.pdf](https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ/Download/In%20Text/COICOP_2018_pre_edited_white_cover_version_2018_12_26.pdf)

## التصنيف المركزي للمنتجات (CPC 2.1)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي الدولي للمنتجات السلعية والخدمية الصادر عن اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة والغرض الرئيسي لهذا التصنيف هو توفير إطار للمقارنة على مستوى النطاق الدولي بين الإحصاءات المتعلقة بالبضائع والخدمات والأصول ، وتم وضع التصنيف المركزي للمنتجات لتحسين التنسيق بين مختلف مجالات الإحصاءات الاقتصادية والإحصاءات ذات الصلة ولتعزيز دور الحسابات القومية.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

تم تبويب جميع أنواع البيانات التي تتطلب تفاصيل عن المنتج، بما يشمل الإنتاج الصناعي، الحسابات القومية وصناعات الخدمات، والتجارة المحلية والخارجية في السلع الأساسية، والتجارة الدولية في الخدمات، وميزان المدفوعات والاستهلاك، وإحصاءات الاسعار.

### • هيكل التصنيف

الهيكل العام للتصنيف: قسمت هذه المنتجات تقسيماً فرعياً في هيكل هرمي، ويتألف التصنيف من 10 أبواب (الحد الاول)، 71 قسم (الحد الثاني)، و329 مجموعة (الحد الثالث)، و 1299 فئة (الحد الرابع)، و 2887 فئة فرعية (الحد الخامس).

يتكون رمز التصنيف من 5 خانات، تمثل الخانة الأولى الباب، والخانة الثانية مخصصه للقسم داخل الباب، والخانة الثالثة للمجموعة ضمن القسم ، أما الخانة الرابعة فهي تمثل الفئة ضمن المجموعة ، والخانة الخامسة عبارة عن الفئة الفرعية ضمن الفئة الواحدة ، وقد تم إعداد ترميز التصنيف بصورة تسمح بإضافة تصنيفات جديدة .

**مثال توضيحي:** الرمز (01318)، تشير الخانة الأولى من اليسار (0) إلى باب "منتجات الزراعة والحراجة وصيد الأسماك"، ومن ثم يأتي قسم " منتجات الزراعة والبستنة وفلاحة الحدائق لأغراض السوق" في الخانة الثانية (01)، أما الخانة الثالثة (013) فهي تمثل مجموعة " فواكه وجوزيات" ، ومن ثم تأتي الفئة في الخانة الرابعة (0131) وأخيراً يأتي اسم المنتج "الأناناس" في الخانة الخامسة (01318).

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى التصنيف المركزي للمنتجات CPC الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ>

<https://unstats.un.org/unsd/classifications/unsdclassifications/cpcv21.pdf>

## تصنيف النظام المتناسق لتوصيف وترميز السلع (HS)

### • التعريف

يطلق عليه بالنظام المتناسق وهو التصنيف المرجعي الدولي للسلع التي تتم المتاجرة بها على أساس مشترك، الصادر عن منظمة الجمارك العالمية WCO ، يعتمد النظام المتناسق على تصنيف البضائع وفقاً لطبيعتها واستخداماتها أو منشأ صنعها وغيرها من المعايير الأخرى ، تحدد أسماء البضائع ضمن النظام الموحد وفقاً للنشاط الاقتصادي أو المكونات ، مثال على ذلك : تندرج الحيوانات والمنتجات الحيوانية تحت قسم واحد، وفي قسم آخر تصنف الآليات والمعدات الميكانيكية في مجموعات حسب وظائفها.

### • مصدر التصنيف

منظمة الجمارك العالمية - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم لغايات معرفة نسبة الرسم المطبق على أي سلعة من خلال الرجوع إلى الفهرس Nomenclatur، وهو الوسيلة الوحيدة لتحديد الفصل والبند ونسبة الرسم الجمركي لسلعة معينة.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يقسم نظام الأسماء إلى 21 قسم تندرج تحتها البضائع والمنتجات ضمن مجموعات في نفس القطاع الاقتصادي ، يتكون كل قسم من فصل واحد أو أكثر ويبلغ إجمالي عددها 99 فصلاً مرفقاً بها القواعد العامة للتفسير وملاحظات توضيحية ، ويندرج ضمن الفصل عدد من العناوين التي تنقسم إلى عدد من العناوين الفرعية ، حيث بلغ عدد العناوين والعناوين الفرعية في هذا التصنيف 5300 بند.

يتكون هذا التصنيف من ستة خانات، وقد قامت بعض الدول بزيادة خانتين لأغراض التصدير ليصبح ثمان خانات، كما قامت بزيادة أربع خانات لأغراض جمركية ليصبح عشر خانات ، تمثل الخانة الأولى والثانية من اليسار القسم، ثم تأتي المجموعة ضمن الخانة الثالثة والرابعة ، أما الخانة الخامسة والسادسة فهي تمثل المجموعة الفرعية ضمن المجموعة الواحدة ، وقد تم إعداد ترميز التصنيف بصورة تسمح بإضافة تصنيف جديدة .

**مثال توضيحي:** الرمز (790111)، تشير الخانة الأولى والثانية من اليسار (79) إلى فصل "الزنك والمواد المصنوعة منه"، ومن ثم يأتي عنوان "الزنك غير المصنع" في الخانة الثالثة والرابعة (7901)، أما الخانة الخامسة والسادسة (790111) فهي تمثل العنوان الفرعي "يحتوي من حيث الوزن على 99.99% أو أكثر من الزنك".

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع منظمة الجمارك العالمية WCO والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول إلى النظام المتناسق لتوصيف وترميز السلع الأحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة الجمارك العالمية:

<http://www.wcoomd.org/en/topics/nomenclature/overview.aspx>

## التصنيف الموحد للتجارة الدولية (SITC)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي للسلع التي تدخل ضمن التجارة الخارجية الصادر عن الشعبة الإحصائية في الأمم المتحدة.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف في تجميع إحصاءات التجارة الدولية بشأن جميع السلع التي تدخل التجارة الدولية، وتعزيز قابلية إحصاءات التجارة الدولية للمقارنة الدولية.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يحتوي الدليل على عشرة أبواب تبدأ من الباب رقم "0" ويختص بالمواد الغذائية والحيوانات الحية وينتهي بالباب رقم 9 الخاص بالمعاملات غير مصنفة، ويتضمن "67" قسم موزعة على الأبواب العشرة، وكل قسم من هذه الأقسام موزعاً إلى عدد من المجموعات وعددها "262" مجموعة، وكل مجموعة مقسمة إلى عدد من المجموعات الفرعية وعددها 1023 وبالتالي يحتوي الدليل على "2970" بند إحصائي تقريباً، يعتمد المركز حالياً على النظام المنسق لوصف وترميز السلع الأساسية (HS) الخاص بإحصاءات التجارة الدولية ولكن يتم الرجوع إلى (SITC) تلبية لطلبات الجمهور اعتماداً على جداول الربط بين التصنيفين.

يتكون رمز التصنيف من 5 خانة، تمثل الخانة الأولى الباب، والخانة الثانية للقسم داخل الباب، والخانة الثالثة للمجموعة ضمن القسم، أما الخانة الرابعة فهي تمثل المجموعة الفرعية ضمن المجموعة، والخانة الخامسة عبارة عن البند الأساسي ضمن المجموعة الفرعية الواحدة، وقد تم إعداد ترميز التصنيف بصورة تسمح بإضافة تصنيف جديدة.

**مثال توضيحي:** الرمز (03411)، تشير الخانة الأولى من اليسار (0) إلى باب "أغذية وحيوانات حية"، ومن ثم يأتي قسم "أسماك (غير الثدييات البحرية)، وقشريات، ورخويات، ولافقارية مائية، ومحضرات منها" في الخانة الثانية (03)، أما الخانة الثالثة (034) فهي تمثل مجموعة "أسماك، طازجة (حية أو ميتة)، مبردة أو مجمدة"، ويليهما في الخانة الرابعة (0341) المجموعة الفرعية "أسماك، طازجة (حية أو ميتة)، مبردة (باستثناء الشرائح والأسماك المفرومة)"، وأخيراً يأتي البند الأساسي "أسماك حية" في الخانة الخامسة (03411).

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف. ويتم الوصول إلى التصنيف الموحد للتجارة الدولية (SITC) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

[https://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesM/SeriesM\\_34rev4E.pdf](https://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesM/SeriesM_34rev4E.pdf)



## تصنيف حسب الفئات الاقتصادية الواسعة (BEC)

### • التعريف

تصنيف الفئات الاقتصادية الواسعة هو تصنيف دولي للمنتج الصادر عن اللجنة الإحصائية في الامم المتحدة ، وتكمن الأهمية الأساسية لهذا التصنيف في توفير مجموعة من الفئات للمنتجات الواسعة لغرض تحليل التجارة الإحصائية .

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف لتوفير مجموعة من الفئات الاقتصادية الواسعة من أجل تحليل إحصاءات التجارة.

### • هيكل التصنيف

الهيكل العام للتصنيف: يتألف التصنيف من 6 مستويات وقد وضع على شكل هيكل هرمي ليبين جميع التصنيف، المستوى الأول يتكون من 9 فئات تبدأ من رقم "1" وهو عن الزراعة والغابات وصيد الأسماك والأغذية والمشروبات والتبغ وينتهي بالفئة 9 وهو الخاص بالحكومة والجيش وغيرها، وفي المستوى الثاني تم تقسيم هذه الفئات إلى قسمين وهما السلع والخدمات ثم قسمت إلى مجموعات فرعية أخرى في المستوى الذي يليه وهكذا.

مثال توضيحي: الرمز (613102)، تشير الخانة الأولى من اليسار (6) إلى الفئة السادسة "تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ووسائط الإعلام والحواشيب والأعمال التجارية والخدمات المالية"، ومن ثم تأتي الخانة الثانية (61) وهي "السلع"، أما الخانة الثالثة (613) فهي تمثل "الاستهلاك النهائي" ويليهما في الخانة الرابعة (6131) مجموعة فرعية وهي "الأساسي"، وأخيرا تأتي الفئة الأخيرة وهي "المستدامة" في الخانة الخامسة والسادسة (613102).

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى تصنيف الفئات الاقتصادية الواسعة (BEC) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://unstats.un.org/unsd/trade/classifications/bec.asp>

[https://unstats.un.org/unsd/trade/classifications/SeriesM\\_53\\_Rev.5\\_17-01722-E-Classification-by-Broad-Economic-Categories\\_PRINT.pdf](https://unstats.un.org/unsd/trade/classifications/SeriesM_53_Rev.5_17-01722-E-Classification-by-Broad-Economic-Categories_PRINT.pdf)

## التصنيف الدولي المعياري الموّدد للمؤسسات غير الربحية (COPNI)

### • التعريف

يهدف الدليل إلى تصنيف معاملات المؤسسات الغير هادفة للربح وتخدم الأسر، مثل مؤسسات الدعم الاجتماعي والقضايا الاجتماعية والرعاية الصحية والمؤسسات الدينية والمؤسسات الخيرية والتعليم والفنون والمساعدات الإنسانية والبيئية وحماية الحيوان والسياسة والبحوث والرياضة وغيرها.

### • مصدر التصنيف

UNSP - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف لتصنيف الغرض من المعاملات مثل النفقات على نفقات الاستهلاك النهائي، والاستهلاك الوسيط، وإجمالي تكوين رأس المال والتحويلات الرأسمالية والتحويلات الجارية، من قبل المؤسسات غير الربحية التي تخدم الأسر، مثل مؤسسات الدعم الاجتماعي.

### • هيكل التصنيف

وعليه تم تصنيف المؤسسات غير الربحية إلى قطاعات مثل الإسكان، والصحة، والاستجمام، والثقافة، والتعليم، والحماية الاجتماعية، وخدمات أخرى وحسب القوانين والتشريعات المعمول بها.

### • آلية التحديث

تحديث التصنيف: يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى تصنيف المؤسسات غير الربحية (COPNI) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://unstats.un.org/unsd/classifications/Econ>

# التصنيف الديموغرافية والاجتماعية

## التصنيف الدولي المعياري الموحد للمهن (ISCO)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي للمهن الصادر عن منظمة العمل الدولية (ILO) والذي يقدم نظاما لتصنيف وتجميع المعلومات المهنية التي يتم جمعها من المسوح والتعدادات بالإضافة الى السجلات الادارية. يستخدم تصنيف المهن لمعرفة خصائص الأفراد المشتغلين أو الذين سبق لهم العمل حسب المهنة الحالية أو السابقة.

### • مصدر التصنيف

منظمة العمل الدولية - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

**الاستخدامات:** يتم استخدام هذا التصنيف لترميز مهن الأفراد (العاملين) في تعداد السكان، ومسح دخل وأنفاق الاسرة، ومسح القوى العاملة ، يوفر التصنيف المهني نظاما لحصر مستويات الأعمال والمهن وترتيبها وتبويبها في مصفوفات مهنية متدرجة هرميا بهدف توفير لغة تفاهم مشتركة تتعلق بالهيكل المهنية للقوى العاملة، وتيسير جمع معلومات سوق العمل وحوسبتها ومعالجتها، وتبادل معلومات سوق العمل ومقارنتها على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.

### • هيكل التصنيف

**هيكل التصنيف:** تبنى التصنيف الدولي المعياري للمهن ISCO 08 أربع مستويات وتم تعريفها بدلالة مستويات التعليم بحسب التصنيف الدولي المعياري للتعليم ISCED 2013 ، حيث تم تقسيم هذه المهن تقسيماً فرعياً في هيكل هرمي من أربعة مستويات يسمح لجميع الوظائف في العالم بأن تصنف ، يحتوي التصنيف على عشرة أقسام رئيسية، ويتضمن 43 باباً موزعة على الأقسام العشرة، وكل باب من هذه الأبواب موزعاً الى عدد من الفصول وعددها 130 فصلاً ، وكل فصل مقسم الى عدد من المهن والتي تبلغ حوالى 436 مهنة.

يتكون رمز التصنيف من 4 خانات، تمثل الخانة الأولى القسم، والخانة الثانية مخصصه للباب داخل القسم، والخانة الثالثة للفصل ضمن الباب ، أما الخانة الرابعة فهي تمثل المهنة ضمن الفصل ، وقد تم إعداد ترميز التصانيف بصورة تسمح بإضافة تصانيف جديدة.

**مثال توضيحي:** الرمز (1112)، تشير الخانة الأولى من اليسار (1) إلى قسم "المشرعون وكبار الموظفين والمديرين"، ثم يأتي باب "الرؤساء التنفيذيون وموظفو الإدارة العليا والمشرعون" في الخانة الثانية (11)، أما الخانة الثالثة (111) فهي تمثل فصل "المشرعون وموظفو الإدارة العليا" ، وأخيراً يأتي اسم المهنة " موظفو الإدارة العليا الحكوميون" في الخانة الرابعة (1112).

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع منظمة العمل الدولية والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى التصنيف الدولي المعياري الموحد للمهن (ISCO) الاحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة العمل الدولية:

<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>

## التصنيف الدولي للجرائم (UNODC)

### • التعريف

في عام 2012 وافقت اللجنة الإحصائية ولجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية على أهمية وضع تصنيف دولي للجرائم للأغراض الإحصائية، وطلبت إلى مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (UNODC) والمعهد الوطني للإحصاء والجغرافيا/ المكسيك - لتقييم جدوى وضع مثل هذا التصنيف وقد بدأ إعداد تصنيف الجريمة من قبل فريق عمل انشأ في عام 2009 من قبل مؤتمر الإحصائيين الأوربيين، الذي وضع أول مجموعة من المبادئ لتطوير نظام دولي لتصنيف الجريمة للاستخدام الإحصائي في عام 2011، وخلص فريق العمل إلى تطوير إطار دولي لتصنيف الجريمة، والذي أقره المؤتمر في يونيو 2012

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف لتجميع المعلومات وتنظيمها بشكل يمكن استخدامه لتشابه الأفكار والأحداث والأشياء والأشخاص.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** وعليه تم تصنيف الجرائم إلى عشرة أقسام رئيسية وهي: أعمال تؤدي إلى الوفاة، والأفعال التي تسبب الأذى للشخص، والأفعال الضارة التي لها دوافع جنسية، والأفعال ضد الممتلكات التي تنطوي على العنف ضد شخص، والأفعال ضد الممتلكات فقط، والأفعال التي تنطوي على المخدرات غير المشروعة أو المواد الأخرى، والأفعال لتحقيق مكاسب مالية / شخصية، والأفعال المخالفة للنظام العام أو السلطة، والأفعال المرتبطة بالإرهاب أو الجريمة المنظمة، والعمل تحت الولاية القضائية العالمية ، وبعد ذلك يأتي المستوى الثاني وهي الفئات التي تقع ضمن الأقسام المذكورة سابقاً، وأخيراً المستوى الثالث وهو عبارة عن بعض الفئات الأخرى.

**مثال توضيحي:** الرمز (7.2.1)، تشير الخانة الأولى (7) إلى قسم "الأفعال لتحقيق مكاسب مالية/شخصية"، ومن ثم تأتي المجموعة الثانية وهي "التزوير/التزييف" في الخانة الثانية (2)، أما الخانة الأخيرة (1) فهي تمثل استخدام وسائل الدفع المزيفة.

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول إلى تصنيف الجرائم (UNODC) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://www.unodc.org/unodc/index.html>

[https://www.unodc.org/documents/data-and-analysis/statistics/crime/Report\\_crime\\_classification\\_2012.pdf](https://www.unodc.org/documents/data-and-analysis/statistics/crime/Report_crime_classification_2012.pdf)

## التصنيف الدولي المعياري الموّدد للإعاقة (ICF)

### • التعريف

التصنيف الدولي لتأدية الوظائف والعجز والصحة والمعروف باسم (ICF)، يوفر لغة موحدة وإطار لوصف الصحة والمجالات ذات الصلة بالصحة، وهو تصنيف متعدد الأغراض ويغطي مجموعة واسعة من الاستخدامات في مختلف المجالات التي تساعدنا لوصف التغيرات في وظائف الجسم وهيكله، وكذلك يساعد التصنيف في تحديد ما يمكن لشخص ما ذو ظروف صحية محدودة أن يفعله في بيئة قياسية (مستوى القدرات)، وما يمكن أن يفعله في بيئته المعتادة (مستوى الأداء)، ويشير مفهوم "الأداء" في هذا التصنيف إلى كافة أشكال وظائف الجسم والأنشطة والفعاليات، أما مفهوم الإعاقات فتشمل حالات الاعتلال والعاهات، ومعوقات النشاط والحركة، كما يسرد الدليل العوامل البيئية التي تتفاعل مع جميع هذه المكونات.

### • مصدر التصنيف

منظمة الصحة العالمية - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف على ثلاثة مستويات: المستوى الأول على المستوى الفردي ، وهنا يمكن للفرد تقييم أداءه أو التخطيط للعلاج ، المستوى الثاني وهو على المستوى المؤسسي، وهنا يستخدم للأغراض التعليمية أو لتخطيط الموارد وتنميتها أو تحسين الجودة ، وأخيراً المستوى الأخير وهو على المستوى الاجتماعي وهنا يستخدم لمعايير الأهلية مثل الحصول على استحقاقات الضمان الاجتماعي والتأمين.

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى تصنيف الإعاقة (ICF) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://www.who.int/classifications/icf/en/>

## التصنيف الدولي المعياري الموّدد لأنشطة الوقت (ICATUS)

### • التعريف

يهدف التصنيف الدولي للأنشطة المتعلقة بإحصاءات استخدام الوقت (ICATUS) لتصنيف جميع الأنشطة التي يقضي فيها الأشخاص جزءاً من الوقت خلال الـ 24 ساعة من اليوم ، والغرض الرئيسي منه هو توفير مجموعة من فئات الأنشطة التي يمكن استخدامها في إنتاج الإحصاءات التي تفيد في معرفة كيفية استخدام الوقت، بحيث تساعد في إجراء دراسات استخدام الوقت على المستوى الوطني والدولي.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

الغرض الرئيسي منه هو توفير مجموعة من الأنشطة التي يمكن استخدامها في إنتاج الإحصاءات التي تفيد في معرفته كيفية استخدام الوقت، بحيث تساعد في إجراء دراسات استخدام الوقت على المستوى الوطني والدولي.

### • هيكل التصنيف

**تم تقسيم الوقت إلى 4 مجموعات:** الوقت الضروري، والوقت المتعاقد عليه، ووقت الالتزام، ووقت فراغ. وعليه تم تقسيم أنشطة الوقت إلى 15 قسم ، في المجموعة الأولى الوقت الضروري مثل العناية الشخصية، تليه المجموعة الثانية الوقت المتعاقد عليه، وينقسم إلى فئتين الأولى وهي الأنشطة التي تندرج تحت الجهة التي يعمل الفرد بها سواء كانت حكومية أو خاصة، الفئة الثانية وهي العمل في المؤسسات المنزلية الغير مدرجه مثل التعليم، وفي المجموعة الثالثة هو الوقت الذي يلتزم فيه الشخص مثل تقديم خدمات الرعاية غير مدفوعة للأسرة، وأخيراً في المجموعة الرابعة وهو وقت الفراغ مثل المشاركة الرياضية الداخلية والخارجية.

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى التصنيف الموحد لأنشطة الوقت (ICATUS) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://unstats.un.org/unsd/gender/timeuse/index.html>

## التصنيف الدولي المعياري الموحد للأمراض (ICD)

### • التعريف

التصنيف الدولي للأمراض (ICD) هي أداة موحدة لتصنيف الأوبئة، والإدارة الصحية والتشخيص السريري، ويشمل ذلك تحليل الوضع الصحي العام لفئات السكان، فهو يستخدم لمراقبه حدوث وانتشار الأمراض والمشاكل الصحية الأخرى.

### • مصدر التصنيف

مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها - تصنيف دولي .

### • استخدامات التصنيف

يتم استخدام تصنيف الأمراض والمشاكل الصحية الأخرى المسجلة في أنواع عديدة من السجلات الصحية والحيوية، بما في ذلك شهادات الوفاة بالسجلات الطبية، بالإضافة إلى إمكانية تجميع واسترجاع المعلومات الشخصية للأغراض السريرية والوبائية والجودة، ثم توفر هذه السجلات أساساً لتجميع بيانات الوفيات والإحصاءات حول الأمراض من قبل الدول الأعضاء في منظمة الصحة العالمية.

### • هيكل التصنيف

قسم هذا التصنيف إلى ستة وعشرين قسم ليبين عدة أمراض متنوعة ومصنفة، وقد بين كل قسم الحالات المستبعدة.

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول الى التصنيف الأمراض (ICD) الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

<https://www.cdc.gov/nchs/icd/icd10cm.htm>

# التصنيف التعليمية

## التصنيف الدولي للتعليم ومجالات التعليم والتدريب (ISCED)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي الدولي لتنظيم برامج التعليم والمؤهلات ذات الصلة حسب مستويات ومجالات التعليم الصادر عن منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة، يقدم (إسكد) مفاهيم وتعريف متفق عليها دولياً ونظام للتصنيف، تم تصنيف برامج التعليم بناءً على مستويات ومجالات التعليم، وتم استحداث بند إضافي وهو المؤهلات الرسمية في النسخة الحديثة 2011/2013، ويضم إسكد مجموعة من التصنيفات مثل: تصنيف التعليم، وتصنيف الالتحاق بالتعليم، وتصنيف برامج الالتحاق بالتعليم، وتصنيف المستوى/التحصيل التعليمي، وتصنيف مجالات التعليم والتدريب.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يمثل إسكد نظام متعدد الأغراض، يستهدف تيسير تحليل السياسات التعليمية واتخاذ القرارات بشأنها، بالإضافة إلى أعداد الإحصاءات المتعلقة بجوانب التعليم، حيث يستخدم لمعرفة خصائص الأفراد حسب مجال التخصص، ويستخدم في تصنيف البيانات التي يتم جمعها من الميدان أو من السجلات الإدارية على حد سواء، كما يستخدم في المقارنات الدولية.

### • هيكل التصنيف

هيكل التصنيف: تبنى التصنيف الدولي للتعليم ومجالات التعليم والتدريب (ISCED) ثلاث مستويات وتم تعريفها بدلالة مستويات التعليم بحسب التصنيف الدولي المعياري للتعليم ISCED 97، وتحديثاته (2011، 2013، 2015)، حيث تم تقسيم هذه التخصصات تقسيماً فرعياً في هيكل هرمي من ثلاث مستويات يسمح لجميع التخصصات في العالم بأن تصنف، ويحتوي التصنيف على 11 مجالاً واسعاً (المستوى الأعلى)، ويتضمن 58 مجالاً ضيقاً (المستوى الثاني) موزع على المجالات الواسعة، وكل مجال ضيق من هذه المجالات موزعاً إلى عدد من المجالات التفصيلية (المستوى الثالث) وعددها 150. هذا التصنيف يستخدم نظام ترميز من أربعة أرقام، تمثل الخانة الأولى والثانية المجال الواسع، والخانة الثالثة مخصصة للمجال الضيق داخل المجال الواسع، والخانة الرابعة للمجال التفصيلي ضمن المجال الضيق، وقد تم إعداد ترميز التصنيف بصورة تسمح بإضافة تصنيف جديدة. مثال توضيحي: الرمز (1021)، تشير الخانة الأولى والثانية من اليسار (10) إلى المجال الواسع "الخدمات"، ومن ثم يأتي المجال الضيق "خدمات النظافة العامة والصحة المهنية" في الخانة الثالثة (102)، وأخيراً يأتي المجال التفصيلي "خدمات الصرف الصحي للمجتمع" في الخانة الرابعة (1021).

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول إلى التصنيف الدولي للتعليم ومجالات التعليم والتدريب (ISCED) الاحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم والثقافة

<http://unesdoc.unesco.org/Ulis/cgi-bin/ulis.pl?catno=228085&gp=1&lin=1&ll=1>



# التصنيف البيئية والطاقة

## تصنيف أنشطة حماية البيئة

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي لأنشطة حماية البيئة الصادر عن نظام المحاسبة البيئية والاقتصادية (الأمم المتحدة)، ويتناول هذا التصنيف أنشطة حماية البيئة التي يتمثل هدفها الأساسي في منع وتقليل وإزالة تلوث البيئة وأي شكل آخر من أشكال تدهورها، وهذا يشمل ما يتخذ من تدابير لإصلاح البيئة بعد تدهورها من جراء الضغوط الناجمة عن الأنشطة البشرية، ويجب ان يتحقق المعيار الأساسي، أي ان تكون حماية البيئة هدفها الأساسي.

### • مصدر التصنيف

الإحصاءات الأوروبية - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

من الأمثلة على استخدامات هذا التصنيف في المركز استمارة المسح البيئي وإنتاج إحصاءات الانفاق على حماية البيئة.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يتكون تصنيف أنشطة حماية البيئة من مجموعتين رئيسيتين، حماية البيئة وإدارة الموارد ، ويندرج ضمن هاتين المجموعتين عدد من المجموعات الفرعية ، حيث تتكون مجموعة حماية البيئة من تسع مجموعات فرعية وهي: حماية الهواء المحيط والمناخ، إدارة المياه المستخدمة، إدارة النفايات، حماية واستصلاح التربة والمياه الجوفية والمياه السطحية، تخفيض الضوضاء والاهتزازات، حماية التنوع البيولوجي والمناظر الطبيعية، الحماية من الإشعاع، البحث والتطوير لأغراض حماية البيئة، الأنشطة الأخرى لحماية البيئة ، أما مجموعة ادارة الموارد فتتكون من سبع مجموعات فرعية وهي: إدارة الموارد المعدنية وموارد الطاقة، إدارة موارد الأخشاب، إدارة الموارد المائية، إدارة الموارد البيولوجية الأخرى، إدارة موارد المياه، أنشطة البحث والتطوير لأغراض إدارة الموارد والأنشطة.

**مثال توضيحي:** لا يتوفر لهذا التصنيف رموز محددة.

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول الى تصنيف أنشطة حماية البيئة الاحداث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة:

[https://communities.unescap.org/system/files/seea-cf\\_4\\_classification-environmental\\_activities.pdf](https://communities.unescap.org/system/files/seea-cf_4_classification-environmental_activities.pdf)

## التصنيف الأوروبي للنفايات لأغراض الإحصاء

### • التعريف

**التعريف:** هو التصنيف المرجعي لأنواع النفايات الصادر عن الإحصاءات الأوروبية، والذي يقدم وصف لكمية النفايات المتولدة قبل أي عملية جمع أو معالجة، حسب نوع النفايات، والمنشأ (حسب النشاط الاقتصادي (من قبل ISIC والأسر) ، وعادة ما تستند قوائم النفايات التي تستخدمها البلدان والمنظمات الدولية لإحصاءات النفايات إما إلى عملية التوليد أو المحتوى الكمي للنفايات، أو على أساس الجمع بين الاثنين.

### • مصدر التصنيف

الإحصاءات الأوروبية - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

**الاستخدامات:** يستخدم هذا التصنيف في تحديد أنواع النفايات وطرق التخلص منها.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يتكون هذا التصنيف من 12 مجموعة، حيث تم تقسيم بعض المجموعات إلى نفايات خطرة ونفايات غير خطرة.

**مثال توضيحي:** الرمز (07.4) يمثل النفايات البلاستيكية غير الخطرة.

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الإحصاءات الأوروبية والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول إلى تصنيف النفايات الأحدث من خلال الرابط الخاص بالإحصاءات الأوروبية:

[http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/other\\_documents/ewc\\_stat\\_4/index.cfm?TargetUrl=DSP\\_EWC\\_STAT\\_4](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/other_documents/ewc_stat_4/index.cfm?TargetUrl=DSP_EWC_STAT_4)

## التصنيف المعياري الدولي لمنتجات الطاقة

### • التعريف

هو التصنيف المعياري الأول لمنتجات الطاقة، وقد بني على مجموعة من التعاريف المنسقة دوليًا لمنتجات الطاقة التي طورها الفريق العامل المشترك بين الأمانات المعنية بإحصاءات الطاقة حسب التكلفة الصادر عن اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يمثل اعتماد التصنيف القياسي لمنتجات الطاقة (SIEC) كتصنيف دولي موحد لمنتجات الطاقة خطوة هامة إلى الأمام لإحصاءات الطاقة على المستوى الدولي. لا يوفر هذا التصنيف مجموعة موحدة من المنتجات التعريفات فحسب، ولكنه يستخدم أيضًا لخطة الترميز القياسية والتسلسل الهرمي العام للفئات، ويوفر روابط لتصنيفات المنتجات الأخرى المتفق عليها دوليًا، مثل التصنيف المركزي للمنتجات (CPC) والنظام الموحد للسلع (HS). بالإضافة إلى استخدامه في الأشكال التقليدية لإحصاءات الطاقة، مثل ميزان الطاقة، ويخدم هذه التصنيف أيضًا الأطر التي تهدف إلى الجمع بين إحصاءات الطاقة مع غيرها من المجالات الإحصائية، مثل حسابات الطاقة المستخدمة في مجال المحاسبة البيئية الاقتصادية.

### • هيكل التصنيف

يتألف التصميم الهيكلي للتصنيف الدولي الموحد لمنتجات الطاقة (SIEC) من أربعة مستويات، يُشار إليها بـ "أقسام" (المستوى الأول) و"شعب" (المستوى الثاني) و"مجموعات" (المستوى الثالث) و"أصناف" (المستوى الرابع). ف نظام الترميز من رمز من أربعة أرقام، الرقم الأول يشير إلى القسم والرقم الثاني إلى الشعبة والرقم الثالث إلى المجموعة، وتشير الأرقام الأربعة مجتمعة إلى صنف معيّن من التصنيف.

**مثال توضيحي:** الرمز (4651)، تشير الخانة الأولى من اليسار (4) إلى قسم "النفط"، ثم تأتي الشعبة "منتجات النفط" في الخانة الثانية (46)، أما الخانة الثالثة (465) فهي تمثل المجموعة "البنزين"، وأخيرًا في الخانة الرابعة (4651) وهو التصنيف "بنزين الطائرات".

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع الأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف. ويتم الوصول إلى تصنيف إحصاءات الطاقة الاحدث من خلال الرابط الخاص بالأمم المتحدة (صفحة 65-38):

<https://unstats.un.org/unsd/energystats/methodology/documents/IRES-ar.pdf>

# التصنيف الزراعي

## تصنيف الآلات والمعدات الزراعية

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي للآلات والمعدات الزراعية المستخدمة في قطاع الزراعة الصادر عن منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، يشمل هذا التصنيف مختلف أنواع الآلات والمعدات والتجهيزات الآلية الزراعية ووحدات ضخ المياه والتراكتورات والحصادات والدراسات وآلات البذار وموتورات الرش والقلابات وأدواتها، وغيرها من الآلات التي يملكها الحائر أو مستأجرة من آخرين، سواء تستخدم للإنتاج الزراعي والحيواني كلياً أو جزئياً، وتستبعد من الآلات والمعدات تلك التي تستخدم لأغراض غير الزراعية.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم التصنيف في عملية جمع بيانات التعداد الزراعي، وكذلك البيانات السجلية من الجهات، ويتم نشر البيانات في اصدار الإحصاءات الزراعية السنوي.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يتكون تصنيف الآلات والمعدات الزراعية من ثلاث مستويات، تم تقسيم هذه الآلات تقسيماً فرعياً في هيكل هرمي يسمح لجميع الآلات المستخدمة في الزراعة بأن تصنف، يحتوي التصنيف على 3 مجموعات، وفي المجموعة الثالثة تم التفصيل لمستوى الفصل والذي يتضمن 5 فصول، وضمن هذه الفصول تم التفصيل لمستوى الفصل الفرعي والبالغ عددها 4.

**مثال توضيحي:** الرمز (331)، تشير الخانة الأولى من اليسار (3) إلى مجموعة "المعدات التي تعمل بالطاقة"، ثم يأتي فصل "الآلات ومعدات المحاصيل" في الخانة الثانية (33)، أما الخانة الثالثة (331) فهي تمثل الفصل الفرعي "آلات ومعدات إعداد الأراضي وزراعتها".

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول الى تصنيف الآلات والمعدات الزراعية الاحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة الأغذية والزراعة:

<http://www.fao.org/economic/ess/ess-standards/en/#.WXWZrYSGNQI>

## تصنيف المحاصيل الزراعية (ICC)

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي للمحاصيل الزراعية الصادر عن منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة ، يعنى هذا التصنيف بالمواضيع المتعلقة بالمحاصيل مثل دورة النمو (دائمة، مؤقتة)، وأنواع المحاصيل، وتنوع المحاصيل (الهيبن، العادي)، والموسم (الشتاء، الصيف)، ونوع الأرض (الأراضي الرطبة، الأراضي الجافة)، واستخدام المحاصيل (للأغذية، للأعلاف)، ونوع المنتج (طازج، مجفف)، وكيفية معالجة المحصول، وطرق الزراعة، تم تطوير هذا التصنيف بناءً على التصنيف المركزي للمنتجات (CPC)، ولكن تم تقسيم هذا التصنيف حسب أنواع المحاصيل الزراعية، وحسب المجموعات الغذائية وحسب نوع المنتج الزراعي، ومن الناحية الإحصائية، فإنه من الضروري ربط تصنيف المحاصيل الزراعية ارتباطاً وثيقاً بتصنيف المنتجات CPC بالإضافة إلى تصنيف الأنشطة الاقتصادية SIC، حيث يشير تصنيف المحاصيل إلى المحاصيل التي تزرع، في حين يشير تصنيف المنتجات إلى المنتج الذي ينتج من هذا المحصول.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

يستخدم هذا التصنيف في عملية جمع بيانات التعداد الزراعي، وكذلك البيانات السجلية من الجهات، ويتم نشر البيانات التي تشمل كل من الكتاب الإحصائي، وإصدار الإحصاءات الزراعية، وإصدار الزراعة في أرقام.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** تبنى تصنيف المحاصيل الزراعية (ICC) أربع مستويات وتم تقسيم هذه المحاصيل تقسيماً فرعياً في هيكل هرمي والذي يسمح لجميع المحاصيل في العالم بأن تصنف. يحتوي التصنيف على 9 مجموعات، ويتضمن 53 فصلاً موزعة على المجموعات، وكل فصل من هذه الفصول موزعاً إلى عدد من الفصول الفرعية وعددها 101، وفي بعض الفصول الفرعية تم التفصيل لمستوى البند وعددها 14.

**مثال توضيحي:** الرمز (6225)، تشير الخانة الأولى من اليسار (6) إلى مجموعة "المشروبات ومحاصيل التوابل"، ومن ثم يأتي فصل "محاصيل التوابل" في الخانة الثانية (62)، أما الخانة الثالثة (622) فهي تمثل الفصل الفرعي "محاصيل التوابل الدائمة". وأخيراً يأتي اسم البند "الزنجبيل" في الخانة الرابعة (6225)

### • آلية التحديث

**تحديث التصنيف:** يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول إلى تصنيف المحاصيل الزراعية (ICC) الاحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة الأغذية و الزراعة:

<http://www.fao.org/economic/ess/ess-standards/en/#.WXWZrYSGNQI>

## استخدامات الأراضي الزراعية

### • التعريف

**التعريف:** هو التصنيف المرجعي لاستخدامات الأراضي الزراعية الصادر عن منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة. والذي تم اعده ضمن البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020، وعند بناء هذا التصنيف تم التأكد من تجانسه مع تصنيف استخدام الأراضي لنظام المحاسبة البيئية الاقتصادية SEEA.

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

من استخدامات التصنيف في المركز، العمل على توزيع المساحات الزراعية حسب طريقة الاستخدام وحسب المناطق بالإضافة الى نشر البيانات في إصدارات المركز التي تشمل كل من الكتاب الإحصائي، وإصدار الإحصاءات الزراعية.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يحتوي هذا التصنيف على تسع مجموعات بناء على الاستخدام الاساسي للأرض وهي، أراضي ذات محاصيل مؤقتة، وأراضي ذات مراعي مؤقتة، وأراضي بور بصورة مؤقتة، وأراضي ذات محاصيل دائمة، وأراضي ذات مراعي دائمة، وأراضي ذات أفنية مزارع ومباني مزارع، وأراضي غابات وأراضي أخرى كثيفة الأشجار، وأراضي أرض مستخدمة في الاستزراع السمكي (شاملة المياه الداخلية والشاطئية إذا كانت جزءا من الملكية)، والأراضي الأخرى.

### استنادا الى التسع مجموعات المذكورة أعلاه، تم تصنيف استخدامات الاراضي الزراعية:

1. أرض ذات محاصيل مؤقتة
2. أرض ذات مراعي مؤقتة
3. أرض بور بصورة مؤقتة
4. أرض ذات محاصيل دائمة
5. أرض ذات مراعي دائمة
6. أرض ذات أفنية مزارع ومباني مزارع
7. غابات وأراضي أخرى كثيفة الأشجار
8. أرض مستخدمة في الاستزراع السمكي (شاملة المياه الداخلية والشاطئية إذا كانت جزءا من الملكية)
9. مساحة أخرى لم تصنف في موضع آخر.

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف ، ويتم الوصول الى تصنيف استخدامات الأراضي الزراعية الاحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة الأغذية والزراعة:

<http://www.fao.org/economic/ess/ess-standards/en/#.WXWZrYSGNQI>

## الثروة الحيوانية

### • التعريف

هو التصنيف المرجعي للثروة الحيوانية حسب أنواع الثروة ومنتجاتها الصادر عن منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، يتناول هذا التصنيف أعداد الثروة الحيوانية حسب النوع وفئة العمر والجنس بالإضافة إلى حيازات الثروة الحيوانية في المزارع التجارية (الدواجن والأبقار).

### • مصدر التصنيف

الأمم المتحدة - تصنيف دولي

### • استخدامات التصنيف

ومن أهم استخداماته عملية جمع بيانات التعداد الزراعي، وكذلك البيانات السجلية من الجهات في القطاعين العام والخاص.

### • هيكل التصنيف

**الهيكل العام للتصنيف:** يتم ربط تصنيف الثروة الحيوانية بالتصنيف CPC النسخة 2.1، بحيث أن كل نوع من أنواع الحيوانات يقابله رمز CPC. مثال توضيحي على ذلك الرمز (41) يمثل الخيول والتي تقع ضمن المجموعة الرابعة، والذي يقابله الرمز (02131) من تصنيف CPC.

### • آلية التحديث

يتم تحديث هذا التصنيف بصورة دورية من خلال مراجعة موقع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة والنظر فيما إذا كان هنالك نسخة جديدة للتصنيف، ويتم الوصول إلى تصنيف الثروة الحيوانية الاحدث من خلال الرابط الخاص بمنظمة الأغذية والزراعة:

[http://www.fao.org/fileadmin/templates/ess/documents/world\\_census\\_of\\_agriculture/appendix5\\_r7.pdf](http://www.fao.org/fileadmin/templates/ess/documents/world_census_of_agriculture/appendix5_r7.pdf)

## المصادر الأساسية

1. الدليل الموحد للمفاهيم والمصطلحات الإحصائية المستخدمة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية الطبعة الثانية / الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية 2013 .
2. مؤشرات البيئة والتنمية المستدامة ذات الأولوية المقررة بموجب قرار مجلس الوزراء العرب المسئولين عن شؤون البيئة / رقم (ق273 - د19 - 6/12/2007).
3. دليل مؤشرات التربية / منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة 2009.
4. مبادئ وتوصيات لتعدادات السكان والمساكن / التنقيح 2 / شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة 2009.
5. دليل المؤشرات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات / شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة 2005.
6. الحسابات القومية مقدمة عملية / شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة 2005.
7. دليل إحصاءات التجارة الدولية في البضائع / شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة 2010.
8. دليل تدريب إعداد إطار المعاينة للمسوح الاقتصادية / 2012.
9. دليل لوضع نظام لإحصاءات العدالة الجنائية / شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة 2004.
10. A Study on Creativity Index / United Nations Educational / Scientific and Cultural Organization
11. Construction Cost Index Overview / European Statistical Office
12. CPI Manual / International Labor Organization
13. EI Price index / International Labor Organization
14. PPI Manual / International Monetary Fund
15. UN Data / Statistics Division at the United Nations
16. International Recommendations for Industrial Statistics 2008 / Statistics Division at the United Nations 2008
17. System of National Accounts 2008 / Statistics Division at the United Nations, 2008



## المواقع الإلكترونية:

18. منظمة الصحة العالمية  
<http://www.who.int/en/index.html>
19. منظمة العمل الدولية  
<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>
20. إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية / شعبة الإحصاء في الأمم المتحدة  
<http://unstats.un.org/unsd/default.htm>
21. التصنيف الوظيفي للنفقات الحكومّية  
<https://www.mof.gov.ae/Ar/Media/Lists/PublicationsLib/Attachments/3/expenditure%20classification.pdf>
22. دليل ترجمة التصنيف المركزي للمنتجات (CPC2) \ هيئة الأمم المتحدة عام 2008  
<http://methods.fcsa.gov.ae/Uploads/classifications/%20للمنتجات%20المركزية%20التصنيف%20ترجمة%20دليل%20CPC2.pdf>
23. تصنيف البضائع باستخدام نظام (HS)  
<http://www.customs.gov.bh/uploads/files/النظام%20المنسق.pdf>
24.  
[http://www.philexport.ph/c/document\\_library/get\\_file?uuid=721b6c4e-96ab-4c53-b90f-ec4ecef91b-b&groupId=127524](http://www.philexport.ph/c/document_library/get_file?uuid=721b6c4e-96ab-4c53-b90f-ec4ecef91b-b&groupId=127524)
25. أنظمة الوصف والترميز السلع المنسقة (HS)  
<https://unstats.un.org/unsd/tradekb/Knowledgebase/50018/Harmonized-Commodity-Description-and-Coding-Systems-HS?KeywordsHS>
26. مدخل تعريفي لإحصاءات التجارة الخارجية: ميزان المدفوعات مع إشارة لحالة مصر (بلد غير نفطي) والكويت (بلد نفطي)  
[http://www.arab-api.org/images/training/programs/1/2009/14\\_C40-2.pdf](http://www.arab-api.org/images/training/programs/1/2009/14_C40-2.pdf)
27. منظمة الجمارك العالمية  
<http://www.wcoomd.org/en/topics/nomenclature/instrument-and-tools/hs-nomenclature-2017-edition.aspx>
28. الأشكال القانونية للمنشآت الاقتصادية  
[http://www.alshirazi.com/compilations/administration/al\\_idara/chapter1/part1/13.htm](http://www.alshirazi.com/compilations/administration/al_idara/chapter1/part1/13.htm)
29. التصنيف الدولي الموحد للتعليم: (ISCED) 1997  
[https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000146967\\_ara](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000146967_ara)
30. تصنيف المحاصيل  
[http://www.fao.org/fileadmin/templates/ess/documents/world\\_census\\_of\\_agriculture/appendix3\\_r7.pdf](http://www.fao.org/fileadmin/templates/ess/documents/world_census_of_agriculture/appendix3_r7.pdf)
31. البرنامج العالمي للإحصاء الزراعي 2020  
[www.fao.org/3/a-i4913a.pdf](http://www.fao.org/3/a-i4913a.pdf)  
[www.fao.org/3/a-i4913a.pdf](http://www.fao.org/3/a-i4913a.pdf)
32. النفايات الصلبة - تعريفها - أنواعها وطرق علاجها  
<http://geoqassim.org/pdfs/urFkFKHSELgtaXDK2wGtZC75kWlLyDbN73VnUm4.pdf>

## فريق العمل

محمد حسن - المدير التنفيذي لقطاع الإحصاء والبيانات الوطنية  
نورة علي - مدير إدارة المنهجيات  
ماجد سلطان آل علي - مستشار  
زيد القاضي - خبير المنهجيات  
رازان إسماعيل - إحصائي رئيسي  
ناصر المحشي - إحصائي رئيسي  
محمد غزال - إحصائي رئيسي  
منى علي - باحث

ميثاء محمد الجنيبي - مدير المنهجيات والعينات  
ابتسام محمد الشحي - محلل المنهجيات والعينات  
روضه سعيد الدرعي - محلل المنهجيات والعينات  
د. محمد الرفاعي - خبير المنهجيات والعينات  
د. أسامة محمود الزعبي - خبير - الإحصاءات الاقتصادية  
نوف عبدالله الزعابي - باحث إحصاءات الصناعة والأعمال رئيسي  
د. صلاح أحمد أبو قديري - باحث إحصاءات السكان والديموغرافيا رئيسي  
خالد الشبول - باحث إحصائي رئيسي  
يزيد أحمد العمري - باحث الإحصاءات الاجتماعية رئيسي  
ثمنى سالم الراشدي - باحث إحصاءات السكان والديموغرافيا رئيسي  
د. سامح رأفت عبد الحميد - باحث إحصاءات البيئة رئيسي  
أحمد صالح آل بريك - باحث إحصاءات التجارة الخارجية رئيسي  
خدوج أبوبكر عبدالله - مدير إحصاءات الطاقة والمياه  
دنيا حسين الخليفي - محلل إحصائي  
فيصل سعيد الشامسي - محلل إحصائي

محمد أحمد الملا - مدير إدارة المسوح والاطر الإحصائية  
مريم أحمد الملا - مدير إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية  
داوود محمد آل علي - مدير إحصاءات القطاعات الاقتصادية  
علي عبدالقادر السلاق - خبير إحصاءات ديموغرافية واجتماعية  
عزت عبدالعزيز حاج - استشاري إحصائي  
ماجد زهير نيربيه - إحصائي أول مسوح أسرية

عبدالله محمد الكديد المحرزي - مدير إدارة الإحصاء

ميس رياض - إحصائي فني

كليثم خميس ال علي - إحصائي رئيسي

فاطمة الطنيجي - رئيس قسم إطار المنشآت وإحصاءات القطاعات الاقتصادية

علي الفاضل حسن - مسؤول الإحصاءات السكانية والاجتماعية  
عامر علي العمري - مسؤول الإحصاءات الاقتصادية  
أيمن صلاح - باحث إحصائي  
مصطفى أبو عزيمة - باحث إحصائي



المركز الاتحادي  
للتنافسية والإحصاء  
FEDERAL COMPETITIVENESS  
AND STATISTICS CENTRE



مركز الإحصاء  
STATISTICS CENTRE



مركز دبي للإحصاء  
Dubai Statistics Center



دائرة الإحصاء  
والتنمية المجتمعية  
Department of Statistics &  
Community Development



مركز الإحصاء والتنافسية  
Ajman Statistics and Competitiveness Center



حكومة أم القيوين  
GOVERNMENT OF UMM AL-QAYWAIN

المجلس التنفيذي  
EXECUTIVE COUNCIL



مركز رأس الخيمة للإحصاء والدراسات  
RAK Center for Statistics & Studies



مركز الفجيرة للإحصاء  
FUJAIRAH STATISTICS CENTER



@FCSAUAE | @UAESDGS

